

**MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II PRO MČ PRAHA 5**

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677

Verze: ~~30. 12. 2020~~ XX 2022

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

OBSAH

[ÚVOD 1](#_Toc112794793)

[MANAŽERSKÝ SOUHRN 2](#_Toc112794794)

[1 ANALYTICKÁ ČÁST 5](#_Toc112794795)

[2 Zkratky a slovník 8](#_Toc112794796)

[3 Základní vymezení problematiky 9](#_Toc112794797)

[Území dotčené MAP 9](#_Toc112794798)

[3.1.1 Úloha městské části Praha 5 14](#_Toc112794799)

[Obyvatelé v MČ Praha 5 15](#_Toc112794800)

[4 Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislosti s oblastí vzdělávání 22](#_Toc112794801)

[Koncepční dokumenty pro území ČR 22](#_Toc112794802)

[Koncepční dokumenty pro území hlavního města Praha 22](#_Toc112794803)

[Strategický plán hlavního města Prahy 23](#_Toc112794804)

[Integrovaná strategie pro ITI Metropolitní Pražské oblasti 24](#_Toc112794805)

[Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020–2024 25](#_Toc112794806)

[Operační program Praha – Pól růstu ČR 26](#_Toc112794807)

[Další operační a dotační programy 28](#_Toc112794808)

[Koncepční dokumenty na úrovni MČ Praha 5 28](#_Toc112794809)

[5 Charakteristika školství na území MČ Praha 5 29](#_Toc112794810)

[Mateřské a základní školy 30](#_Toc112794811)

[5.1.1 Základní umělecké vzdělávání a síť knihoven 33](#_Toc112794812)

[5.1.2 Ostatní školy a školská zařízení 34](#_Toc112794813)

[Neformální vzdělávání, volnočasové aktivity a sport 35](#_Toc112794814)

[5.1.3 Sport 36](#_Toc112794815)

[Navazující vzdělávání a trh práce 38](#_Toc112794816)

[6 Demografický vývoj na území MČ s vazbou na vývoj počtu dětí a žáků 40](#_Toc112794817)

[7 Sociální situace na území MČ 43](#_Toc112794818)

[7.1.1 Sociální práce na školách 43](#_Toc112794819)

[8 Zajištění dopravní dostupnosti škol a školských zařízení 44](#_Toc112794820)

[9 Výdaje na vzdělávání 45](#_Toc112794821)

[Technický stav škol a školských zařízení zřizovaných MČ Praha 5 47](#_Toc112794822)

[10 Vyhodnocení dotazníkových šetření – popis potřeb škol a stavu rovných příležitostí v oblasti vzdělávání 49](#_Toc112794823)

[10.1.1 Shrnutí poznatků, závěry a doporučení pro oblast inkluzivního vzdělávání 50](#_Toc112794824)

[SWOT analýza MŠ a ZŠ zohledňující pohled zřizovatele, vedení škol, pedagogů, rodičů i dětí a žáků na vzdělávání 57](#_Toc112794825)

[11 Východiska pro strategickou část 59](#_Toc112794826)

[SWOT analýza v oblasti povinných opatření MAP II 59](#_Toc112794827)

[11.1.1 OBLAST – MATEMATICKÁ GRAMOTNOST – SWOT 3 60](#_Toc112794828)

[**O**BLAST **–** MATEMATICKÁ GRAMOTNOST – ROZŠÍŘENÁ SWOT 60](#_Toc112794829)

[11.1.2 OBLAST – ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST – SWOT 3 64](#_Toc112794830)

[11.1.3 OBLAST – PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – SOUHRNNÁ SWOT 3 68](#_Toc112794831)

[11.1.4 OBLAST – INKLUZE – SOUHRNNÁ SWOT 3 74](#_Toc112794832)

[**O**BLAST – ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO DÍTĚTE V MŠ – ROZŠÍŘENÁ SWOT 74](#_Toc112794833)

[**O**BLAST – ROZVOJ POTENCIÁLU ŽÁKA DÍTĚTE V ZŠ – ROZŠÍŘENÁ SWOT 76](#_Toc112794834)

[11.1.5 DOPLŇKOVÁ OBLAST – CIZÍ JAZYKY 82](#_Toc112794835)

[11.1.6 DOPLŇKOVÁ OBLAST – PARTNERSTVÍ A SPOLUPRÁCE 82](#_Toc112794836)

[**D**ALŠÍ DOPLŇKOVÉ OBLASTI – SOUHRNNÁ DETAILNÍ SWOT 83](#_Toc112794837)

[Prioritní oblasti rozvoje 87](#_Toc112794838)

[STRATEGICKÝ RÁMEC MAP II 91](#_Toc112794839)

[**Úvod** 92](#_Toc112794840)

[**1.** **Vize** 92](#_Toc112794841)

[**2.** **Popis zapojení aktérů** 93](#_Toc112794842)

[**3.** **Popis priorit a cílů** 94](#_Toc112794843)

[**Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5:** 96](#_Toc112794844)

[**Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5 – vazba na opatření MAP** 112](#_Toc112794845)

[**Prioritizace témat při posouzení souladu pro intervence z IROP/OP PPR a OP VVV** 115](#_Toc112794846)

[Investiční priority relevantní pro PO 2014–2020](#PO_2014) …………………….117

[Investiční priority relevantní pro PO 2021–2027](#PO_2021) …………………….145

[Investice do MŠ](#InvMŠ) ………………..…………………….146

[Investice do ZŠ](#InvZŠ) ……………….…………………….159

[AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ 176](#_Toc112794847)

[**ROČNÍ AKČNÍ PLÁN** 180](#_Toc112794848)

[**Priorita I - Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** 181](#_Toc112794849)

[**Priorita III - Cílená podpora dětí a žáků** 195](#_Toc112794850)

[**Priorita IV - Partnerství a spolupráce** 200](#_Toc112794851)

[Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 IMPLEMENTAČNÍ PLÁN MAP II 207](#_Toc112794852)

[IMPLEMENTAČNÍ PLÁN 208](#_Toc112794853)

[ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 209](#_Toc112794854)

[Realizační tým 209](#_Toc112794855)

[Povinnosti členů realizačního týmu 212](#_Toc112794856)

[Řídící výbor MAP 215](#_Toc112794857)

[Harmonogram činnosti jednotlivých platforem MAP II v daném území 217](#_Toc112794858)

[Cílové skupiny a aktéři MAP II v daném území 218](#_Toc112794859)

[Podrobnější popis a bližší identifikace nejdůležitějších cílových skupin 218](#_Toc112794860)

[Členění aktérů MAP II v daném území 222](#_Toc112794861)

[PRINCIPY MAP 223](#_Toc112794862)

[KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI 226](#_Toc112794863)

[Komunikační plán 231](#_Toc112794864)

[Konzultační proces 234](#_Toc112794865)

[HARMONOGRAM IMPLEMENTACE MAP II 236](#_Toc112794866)

[Harmonogram činnosti realizačního týmu 236](#_Toc112794867)

[Harmonogram setkání Řídícího výboru 237](#_Toc112794868)

[Harmonogram klíčových aktivit 237](#_Toc112794869)

[Klíčové milníky realizace projektu 238](#_Toc112794870)

[PŘÍLOHY DOKUMENTU MAP II 240](#_Toc112794871)

[Seznam příloh Implementačního plánu: 240](#_Toc112794872)

[Seznam příloh Analytické části MAP: 240](#_Toc112794873)

[PŘÍLOHA Č. 1 AKTUALIZOVANÝ SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU, AKTIVNĚ ZAPOJENÝCH ŠKOL A JEJICH ZÁSTUPCŮ, IDENTIFIKACE ZAPOJENÝCH ŠKOL 1](#_Toc112794874)

[PŘÍLOHA Č. 2 AKTUALIZOVANÝ JMENNÝ SEZNAM ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU 1](#_Toc112794875)

[PŘÍLOHA Č. 3 Statut Řídícího výboru 1](#_Toc112794876)

[PŘÍLOHA Č. 4 Jednací řád Řídícího výboru 1](#_Toc112794877)

[PŘÍLOHA Č. 5 Plán vnitřní evaluace projektu MAP II 1](#_Toc112794878)

[PŘÍLOHA Č. 6 Popis potřeb škol a stavu rovných příležitostí 2](#_Toc112794879)

[PŘÍLOHA Č. 7 SWOT analýza mateřských škol Prahy 5 (2020) 1](#_Toc112794893)

[PŘÍLOHA Č. 8 SWOT analýza základních škol Prahy 5 (2019) 2](#_Toc112794915)

P[ŘÍLOHA Č. 9 Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020) 18](#_Toc112794935)

P[ŘÍLOHA Č. 10 Přílohová část – Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020) 18](#_Toc112794935)

P[ŘÍLOHA Č. 11 Demografická studie městské části Praha 5 2030+ 18](#_Toc112794935)

# ÚVOD

Tento dokument vznikl jako výstup projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677, výzva č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 Operačního programu č. 02 Výzkum, vývoj a vzdělávání Evropských strukturálních a investičních fondů. Proces místního akčního plánování v území MČ Prahy 5 a Slivence však započal již dříve, v rámci předešlého projektu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání. Cílem návazného projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II (dále jen MAP II nebo MAP) bylo především navázat na stávající výstupy a udržet proces místního akčního plánování v území.

Dokument MAP je živým dokumentem, ve kterém jsou dle potřeby aktualizovány dílčí kapitoly, zachovává si však strukturu i pasáže předchozích znění, které jsou pro rozvoj vzdělávání stále relevantní. Toto znění dokumentu tak zachycuje stav místního akčního plánování v okamžiku jeho schválení Řídícím výborem MAP, tedy k listopadu 2022.

Proces místního akčního plánování je cílen na vytvoření účinného partnerství a spolupráce všech aktérů vzdělávání v dotčeném území s cílem vytvořit optimální podmínky pro rozvoj moderního inkluzivního vzdělávání. Základní představy a principy inkluzivního vzdělávání kvantitativně i kvalitativně rozvíjejí a prohlubují v mnohých českých školách již dříve používané přístupy k začlenění a integraci znevýhodněných dětí a žáků. Současná situace je však specifická především plošným zavedením požadavku na inkluzivního vzdělávání, který mnohde předcházel vytvoření odpovídajících materiálních, personálních a technických podmínek nutných pro rozvoj moderního inkluzivního vzdělávání.

Cílem projektu MAP je proto poznat tyto obtíže a napomoci k jejich překonání prostřednictvím využití vzájemné spolupráce aktérů vzdělávání v dotčeném území s pomocí procesů místního akčního plánování.

# MANAŽERSKÝ SOUHRN

Projekt MAP je jedním z nástrojů MŠMT k řízení a sledování provádění procesu změny v oblasti zavedení moderního inkluzivního vzdělávání. Proto je realizován dle zadávací dokumentace stanovující metodicky způsob tvorby a realizace projektů MAP. Dokument MAP II má proto svoji analytickou, strategickou, akční a implementační část. Na jeho tvorbě se podílela především zainteresovaná odborná, ale i širší veřejnost. Zástupci zřizovatele škol, ředitelé škol, učitelé i zástupci organizací působících v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání a někteří další zástupci dotčené veřejnosti.

Analytická část popisuje dotčené území, jeho demografický vývoj, základní charakteristiku školské soustavy, základní dokumenty strategické a koncepční povahy platné pro toto území. Následně definuje s pomocí výsledných dat dotazníku MŠMT k projektům Šablony I a II, realizovaného přenosu informací o potřebách škol do MAP, šetření v oblasti dat Metodiky rovných příležitostí MŠMT, Kodexu školy a s pomocí dalších dílčích nástrojů potřeby rozvoje vzdělávání v území. Na získané poznatky navazuje revidovaná SWOT 3 analýza problémových okruhů řešených MAP, kde v oblasti tzv. povinných opatření MAP II je SWOT doplněna hlubším popisem, analyzujícím příčiny a navrhujícím možná řešení identifikovaných problémů.

Strategická část MAP pak definuje priority rozvoje vzdělávání v území, odráží však jen ty priority, na nichž se aktéři vzdělávání v území vzájemně shodli a jejichž dosažení bylo vyhodnoceno jako vzájemnou spoluprací aktérů vzdělávání reálně dosažitelné. Pro každou prioritu jsou navrženy aktivity vedoucí k jejímu naplnění, součástí je také přehledová tabulka investičních a projektových záměrů vnímaných aktéry jako důležité pro rozvoj vzdělávání v území.

Akční část MAP sestává především z Ročního akčního plánu, ten představuje soubor aktivit jednotlivých škol, aktivit spolupráce a aktivit infrastrukturních, či investičních, které v daném roce budou realizovány.

Implementační část shrnuje především, organizační strukturu zapojení aktérů do tvorby MAP II, principy vzájemné spolupráce, komunikační strategii, komunikační plán, popis konzultačního procesu, ve kterém je veřejnost seznamována s výstupy a dokumenty MAP.

Základní poznatky vyplývající z tohoto dokumentu lze shrnout takto. Pro dotčené území je velmi podstatné, že v něm je předpokládána rozsáhlá bytová výstavba. Dle dostupných demografických predikcí by stávající kapacita škol nebyla schopna rostoucí demografické poptávce vyhovět. Proto již v průběhu realizace projektu MAP (I) vzešel podnět k vytvoření dlouhodobé strategie rozvoje škol MČ Praha 5. V průběhu realizace projektu MAP II je problém již intenzivně řešen ze strany MČ, kde probíhá rozsáhlá příprava plánování rozvoje kapacity škol a příprava požadovaného koncepčního dokumentu s cílem vytvořit funkční strategii rozvoje škol již v průběhu roku 2020. Součástí tohoto procesu je rozsáhlé zpřesňování a metodologické ujasnění potřebných dat demografické predikce a jejich interpretace v souvislosti s předpokládaným rozsahem plánované bytové výstavby. Projekt MAP II se podílí na přenosu informací a podkladů pro zpracování plánované strategie. Ve své písemné podobě bude však MAP II reflektovat až finální výstupy tohoto procesu.

Aktéři vzdělávání se dále shodli na následujících prioritách rozvoje vzdělávání.

Detailní popis všech priorit naleznete ve strategické části, ve Strategickém rámci MAP, včetně navržených aktivit. Roční akční plán pak přináší výčet a bližší popis aktivit, vybraných k realizaci v roce 2019/2020.

Priorita I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek

Priorita II. Podpora pedagogů

Priorita III. Cílená podpora dětí a žáků

Priorita IV. Partnerství a spolupráce všech aktérů ve vzdělávání

# ANALYTICKÁ ČÁST

Městská část Praha 5 chce být místem vhodným pro život, které se neustále rozvíjí v souladu s potřebami svých obyvatel[[1]](#footnote-1). Tento cíl je zohledňován především v oblasti plánování systémového rozvoje školství na území MČ Praha 5. Za tímto účelem realizuje projekt, jehož výstupem bude zpracovaný Místní akční plán rozvoje vzdělávání neboli MAP.

Cílem MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb[[2]](#footnote-2).

Tento dokument obsahuje zhodnocení stávající situace v oblasti školství na území MČ Praha 5. Na základě této analýzy pak došlo k vypracování strategického rámce obsahujícího hlavní oblasti rozvojových opatření v oblasti školství na území MČ Praha 5.

V rámci analytické fáze došlo především k:

* Uspořádání informativní konference pro zástupce škol i veřejnosti.
* Realizaci dotazníkového šetření na školách mezi rodiči.
* Sběru zpětné vazby od vedení škol a školských zařízení.
* Analýze dokumentace – především strategické dokumenty s celorepublikovou   
  a krajskou působností majících vztah k analyzovanému území.
* Analýze dostupných veřejných dat.

Městská část Praha 5 poskytuje školám, které zřizuje veškerý servis. Spolupráce probíhá na administrativní, finanční i odborné úrovni. Komunikace zřizovatele s řediteli škol byla podpořena i řadou různých projektů MČ P5 má zkušenosti s implementací projektů spolufinancovaných z EU a rovněž s projektem financovaným z programu Česko-švýcarské spolupráce. Ředitelé škol jsou   
o záměrech městské části v oblasti školství informováni na čtvrtletních poradách   
a prostřednictvím týdenního zpravodaje. Veškeré výše uvedené aktivity probíhaly pouze v rámci zřizovaných škol. Až v rámci projektu MAP došlo k souvislé komunikaci i se subjekty, které nejsou zřizovány Městskou částí Praha 5, a to jak v rámci formálního, tak neformálního vzdělávání.

Díky společným setkáním v rámci MAP došlo k identifikaci některých společných problémů a ke konzultaci jejich možných řešení. Byla diskutována problematika inkluze žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, výuky matematické a čtenářské gramotnosti, výuka cizích jazyků   
i problematika předškolního vzdělávání. Dalšími diskutovanými tématy bylo zvýšení kvality   
a atraktivity výuky na druhém stupni ZŠ i zajištění dostatečného počtu míst jak v MŠ, tak v ZŠ, tak ve školních družinách a klubech, polytechnická výuka a podpora podnikavosti.

Projekt MAP tak přispěl k propojení aktérů působících v oblasti vzdělávání a k vytvoření méně formální komunity spolupracující při plánování rozvoje vzdělávání v území. Tato aktivita probíhá kontinuálně i v rámci návazného projektu MAP II, kdy jedním z jeho cílů je udržet proces místního akčního plánování rozvoje vzdělávání a pokračovat v dosavadní činnosti. Cílem projektu MAP II není tvorba velkého množství dokumentů, ale sledování stavu a potřeb rozvoje vzdělávání s cílem přispět s pomocí místního akčního plánování v co největší míře k naplnění těchto potřeb a k dosažení vytčeného cíle, rozvoje moderního, kvalitního, inkluzivního vzdělávání. Proto byly v rámci projektu MAP II aktualizovány jen ty části dokumentace MAP, u kterých to bylo zapotřebí.

V první části dokumentu je uvedena základní charakteristika území. Stěžejní částí je demografická predikce, která počítá s výrazným nárůstem počtu obyvatel území, což může vést k nedostatečným kapacitám nejen na mateřských, ale především na základních školách, kde bude za 6 let dle propočtů chybět minimálně 670 míst. Důležitým úkolem v nejbližším období bude proto i nadále zabezpečení dostatečné kapacity škol a také souvisejících vývařoven, školních jídelen a jejich modernizace.

Další část je zaměřena na posouzení strategických dokumentů na úrovni ČR a hlavního města Prahy. MAP Praha 5 je v plném rozsahu v souladu s analyzovanými dokumenty. Co se týče vazby na dokumenty na úrovni území celého města, reflektuje klíčová opatření zaměřená na rozvoj kvality vzdělávání.

Největší část dokumentu se věnuje posouzení stavu v oblasti školství. Kapitola č. 5 obsahuje základní charakteristiky školství jako takového, zaměřujeme se na oblast mateřských škol, základních škol, ostatních zařízení pro děti a mládež, především volnočasových zařízení. Co se technického stavu týče, přes stále probíhající investice existují stále významné potřeby především v oblastech související infrastruktury, jako jsou sportoviště, tělocvičny, jídelny/výdejny/vývařovny, okolí škol, cesty do škol. Výše uvedené tvrzení podporuje nejen dotazníkové šetření mezi obyvateli, ale rovněž posouzení technického stavu jednotlivých objektů škol zřizovaných MŠ. Vnitřní vybavení škol je na relativně vysoké úrovni, ale existují rovněž rozdíly například z pohledu vybavení interaktivními výukovými pomůckami, mobilními učebnami, a i počítačovou technikou. Více je možné pozorovat v dokumentu obsahujícím data z výkonového výkazu o ředitelství škol.

Dopravní dostupnost škol je dostačující z pohledu času nutného na přepravu z jednotlivých lokalit MČ. V optimálním případě je možné se z téměř jakéhokoliv bodu MČ dostat do školy za 15 minut. Faktorem, který situaci komplikuje je především dopravní zátěž MČ. Negativně se na vnímání situace podepisuje nedostatek K+R parkovišť v okolí škol a školek. Součástí řešení situace musí být ovšem také přehodnocení dopravních návyků.

Výhodou MČ je velmi dobrá propojenost na středoškolské i vysokoškolské vzdělávání. Dostupnost a rozmanitost navazujícího vzdělávání je vysoká, stejně jako rozmanitost možností dalšího pracovního uplatnění.

V závěrečné části se pak věnujeme struktuře navrhovaných opatření, analýze jejich rizikovosti, včetně navrhovaných opatření na eliminaci identifikovaných rizik.

# Zkratky a slovník

|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka/pojem | Popis |
| BUC | Bilanční územní celek |
| ČSÚ | Český statistický úřad |
| ČŠI | Česká školní inspekce |
| DDM | Dům dětí a mládeže |
| HMP | Hlavní město Praha |
| K+R | Kiss and ride (místa pro krátkodobé zastavení typu „polib a jeď“ jsou určena pro vystoupení osob přepravených řidičem |
| KÚ | Katastrální území |
| MAP | Místní akční plán vzdělávání |
| MČ | Městská část Praha 5 |
| MČ Praha 5 | Městská část Praha 5 |
| MHD | Městská hromadná doprava |
| MŠ | Mateřská škola |
| NNO | Nestátní nezisková organizace |
| OPLZZ | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost |
| OPVK | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| OPŽP | Operační program Životní prostředí |
| P+R | Park and ride (záchytná parkoviště typu „zaparkuj a jeď hromadnou dopravou“) |
| PMO | Pražská metropolitní oblast |
| SLDB | Sčítání lidu, domácností a bytů |
| SO | Správní obvod |
| SŠ | Střední škola |
| ZSJ | Základní sídelní jednotka |
| ZŠ | Základní škola |
| ZUŠ | Základní umělecká škola |

# Základní vymezení problematiky

Kapitola obsahuje vstupní informace o prostředí, které jsou určující pro zpracování analýzy. Obsahem kapitoly je především základní charakteristika území a cílové skupiny dotčené zpracováním MAP.

## Území dotčené MAP

**Městská část Praha 5** byla vymezena zákonem č. 418/1990 Sb., o hlavním městě Praze, s účinností od 24. listopadu 1990 a poté Statutem hlavního města Prahy (vyhláška hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb. HMP) s účinností od 1. července 2001. Zahrnuje celá katastrální území Smíchov, Hlubočepy (včetně Barrandova a Zlíchova), Radlice, Košíře, Motol, převážnou část Jinonic, malou část území Malé Strany a malou část Břevnova. Ke Smíchovu patří také velký vltavský ostrov Císařská louka (naproti Vyšehradu a Podolí) a Dětský ostrov. Ostrovy s pevninou spojuje přívoz, který je součástí pražské MHD.

1. Územní vymezení působnosti projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (MČ Praha 5 a MČ Praha – Slivenec)

*Zdroj: https://cs.wikipedia.org/*

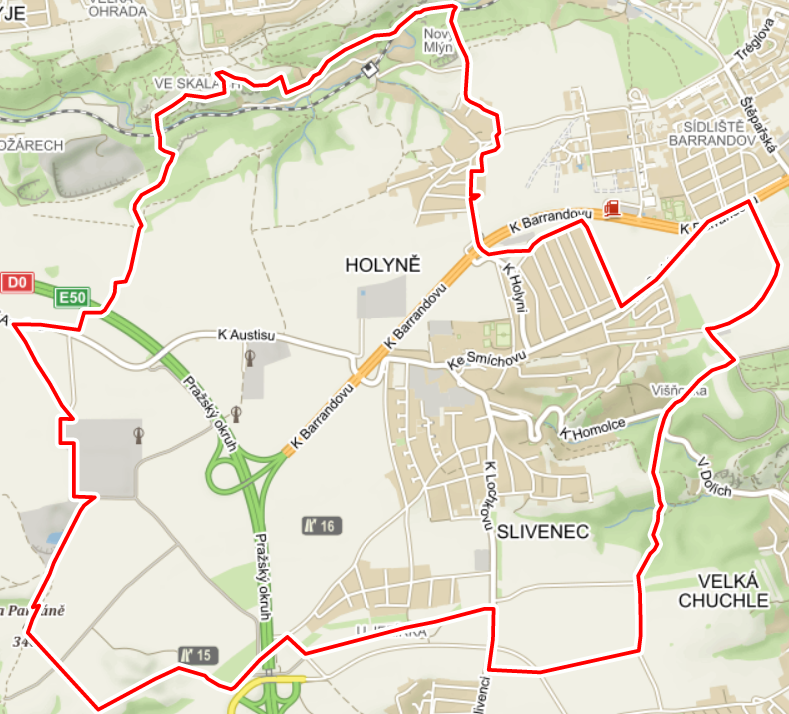
1. Územní vymezení MČ Praha 5



*Zdroj: mapy.cz*

**Městská část Praha-Slivenec** byla také vymezena zákonem č. 418/1990 Sb., o hlavním městě Praze, s účinností od 24. listopadu 1990. Nachází se na jihozápadě hlavního města Prahy, v městském obvodu Praha 5. Má přibližně 3 252 obyvatel, rozloha je 7,5882 km² a zahrnuje celá katastrální území Slivenec a Holyně. Menší části území Holyně byly k Praze připojeny již v letech 1960 a 1968, hlavní část Holyně v roce 1974 v rámci obce Slivenec, k níž Holyně patřila. Na jejím území dnes leží důležitý silniční dopravní uzel, propojující ulici k Barrandovu s Pražským dálničním okruhem.

1. Územní vymezení MČ Praha – Slivenec

**

*Zdroj: mapy.cz*

**Počet obyvatel v celém správním obvodu Praha 5** roce 2006 činil 82 440, v roce 2008 počet obyvatel stoupl na 85 600, v roce 2011 již nebyl zaznamenán takový nárůst obyvatel, statistika ČSÚ uvádí 86 729 obyvatel, v roce 2015 tentýž zdroj uvádí 85 508 obyvatel. K 31. 12. 2016 evidoval ČSÚ 87 699 obyvatel. Mezi lety 2002 a 2016 byl zaznamenán nárůst o 11 % (Fusek P., Demografická studie, SO Praha 5, červen 2017).

Podle výsledků oficiální bilance obyvatelstva ČSÚ žilo na tomto území k 31. prosinci 2018 celkem 86 432 obyvatel, z toho 42 564 (49,2 %) mužů a 43 868 (50,8 %) žen. V úhrnu je to o 5 126 osob více, než kolik obyvatel žilo v MČ. Praha 5 k 1. 1. 2011, tj. na počátku současné bilanční řady, pro kterou je výchozí počet obyvatel odvozen z výsledků posledního sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011. Z nich vychází i nejnovější predikce (B. Burcin – T. Kučera – J. Kuranda: Prognóza vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050, Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta, Katedra demografie a geodemografie, Praha, říjen 2019).

Demografická studie z června 2017 měla být zpřesněna Prognózou vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050 z října 2019. Prognostika v této oblasti je však velmi náročnou disciplínou, proto proběhlo zpřesňování prognózy s ohledem na budování potřebné kapacity školské soustavy v oblasti předškolního a základního vzdělávání. Při přípravě komplexní Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+ (21.12.2021) byla proto připravena upřesňující Demografická studie MČ Praha 5 do roku 2030 (MOORE 2020). Z ní na základě dat dostupných k 31. 12. 2019 vyplývá, že počet obyvatel MČ Praha 5 vzrostl na 88 225, a to včetně zhruba 17 000 cizinců. Nejvíce obyvatel žije v oblasti Smíchova a Hlubočep. 40,5 % obyvatel žije na katastrálním území Smíchov, 26,4 % na katastrálním území Hlubočepy. V oblasti Břevnova náležející k Praze 5 není dle těchto dat trvale registrován žádný obyvatel. Demografická prognóza by měla být proto upřesněna nejpozději do roku 2025.

Dostupné demografické podklady navzdor rozličným odchylkám předpokládají, že počet obyvatel MČ P5 v roce 2031 překročí 100 000. Takovýto vývoj v počtu obyvatel se významně projeví i v nárůstu počtu dětí, které budou vstupovat do systému školského vzdělávání.

Dle Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016-2020 se do roku 2050 předpokládá zvýšení obyvatel Prahy o 20 % na 1,49 milionů. Očekává se mírné zvýšení porodnosti na 1,42 dítěte na ženu. Populační vývoj bude nadále určován primárně migrací – přibližně 7 tisíc ročně v rámci hlavního města Prahy.

Aktualizovaný dokument Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020-2024 schválený usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č 16/59 ze dne 16. 4. 2020 počítá s nejpravděpodobnější střední variantou prognózy s průměrným migračním přírůstkem kolem 5 tis. obyvatel za rok. Podle této prognózy by počet obyvatel Prahy do roku 2030 měl vzrůst o 67 tis. na 1,36 mil., šlo by o 5 % růst. Přírůstek počtu obyvatel bude stejně jako v minulosti určován především migrační atraktivitou, i když můžeme očekávat přibližně do roku 2025 i kladné hodnoty přirozeného přírůstku obyvatelstva.“ Aktualizovaný Dlouhodobý záměr na str. 47, 48, 54 a 55 výslovně uvádí potřebu a záměr MČ Praha 5 v oblasti rozšiřování kapacit předškolního a základního vzdělávání. Výstavba nových MŠ by měla probíhat v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – nová obytná zóna Waltrovka (BUC 06\_5 Praha 5 – Jinonice\_Radlice, k navyšování kapacit stávajících MŠ stavebními úpravami by mělo dojít i v BUC 06\_1 Praha 5 – Smíchov sever. Výstavba nových ZŠ by měla probíhat opět v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – např. Smíchov City, kde se předpokládá vznik nové školy o kapacitě 600 žáků. Mělo by docházet také k navyšování kapacit stávajících ZŠ stavebními úpravami – primárně v BUC 06\_2 Praha 5 – Smíchov jih. Předpokládat nutnost rozšiřování kapacit ZŠ je třeba také v případě realizace bytové výstavby na území BUC 06\_3 Praha 5 – Košíře.

Konkrétní bližší údaje pro Prahu 5 jsou uvedeny především ve zmíněné Demografické studii a v následné Prognóze vývoje obyvatelstva městské části.

### Úloha městské části Praha 5

Úřad MČ Praha 5 vykonává vybrané přenesené působnosti v rámci 22 správních obvodů zavedené 1. ledna 2002 i pro městskou část Praha-Slivenec.

Správní obvod Praha 5 sousedí na severu s Prahou 6 (Břevnov) a částí Prahy 1 (Malá Strana), na východě sousedí s Prahou 2 (Nové Město) a s Prahou 4 (Podolí, Braník). Na západě sousedí s Prahou 13 (Stodůlky) a Prahou 17 (Řepy). Východní hranici tvoří Vltava. Správní obvod Praha 5 se skládá z centrální části Smíchov, která se nachází na levém břehu Vltavy, a třech údolích: v úbočí vltavského údolí se nachází rezervace Barrandovské skály (Barrandov, Hlubočepy), Prokopským údolím (Radlice) a údolím Motolského potoka (Košíře a Motol). Jednotlivá údolí jsou spojena s centrální částí Smíchovem zejména tramvajovou dopravou, příp. autobusovou dopravou. Většinou neexistuje přímé propojení mezi jednotlivými údolími. Většina spojů se kříží na Smíchově ve stanici Anděl. Zde je i stanice metra B, které spojuje Stodůlky s Radlicemi a se Smíchovem (konečná stanice Zličín a Černý most). Jednotlivé městské části mají své zvláštnosti. Část Barrandov je tvořena menší vilovou čtvrtí, objektem Barrandovské terasy a Filmovými ateliéry. Rozsáhlé sídliště Barrandov se nachází západně od původního Barrandova. Největší výstavba v současné době probíhá v místech bývalé Waltrovky – Radlice. Územní členitost městské části výrazně ovlivňuje spádovost a dostupnost nejen škol, ale především ostatních školských zařízení zaměřených na volnočasové aktivity. Na druhou stranu je MČ velmi dobře dostupná pro občany sousedních městských částí. Díky této dobré dostupnosti mohou volnočasové aktivity organizované na Smíchově navštěvovat také děti z jiných částí Prahy. Často děti z jiných městských částí dojíždějí, např. do ZUŠ Štefánikova a do Stanice mladých přírodovědců při DDM. Děti z Prahy 5 mohou navštěvovat volnočasové aktivity i v jiných částech Prahy.

Dostupnost mateřských a základních škol je dobrá. Dojezdová doba dle studie, kterou prováděl, odbor školství pro potřeby dotazníkového šetření, není nikde delší než 15 minut. Tento fakt potvrzují rovněž data z dopravního modelu zpracovaného v rámci projektu RODOS.

## Obyvatelé v MČ Praha 5

Pokud se zaměříme na Prahu 5, je vidět, že mezi sledovanými roky 2004 a 2016 počet obyvatel Prahy 5 vrostl dle statistik ČSÚ o 3 661 osob. Nárůst dle celkového přírůstku (přirozeného a migračního) činí téměř 6,5 tis. obyvatel. Pokles mezi roky 2010 a 2011 je způsoben srovnáním počtu obyvatel dle výsledků SLDB 2011.

K 31. 12. 2016 měla MČ Praha 5 **celkem 84 165 obyvatel**, z toho 50,43% žen a 49,57% mužů.

1. Vývoj přirozeného a migračního salda v Praze 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| narození | 927 | 962 | 961 | 983 | 921 | 967 | 886 | 979 | 1 015 | 999 |
| zemřelí | 715 | 702 | 740 | 713 | 734 | 780 | 708 | 683 | 712 | 694 |
| **přirozený přírůstek** | **212** | **260** | **221** | **270** | **187** | **187** | **178** | **296** | **303** | **305** |
| přistěhovalí | 6 646 | 6 347 | 5 603 | 5 154 | 4 209 | 4 869 | 4 294 | 5 280 | 4 681 | 5 647 |
| vystěhovalí | 5 300 | 5 096 | 5 094 | 5 624 | 4 541 | 4 774 | 4 984 | 4 348 | 4 513 | 4 417 |
| **migrační přírůstek** | **1 346** | **1 251** | **509** | **-470** | **-332** | **95** | **-690** | **932** | **168** | **1 230** |
| **celkový přírůstek** | **1 558** | **1 511** | **730** | **-200** | **-145** | **282** | **-512** | **1 228** | **471** | **1 535** |

*Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování*

Přirozený přírůstek je za posledních deset let kladný a dosahuje průměrného kladného salda ve výši 242 osob ročně. Migrační saldo ve sledovaném období kolísá od mínus 690 (r. 2013) až po 1 346 osob (r. 2007). Celkový přírůstek je ovlivněn právě migračním saldem.

1. Počet obyvatel MČ Praha 5 mezi lety 2004-2016 (k 31. 12. daného roku)

*Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování*

K 31. 12. 2016 žilo v Praze 5 celkem 42 973 žen a 41 192 mužů. Z hlediska pohlaví se dlouhodobě podíl žen pohybuje těsně nad 51% a podíl mužů v populaci Prahy 5 těsně pod 49 %.

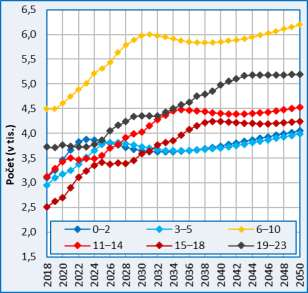
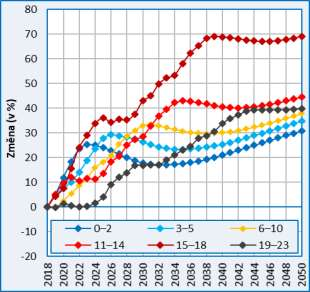
Hustotou obyvatel Praha 5 s hodnotou 3 061 obyv./km2 (16. mezi městskými částmi) převyšuje celopražský průměr, který k 31. 12. 2016 činil 2 581 obyv./km2.

K 31. 12. 2016 činilo zastoupení pohlaví za celé hl. m. Praha 51,46% žen a 48,54% mužů.

Průměrný věk obyvatel Prahy dosahuje 42,0 roku (k 31. 12. 2016) a v porovnání s jinými městy ČR (např. Brnem, Ostravou či Plzní) se zvyšuje velmi pozvolna. Průměrný věk žen činí 43,4 a mužů 40,5. V MČ Praha 5 žije spíše mladší obyvatelstvo (průměrný věk 41,0 let, přičemž 42,2 let u žen a 39,8 let u mužů).

Podle výsledků oficiální bilance obyvatelstva ČSÚ žilo na tomto území k 31. prosinci 2018 celkem 86 432 obyvatel, z toho 42 564 (49,2 %) mužů a 43 868 (50,8 %) žen. V úhrnu je to o 5 126 osob více, než kolik obyvatel žilo v MČ Praha 5 k 1. 1. 2011, tj. na počátku současné bilanční řady, pro kterou je výchozí počet obyvatel odvozen z výsledků posledního sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011. Z nich vychází i nejnovější predikce (B. Burcin – T. Kučera – J. Kuranda: Prognóza vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050, Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta, Katedra demografie a geodemografie, Praha, říjen 2019).

**Prognóza vývoje obyvatelstva městské části Praha 5 na období do roku 2050** uvádí, že intenzivnější bytová výstavba v letech 2007-2009 a následně v roce 2015 a 2017 významněji ovlivnila početní stav a demografickou strukturu obyvatel MČ Praha 5. Očekávaná výstavba však bude sledované parametry obyvatelstva ovlivňovat ještě významněji a změní počet i demografickou strukturu obyvatelstva ještě výrazněji. Populační růst a změny věkové struktury obyvatelstva vyvolají značné tlaky na rozšíření technické i sociální infrastruktury. Při práci s výsledky jakékoliv prognózy je však potřeba mít neustále na paměti, že prognostické závěry jsou specifickým druhem kvalifikovaných odhadů. S vědomím této skutečnosti musí být také interpretovány. Nicméně Prognóza (Burcin, Prognóza 2019) dochází na základě komparace očekávaných věkových struktur se strukturou výchozí k závěru, že v celém období mezi lety 2019 a 2050 již nelze prakticky očekávat pokles počtu dětí ve věku 3–5 let pod výchozí hodnotu. Jejich počet by měl dynamicky růst až do poloviny 20. let, a po té deset let mírně klesat a následně, až do roku 2050 pozvolna růst. V závěru období prognózy by dětí ve věku docházky do mateřské školy mělo být asi o 35 % více než v závěru roku 2018. V absolutním vyjádření tomuto číslu odpovídá vzestup zhruba z 3,0 tis. na 4,0 tis. dětí dané věkové kategorie (graf 2a a 2b).



***Graf 2a: Očekávaný vývoj počtu dětí a mládeže podle vybraných věkových skupin, 2018–2050, MČ Praha 5, střední varianta prognózy, absolutně (Burcin, Prognóza str.16)***

***Graf 2b: Očekávaný vývoj počtu dětí a mládeže podle vybraných věkových skupin, 2018–2050, MČ Praha 5 střední varianta prognózy, relativně (Burcin, Prognóza str. 16)***

Počet dětí ve skupině 6–10 let, která v rozhodující míře určuje velikost kontingentu dětí na prvním stupni základních škol, projde analogickým vzestupem jako počet dětí v předcházející věkové skupině. Na přelomu 20. a 30. let by měl uvedený počet činit zhruba 6,0 tis. dětí v porovnání s výchozími 4,5 tisíci. Ke konci období prognózy by pak mohl reálně činit asi 6,2 tis. dětí. V relativním vyjádření by takový vzestup odpovídal asi 33 %, resp. 35 % výchozího stavu. Nižší současný počet dětí ve věku docházky na druhý stupeň základních škol (11-14 let) bude znamenat ještě výraznější nárůst jejich počtu, a to zhruba o 42 %, z 3,1 tis. na 4.5 tis. dětí do roku 2035 a následnou stagnaci na této úrovni až do roku 2050 (obr. 8a a 8b). Celkový počet dětí ve školním věku žijících v MČ Praha 5, který ke konci roku 2018 činil je něco přes 7.6 tis., by kolem roku 2030 měl přeskočit hranici 10 tis. a následně, v dalších dvou desetiletích již víceméně stagnovat, neboť v dalších dvou dekádách by měl růst v úhrnu již jen o 0,7 tis. dětí.

Bez zajímavosti není ani závěr prognózy v oblasti predikce výrazného stárnutí populace MČ Praha 5. Změny na druhém konci věkové pyramidy, v seniorském věku (65 a více let) budou ještě výraznější a z hlediska svého dopadu na vývoj lokální společnosti patrně i významnější. V horizontu prognózy bychom měli být svědky nárůstu počtu seniorů, zhruba o 60 % výchozího počtu. Přitom bude ale platit, že čím starší senioři, tím větší bude dynamika růstu jejich počtu. Početní velikost skupiny osob ve věku 75 a více let poroste mezi lety 2018 a 2050 dvakrát rychleji než celé seniorské kategorie. V případě nejstarších občanů MČ Praha 5, ve věku 85 a více let, můžeme reálně očekávat dokonce trojnásobnou dynamiku růstu početního stavu.

Jestliže na konci roku 2018 žilo na území městské části necelých 5,5 tis. osob (6,3 %) obyvatel spadajících do věkové skupiny 75 a více let, přičemž 1,5 tis. (1,7 %) z nich tvořili osoby s dosaženým věkem 85 let a vyšším, potom o 32 let později, koncem roku 2050, by jich mělo s vysokou pravděpodobností být 12,0 tis. (10,3%), resp. 4,3 tis. (3,7 %). Budoucí změny počtů těchto osob tak budou probíhat převážně v důsledku úmrtnosti, procesu, který lze prognózovat s poměrně vysokou spolehlivostí. Proto se odhady počtů seniorů v daných časových horizontech obecně vyznačují vysokou spolehlivostí.

Městská část Praha 5 sleduje, zpřesňuje a ověřuje demografickou predikci vývoje obyvatelstva, konzultuje s odborníky na demografii a připravuje potřebné infrastrukturní změny. Výsledky tohoto procesu odráží Strategický dokument MČ Praha 5 s jasnou vizí rozvoje MČ k roku 2030. Na přenosu informací mezi aktéry vzdělávání a procesem strategického plánování rozvoje MČ se podílí také realizační tým projektu MAP II, který předává některé podněty a postřehy z území a zároveň reflektuje výsledné koncepční dokumenty MČ v oblasti vzdělávání.

**Při přípravě komplexní Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+ (21.12.2021) byla proto připravena upřesňující Demografická studie MČ Praha 5 do roku 2030 (MOORE 2020, k detailnímu náhledu na:** [Demografická-studie-městské-části-Praha-5-do-roku-2030\_final.pdf (praha5.cz)](https://www.praha5.cz/app/uploads/2020/11/Demografick%C3%A1-studie-m%C4%9Bstsk%C3%A9-%C4%8D%C3%A1sti-Praha-5-do-roku-2030_final.pdf)**).**

Demografická studie městské části Praha 5 do roku 2030 obsahuje predikce vývoje počtu obyvatel této městské části (dále také „MČ“) do roku 2030 v 6 variantách, z nichž první tři (nízká, střední a vysoká ve verzi 1) vychází z výchozí velikosti populace MČ Praha 5 dle oficiálních statistik ČSÚ (tj. 88 225 obyvatel), které pokrývají osoby s trvalým bydlištěm, cizince s povolením k dlouhodobému pobytu i občany EU s přechodným pobytem. Zbylé tři varianty (nízká, střední a vysoká ve verzi 2) vychází z větší populační základny o přibližně 2 760 osob, která představuje odhad počtu obyvatel MČ Praha 5 dle obvyklého pobytu. Nelze však vyloučit opačnou možnost, a to, že skutečný počet osob žijících na území MČ Praha 5 je nižší než evidovaných 88 225. Při posledním Sčítání lidu, domů a bytů (v roce 2011) došlo ke korekci počtu obyvatel o více než 3 000 směrem dolů a je možné, že se v roce 2021 bude situace opakovat. Jedním z faktorů může být výrazně nadhodnocený počet cizinců (těch bylo podle statistik Ministerstva vnitra ČR i Českého statistického úřadu na území MČ Praha 5 evidováno k 1. 1. 2020 zhruba 17 000), jelikož tito cizinci si při návratu do své rodné země obvykle ponechají povolení k pobytu platné. Nicméně nebylo možné tuto tezi z dostupných dat ověřit a kvantifikovat. Bude tedy potřeba počkat na výsledky Sčítání lidu, domů a bytů 2021 a v případě zaznamenání výraznějšího rozdílu ve výchozí velikosti populace bude vhodné tuto Demografickou studii aktualizovat.

Nejpravděpodobnější scénáře budoucího populačního vývoje MČ Praha 5 (tj. střední varianty) v obou verzích predikce předpokládají růst celkového počtu obyvatel do roku 2030 o zhruba čtvrtinu (o 22 111, potažmo o 22 155 osob). Z pohledu bližšího územního členění MČ Praha 5 by nejvíce měla vzrůst velikost populace v katastrálním území Radlice (o 57 %), v lokalitě Sídliště Barrandov (o 44 %) a v katastrálním území Košíře (o 27 %).

V kontextu sledovaných věkových skupin by do roku 2030 mělo dojít ke zvýšení počtu seniorů ve věkových skupinách 75 a více let i 85 a více let o více než 50 procent. Tyto změny budou nejvíce patrné v katastrálních územích Jinonice, Hlubočepy (v obou sledovaných lokalitách) a Malá Strana a z pohledu věkové skupiny 75 a více let také v katastrálním území Motol.

U dětské populace pak lze očekávat její nadprůměrný růst (oproti celkovému růstu počtu obyvatel) zejména v katastrálních územích Radlice a Smíchov, a dále pak i v lokalitě Sídliště Barrandov a v katastrálním území Košíře. Oproti tomu v katastrálním území Motol a v lokalitě Hlubočepy se Starým Barrandovem počet dětí poklesne, a v katastrálním území Jinonice bude stagnovat.

[Tabulka 2](#_bookmark1) zachycuje hlavní výstupy predikce za všechny sledované katastrální území a lokality. Barevně jsou zvýrazněny významné odchylky změny velikosti dané věkové skupiny od průměru za celou populaci daného území.

1. Tabulka 1 Předpokládané změny ve vybraných věkových skupinách populace MČ Praha 5 dle dílčích území

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sledované území** | **Změna velikosti věkové skupiny do roku 2030** | | | | | | | | | |
| **0-2**  **let** | **3-5**  **let** | **6-10**  **let** | **11-14**  **let** | **15-18**  **let** | **19-23**  **let** | **65+**  **let** | **75+**  **let** | **85+**  **let** | **Celkem** |
| k. ú. Smíchov  *absolutní vyjádření* | 131 % | **144 %** | **142 %** | 129 % | **150 %** | 127 % | 117 % | 146 % | 154 % | **119 %** |
| *354* | *472* | *699* | *352* | *509* | *432* | *1 047* | *1 148* | *354* | ***6 715*** |
| lokalita Sídliště Barrandov *absolutní vyjádření* | 155 % | 154 % | 162 % | 163 % | 163 % | **175 %** | 154 % | **199 %** | **214 %** | **144 %** |
| *442* | *408* | *634* | *475* | *395* | *634* | *1 532* | *958* | *228* | ***8 595*** |
| lokalita Hlubočepy a Starý Barrandov *absolutní vyjádření* | 91 % | 78 % | 98 % | 114 % | **144 %** | **141 %** | 110 % | **151 %** | **167 %** | 111 % |
| *-11* | *-35* | *-4* | *23* | *62* | *65* | *75* | *156* | *50* | *400* |
| k. ú. Košíře  *absolutní vyjádření* | 131 % | 131 % | 139 % | 138 % | **192 %** | 151 % | 110 % | 155 % | 160 % | **127 %** |
| *115* | *175* | *336* | *232* | *402* | *340* | *285* | *642* | *180* | ***4 214*** |
| k. ú. Motol  *absolutní vyjádření* | 57 % | 80 % | 95 % | **138 %** | **189 %** | **224 %** | 108 % | **162 %** | 135 % | 106 % |
| *-53* | *-29* | *-11* | *62* | *86* | *136* | *63* | *198* | *32* | *245* |
| k. ú. Radlice  *absolutní vyjádření* | 177 % | 179 % | **197 %** | **250 %** | **217 %** | 160 % | 110 % | 136 % | 224 % | **157 %** |
| *37* | *60* | *102* | *78* | *65* | *44* | *45* | *71* | *48* | ***1 131*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sledované území** | **Změna velikosti věkové skupiny do roku 2030** | | | | | | | | | |
| **0-2**  **let** | **3-5**  **let** | **6-10**  **let** | **11-14**  **let** | **15-18**  **let** | **19-23**  **let** | **65+**  **let** | **75+**  **let** | **85+**  **let** | **Celkem** |
| část k. ú. Jinonice  *absolutní vyjádření* | 90 % | 81 % | 104 % | 123 % | 122 % | **151 %** | **144 %** | **167 %** | **175 %** | 113 % |
| *-16* | *-53* | *16* | *64* | *60* | *137* | *357* | *206* | *54* | *804* |
| část k. ú. Malá Strana  *absolutní vyjádření* | 67 % | 97 % | **131 %** | 116 % | 109 % | 115 % | **125 %** | **190 %** | **159 %** | 101 % |
| *-9* | *-1* | *14* | *7* | *3* | *7* | *53* | *67* | *12* | *8* |
| **MČ Praha 5**  ***absolutní vyjádření*** | 130 % | 132 % | 140 % | 139 % | 159 % | 147 % | 130 % | 132 % | 140 % | 125 % |
| *934* | *998* | *1 785* | *1 294* | *1 583* | *1 796* | *3 457* | *3 445* | *959* | *22 111* |

*Zdroj: Demografická studie MČ Praha 5 do roku 2030 (MOORE 2020)*

**Vliv demografického vývoje na mateřské školy**

Pro zajištění optimálních kapacit mateřských škol na území MČ Praha 5 je potřeba zajistit nově 1 420 až 1 900 míst do roku 2030, což by mělo umožnit i umístění alespoň 40 % 2letých děti (zhruba taková je odhadovaná skutečná poptávka v této věkové skupině). Zvýšení kapacit alespoň o 920 je nezbytné pro uspokojení poptávky 3 až 6letých dětí.

**Vliv demografického vývoje na základní školy**

Vzhledem k tomu, že v současné době studuje v základních školách zřizovaných MČ Praha 5 ekvivalent počtu zhruba tří čtvrtin místních dětí ve věku 6 až 14 let, pak lze díky očekávanému nárůstu populace při dlouhodobém zachování tohoto poměru kvantifikovat potřebu vybudování nových kapacit základních škol do roku 2030 v intervalu od 2 165 do 2 885. K tomu, aby byla MČ Praha 5 v roce 2030 v tomto ohledu „soběstačná“, tj. aby všechny místní děti mohly navštěvovat lokální základní školy, by bylo nutné vytvořit zhruba 4 200 až 4 840 míst.

# Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislosti s oblastí vzdělávání

## Koncepční dokumenty pro území ČR

Mezi nejdůležitější základní koncepční dokumenty na celorepublikové úrovni relevantní pro tvorbu MAP II lze zařadit především: **Strategický rámec ČR 2030, Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+** (MŠMT 2020, elektronická brožura k dispozici na webu MŠMT [Brozura\_S2030\_online\_CZ.pdf (msmt.cz)](https://www.msmt.cz/uploads/Brozura_S2030_online_CZ.pdf)), **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období let 2015-2020, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019-2023** (http://www.msmt.cz/file/51673/), **Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016 – 2018, Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2019 – 2020, Strategie digitálního vzdělávání, Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020.**

Relevantní pro tvorbu MAP jsou také aktualizovaná znění výše jmenovaných dokumentů, dokumenty návazné, související a dokumenty synergicky působící. V souvislosti s probíhající utečeneckou vlnou lze zmínit např. Akční plán integrace a inkluze pro období 2021–2027. Evropská komise představila na konci listopadu 2020 v Bruselu nový **Akční plán integrace a inkluze pro období 2021–2027**. Akční plán uvádí, že inkluzivita a otevřenost jsou jádrem způsobu života evropské společnosti, integrace do ní je proto právem i povinností všech obyvatel Evropy. Dokument se týká zejména principů integrace a inkluze cizinců.

## Koncepční dokumenty pro území hlavního města Praha

MAP má velmi úzkou vazbu na koncepční nástroje a dokumenty relevantní pro rozvoj vzdělávání na území hlavního města Praha. Znění těchto závazných dokumentů promítá MAP na úroveň deklarovaných cílů místního akčního plánování, které musí být jako nástroj řízení změny vzdělávacího systému v souladu s těmito koncepčními dokumenty.

Jde o **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020** a návazný dokument **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020 – 2024.** Relevantní je také **Strategický plán hl. m. Prahy (IPR)**,činnost **Integrované územní investice (Integrated Territorial Investment – ITI) Metropolitní oblasti Praha (MOP), Operačního programu Praha pól růstu** a **Krajského akčního plánu vzdělávání Praha I a II (1. 2. 2016 – 30. 7. 2021), projekty implementující KAP I a II a také projekty navazující či synergicky působící.** Zmínit lze také **Školskou inkluzivní koncepci kraje hlavního města Prahy.**

## Strategický plán hlavního města Prahy

Podpora rodiny – Odstraňovat stávající bariéry v zakládání rodin, rodičovství a přirozené reprodukci

* dostupnost nájemních startovacích bytů pro mladé rodiny v bytech s nesníženou kvalitou bydlení,
* rozšíření nabídky služeb pro rodiče s malými dětmi na základě konkrétních potřeb obyvatel a podle zjištění, jaké služby jim chybí a jakým bariérám čelí v různých částech města,
* podpora vzniku předškolních zařízení pro děti mladšího předškolního věku, které nedosahují věku pro nástup do mateřských škol (jesle, dětská centra aj.),
* podpora zařízení sloužících k péči a vzdělávání pro děti předškolního věku realizace investic do městského prostředí s ohledem na specifické potřeby rodin s dětmi,
* podpora bezbariérové dostupnosti veřejných služeb, zejména bezbariérových úprav vstupů do objektů, především veřejné správy a zdravotnických zařízení,
* optimalizace (navýšení) kapacit předškolního a školního vzdělávání v rámci území hl. m. Prahy.

Motivovat mladé páry k zakládání rodin vytvořením podmínek pro sladění profesního a rodinného života

* poskytování alternativních pracovních podmínek a snížených úvazků v rámci městských organizací jako podpora sladění péče o děti a zaměstnání a rychlejší návrat do zaměstnání,
* zavedení dotačního programu pro zaměstnavatele na podporu služeb a péče o děti zaměstnanců (např. firemní školky),
* oceňování a poukazování na zaměstnavatele působící ve městě, kteří aktivně podporující sladění rodinné péče a pracovní aktivity

## Integrovaná strategie pro ITI Metropolitní Pražské oblasti

PRIORITNÍ OBLAST 1: INTELIGENTNÍ DOPRAVA

* Specifický cíl 1.1 Zrychlit a zkvalitnit přepravu osob uvnitř PMO.
* Specifický cíl 1.2 Posílit preferenci hromadné dopravy.
* Specifický cíl 1.3 Zvýšit regionální mobilitu napojením na infrastrukturu TEN-T.
* Specifický cíl 1.4 Snížení negativních vlivů dopravy na životní prostředí.

Integrované územní investice (Integrated Territorial Investment, ITI) představují nový nástroj Evropské unie pro programové období 2014 – 2020, který umožní slučovat finanční zdroje z několika prioritních os jednoho nebo více operačních programů na realizaci velkých integrovaných projektů strategické povahy. Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 (SRR) vymezila pro tento nástroj 6 metropolitních oblastí s výraznou koncentrací obyvatelstva a klíčových funkcí nejvyššího řádu.

Teprve pro programové období 2014 – 2020 došlo v evropské legislativě k významnějšímu posílení urbánní dimenze a tím k většímu zapojení měst/aglomerací do implementace strukturálních fondů.

Pražská metropolitní oblast (PMO) je velmi specifická, protože zahrnuje dvě tzv. kategorie regionů. Středočeský kraj jako méně rozvinutý region a hlavní město Prahu (hl. m. Praha) jako více rozvinutý region s odlišnými podmínkami pro naplňování principu tematické koncentrace a mj. různými požadavky na spolufinancování aktivit. Specifikace hlavních problémových oblastí, respektive financování navrhovaných opatření je tak omezeno v možnostech financování z tematických operačních programů, Integrovaného regionálního operačního programu a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. V rámci ITI PMO tak bude většina rozvojových intervencí realizována primárně v zázemí aglomerace (tedy ve Středočeském kraji), přičemž hlavním nositelem ITI zůstává jádrové město – hl. m. Praha.

PRIORITNÍ OBLAST 3: DOSTUPNÉ A KVALITNÍ ŠKOLSTVÍ

* Specifický cíl 3.1 Zvýšit kapacitu předškolního vzdělávání.
* Specifický cíl 3.2 Zvýšit kapacitu a kvalitu vzdělávacích zařízení v souladu s požadavky trhu práce.

Aktuální text dokumentu činnosti ITI Metropolitní oblasti Praha z 1. 7. 2020, (<http://itipraha.eu/strategicky-dokument>) uvádí, že i v budoucnu bude hlavní výzvou rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 5 především zajištění kapacity MŠ a ZŠ, modernizace vybavení ZŠ a užší propojení základního a středního vzdělávání s požadavky trhu práce v podmínkách, kdy inkluzivní vzdělávání bude probíhat v heterogennějším kolektivu s rostoucím počtem dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Území celé metropolitní oblasti pak bude vystaveno tlaku na dojížďku do základních a středních škol z příměstských oblastí, předměstí na rozhraní hlavního města a také z širšího zázemí hlavního města Prahy, kdy je nyní nedostatečná zejména kapacita mateřských a základních škol.

## Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020–2024

HLAVNÍ PRIORITNÍ OBLASTI ROZVOJE MŠ A ZŠ IDENTIFIKOVANÉ V PŘEDEŠLÉM ZNĚNÍ DOKUMENTU PRO OBDOBÍ OD ROKU 2016 – DO ROKU 2020:

* Po přechodnou dobu 3 až 5 let v místech aktuální potřeby umožnit zvyšování kapacit mateřských škol. Při zvyšování kapacit bude přihlíženo k možnosti využití v následném období i pro jiné účely (například volnočasové aktivity nebo sociální služby apod.).
* V případě nedostatečných kapacit mateřských škol bude podporováno zřizování přípravných tříd základních škol v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
* Po přechodnou dobu 5 až 7 let v místech aktuální potřeby umožnit zvyšování kapacit základních škol, aby každý žák plnící povinnou školní docházku měl zajištěno místo ve spádové škole podle platné legislativy.

Aktualizovaný Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020–2024 byl schválen usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 16/59 ze dne 16. 4. 2020. Samotný dokument Dlouhodobého záměru je členěn do šesti stěžejních kapitol: 1. Krajská specifika ovlivňující vývoj vzdělávací soustavy; 2. Stručná analýza plnění dlouhodobého záměru HMP; 3. Priority a rozvoj vzdělávání v jeho jednotlivých segmentech školství a vzdělávání; 4. Podpora zřizovatelů, managementu škol, pedagogických a nepedagogických pracovníků; 5. Řízení školského systému na území HMP; 6. Ekonomická část DHZ HMP 2020–2024.

Na str. 47, 48, 54 a 55 výslovně uvádí potřebu a také deklarovaný záměr záměr MČ Praha 5 v oblasti rozšiřování kapacit předškolního a základního vzdělávání. Výstavba nových MŠ by měla probíhat v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – nová obytná zóna Waltrovka BUC 06\_5 Praha 5 – Jinonice­­\_Radlice, k navyšování kapacit stávajících MŠ stavebními úpravami by mělo dojít i v BUC 06\_1 Praha 5 – Smíchov sever. Výstavba nových ZŠ by měla probíhat opět v místech, kde jsou realizovány nové developerské projekty – např. Smíchov City, kde se předpokládá vznik nové školy o kapacitě 600 žáků. Mělo by docházet také k navyšování kapacit stávajících ZŠ stavebními úpravami – primárně v BUC 06\_2 Praha 5 – Smíchov jih. Předpokládat nutnost rozšiřování kapacit ZŠ je třeba také v případě realizace bytové výstavby na území BUC 06\_3 Praha 5 – Košíře. Podrobný text <http://skoly.praha.eu/88528_Dlouhodoby-zamer-vzdelavani-a-rozvoje-vzdelavaci-soustavy-hlavniho-mesta-Prahy-2020-2024>.

## Operační program Praha – Pól růstu ČR

Operační programy EU představují efektivní nástroj pro řízení cílené změny v regionu v souladu s ideopolitickými východisky procesu evropské integrace. Jako celek působí vždy synergicky a vzájemně se doplňují. Projekty MAP účinně propojují působení operačních programů OP VVV a OP PPR, kdy dokumenty Místních akčních plánů vytvářejí předpoklad pro financování investičních záměrů uvedených ve Strategickém rámci MAP z dotačních titulů OP PPR. Otevírají tak aktérům vzdělávání cestu k financování jejich investičních záměrů prostřednictvím OP PPR, zároveň však také zpřehledňují, systematizují a zefektivňují financování rozvoje vzdělávání prostřednictvím těchto operačních programů.

V rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR je relevantní především jeho Prioritní osa 4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti (tematický cíl 10 a tematický cíl 8). Tato komplexně pokrývá oblast školství a je velmi blízká oblastem, které vychází jako potřebné ze zpracované analýzy v rámci MAP.

Specifický cíl 4.1: Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let

* Vytvoření nových míst ve stávajících a budování nových zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let v denním režimu, nebo v objektech mateřských škol.
* Podpora vzniku nových forem alternativní nerodičovské předškolní péče (včetně dětí do 3 let).
* Vytvoření nových tříd ve stávajících objektech mateřských a základních škol za cílem vytvoření nových kapacit vzdělávání dětí zpravidla od 3 let.
* Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury na školách za účelem přizpůsobení vzdělávacích zařízení potřebám integrace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rozvoje klíčových kompetencí žáků s ohledem na rovnoměrný rozvoj mateřských, základních a středních škol v Praze.
* Podpora rozvoje kinestetické inteligence a pohybových aktivit jako druhu neformálního vzdělávání realizovaného na školách.

Specifický cíl 4.2: Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti

* Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání formou zavádění principů multikulturní výchovy na školách.
* Posílení komunitní role škol na základě spolupráce vzdělávacích zařízení (předškolních, základních a středních škol) s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou na vzdělávání a jejich zapojení do vzdělávacího procesu.
* Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků, pracovníků organizací působících ve vzdělávání pro inkluzivní, inovativní a kvalitní výuku.

Specifický cíl 4.3: Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti

* Rozvoj zařízení péče o děti zřizovaných hl. m. Prahou, městskými částmi a organizacemi zřízenými a založenými hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy.

## Další operační a dotační programy

Relevantní jsou zejména projekty OP VVV (včetně projektů návazného OP JAK) podporující místní akční plánování na krajské úrovni a jejich výstupy.

Jde o projekty s MAP II úzce spolupracující, projekty Krajského akčního plánu vzdělávání Praha I a II (1. 2. 2016 – 30. 7. 2021), projekty implementující KAP I a II a také projekty navazující či synergicky působící. Zmínit lze také Školskou inkluzivní koncepci kraje hlavního města Prahy (k náhledu na webu KAP: [Microsoft Word - Skolska\_inkluzivni\_koncepce\_HMP\_finalni\_dokument\_DK\_EDIT.docx (praha.eu)](https://skoly.praha.eu/files/=86667/priloha_c_2_k_usneseni_Skolska_inkluzivni_koncepce_HMP_finalni_dokument.pdf)**.**

## Koncepční dokumenty na úrovni MČ Praha 5

**Na úrovni MČ představuje relevantní dokumenty Programové prohlášení Rady městské části Praha 5 pro období 17. září 2019 – podzim 2022, Strategie rozvoje městské části Praha 5 do roku 2030 +** a také **Místní akční plán rozvoje vzdělávání**, výstup projektu MAP. MAP je živým koncepčním dokumentem, reagujícím na aktuální potřeby rozvoje vzdělávání. Jako takový přispívá k implementaci cílů Strategie rozvoje MČ.

**Strategie rozvoje městské části Praha 5 do roku 2030 +** se věnuje problematice školství především v Prioritní ose 2: Vzdělávání, školství a volný čas, Prioritní ose 6: Kultura, sport, občanská vybavenost a podpora podnikání. Následně také v relevantních oblastech SWOT analýz a v relevantních částech návrhové a implementační části. Celá strategie včetně příloh je k náhledu na webu MČ: [MČ Praha 5 » Strategie rozvoje 2030+](https://www.praha5.cz/strategie/schvalene-dokumenty/).

# Charakteristika školství na území MČ Praha 5

Školská soustava na území MČ Praha 5 nezahrnuje pouze školy a školská zařízení, která jsou zřizována MČ, ale rovněž školy a školská zařízení jiných zřizovatelů/zakladatelů. Školství je oblastí, která by měla být formována, pokud možno jednotně. Úkolem MČ by mělo být působit na celý systém v oblasti školství, nejen na školy městskou částí přímo zřizované.

Pro účely dalšího zpracování dokumentu budeme pracovat především s následujícím tematickým členěním:

* Předškolní vzdělávání
* Základní vzdělávání
* Střední vzdělávání

Členění dle zřizovatele:

* Zřizovatelem je MČ Praha 5
* Zřizovatelem je HMP (Kraj)
* Zřizovatelem je soukromý subjekt
* Zřizovatelem je církev
* Zřizovatelem je MŠMT

U školství je rovněž otázkou lokace, kde se škola/školské zařízení nachází. Klíčová totiž může být rovněž spádovost, kdy občané jiných MČ/obcí navštěvují školy a školská zařízení na území MČ Praha 5, nebo naopak kdy občané MČ Praha 5 navštěvují školy a školská zařízení na území jiných MČ/obcí.

Na území MČ Praha 5 se nachází celá řada subjektů poskytujících vzdělávání. Městská část je zřizovatelem mateřských a základních škol.

## Mateřské a základní školy

**Mateřské školy zřizované MČ**

Na území Prahy 5 se nachází 30 mateřských škol a z toho 21 mateřských škol zřízených MČ P5, 8 z nich je součástí ZŠ: ZŠ a MŠ Barrandov II, ZŠ a MŠ Chaplinovo náměstí, ZŠ a MŠ U Tyršovy školy, ZŠ a MŠ Grafická, ZŠ a MŠ Kořenského, ZŠ a MŠ U Santošky, ZŠ a MŠ Radlická, ZŠ a MŠ Weberova.

**Základní školy zřizované MČ**

Na území MAP Praha 5 je 19 základních škol z toho 15 přímo zřizovaných MČ Praha 5. Některé školy mají odloučená pracoviště (ZŠ Nepomucká - v ulici Beníškové, ZŠ a MŠ v Remízku – v ulici Záhorského). Většina základních škol je spojených s mateřskými školami (celkově 8): Chaplinovo náměstí, Barrandov II, U Tyršovy školy, Grafická, Kořenského, U Santošky, Radlická a Weberova. Také ve Slivenci je ZŠ spojená s MŠ. Cílová kapacita základních škol zřizovaných MČ je 7344 žáků, celková cílová kapacita všech ZŠ je 7867 žáků. Dle Demografické studie bude kapacita škol do roku 2025 dostačující.

Ve většině ZŠ funguje školní jídelna. Do ZŠ Grafická, Kořenského a waldorfská jsou obědy dováženy.

Kapacitně největší školy jsou obě barrandovské, které mají více než 1300 žáků. Nejmenší škola je ZŠ Grafická s kapacitou 250 žáků. Zaměření škol je velice rozdílné, např. specializace na výuku cizích jazyků (ZŠ Drtinova), ekologii (ZŠ U Tyršovy školy), atd. Od roku 2012 se zvyšuje počet zapsaných žáků.

Věková struktura učitelů je uvedena v Podkladech pro výroční zprávu. Nejvíce učitelů je ve věkové skupině 51-60 let (144 učitelů). Věkový rozdíl jasně naznačuje stárnutí učitelů ZŠ, neboť nejméně učitelů je ve věkové skupině do 30 let (81 učitelů), dále pak navazuje skupina učitelů 31-40 let (102 učitelů), a ve věkové skupině 41-50 let je 128 učitelů. Ve věkové skupině učitelů nad 61 let je 34 učitelů.

1. Seznam škol podle zřizovatele na území MČ + Slivenec

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školská zařízení | Počet celkem | Zřizovatel obec | Zřizovatel soukromník | Zřizovatel kraj |
| Mateřské školy | 30 | 22 | 5 | 3 |
| Základní školy | 19 | 14 | 1 | 4 |
| Základní umělecké školy | 3 | x | 1 | 2 |
| Střední školy | 11 | x | 4 | 7 |
| v tom Gymnázia | 5 |  | 2 | 3 |

*Zdroj: vlastní zpracování*

1. Seznam škol na území MČ Praha 5 dle zřizovatele

| Název zařízení | Ulice | Zřizovatel |
| --- | --- | --- |
| Gymnázium | Nad Kavalírkou 100/1 | Kraj |
| Gymnázium | Na Zatlance 1330/11 | Kraj |
| Gymnázium a SOŠ pro zrakově postižené | Radlická 591/115 | Kraj |
| Hotelová škola Radlická | Radlická 591/115 | Kraj |
| Německá škola s.r.o.-zahran.škola a gymn. | Schwarzenberská 700/1 | Soukromník |
| Smíchovská střední průmyslová škola | Preslova 72/25 | Kraj |
| Soukromé gymnasium J. Škvoreckého s.r.o. | Plzeňská 488/39 | Soukromník |
| Střední odborná škola | Drtinova 498/3 | Kraj |
| Střední průmyslová škola dopravní, a.s. | Plzeňská 298/217a | Soukromník |
| Střední škola umělecká a řemeslná | Nový Zlíchov 1063/1 | Kraj |
| Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené | Holečkova 4 | Kraj |
| TCP - konzervatoř | Pod Žvahovem 463/21b | Soukromník |
| Mateřská škola | Kurandové 669/8 | Obec |
| Mateřská škola | Lohniského 830/18 | Obec |
| Mateřská škola | Lohniského 851/12 | Obec |
| Mateřská škola | Tréglova 780/3 | Obec |
| Mateřská škola | Hlubočepská 90/40 | Obec |
| Mateřská škola | Peroutkova 1004/24 | Obec |
| Mateřská škola | Kroupova 2775/2 | Obec |
| Mateřská škola | Podbělohorská 2185/1 | Obec |
| Mateřská škola | Nad Palatou 613/29 | Obec |
| Mateřská škola | U Železničního mostu 2629/4 | Obec |
| Mateřská škola "Slunéčko" | Beníškové 988/3 | Obec |
| Mateřská škola "U Krtečka" | Kudrnova 235/1a | Obec |
| Mateřská škola speciální Sluníčko | Deylova 233/3 | Kraj |
| Mateřská škola Začít spolu s.r.o. | V Úvalu 84/1 | Soukromník |
| Montessori školy Andílek - MŠ a ZŠ, o.p.s. | Pod Radnicí 152/3 | Soukromník |
| MŠ se spec. třídami DUHA | Trojdílná 1117/18 | Obec |
| MŠ V Úvalu o.p.s. | Weberova 299/33 | Soukromník |
| Slavíček-hudební MŠ s angličtinou s.r.o. | Karenova 1138/14 | Soukromník |
| Spolek Kosí hnízdo, mateřská škola | Ke Smíchovu 112/80 | Soukromník |
| SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené | Výmolova 169/2 | Kraj |
| Tyršova základní škola a mateřská škola | U Tyršovy školy 430/1 | Obec |
| Základní škola a mateřská škola | Weberova 1090/1 | Obec |
| Základní škola a mateřská škola | Radlická 115/140 | Obec |
| Základní škola a mateřská škola | Grafická 1060/13 | Obec |
| Základní škola a mateřská škola | Kořenského 760/10 | Obec |
| Základní škola a mateřská škola | U Santošky 1007/1 | Obec |
| Fakult. ZŠ a MŠ Barrandov II při PedF UK | V Remízku 919/7 | Obec |
| Fakultní ZŠ s RVJ při PedF UK | Drtinova 1861/1 | Obec |
| ZŠ a MŠ Barrandov | Chaplinovo náměstí 615/1 | Obec |
| ZŠ a MŠ při FN Motol | V Úvalu 175/1 | Kraj |
| ZŠ pro žáky se specif. poruchami chování | Na Zlíchově 254/19 | Kraj |
| VĚDA ZŠ a JŠ s právem SJZ s.r.o. | Jindřicha Plachty 1162/20 | Soukromník |
| Základní škola | Nepomucká 139/1 | Obec |
| Základní škola | Podbělohorská 720/26 | Obec |
| Základní škola | Pod Radnicí 315/5 | Kraj |
| Základní škola | Pod Žvahovem 463/21 b | Obec |
| Základní škola waldorfská | Butovická 228/9 | Obec |

*Zdroj: vlastní zpracování dat ze statistických výkazů MŠMT*

1. Kapacity škol a školských zařízení na území MČ Praha 5 a Slivence dle stavu k 1. 9. 2020

| Název zařízení | Kapacita |
| --- | --- |
| Diagnostický ústav | 30 |
| Internát | 232 |
| Mateřská škola | 2815 |
| Mateřská škola (lesní) | 24 |
| Střední škola | 5712 |
| ŠJ – výdejna | 3224 |
| Školní družina | 3039 |
| Školní jídelna | 12168 |
| Školní klub | 555 |
| Základní škola | 8709 |

*Zdroj: Vlastní zpracování dat z rejstříku škol MŠMT*

Předchozí tabulka obsahuje kapacity pouze škol na území působnosti MAP. **Územím působnosti MAP jsou myšleny katastry Hlubočepy, Jinonice, Košíře, Motol, Radlice, Slivenec a Smíchov.**

### Základní umělecké vzdělávání a síť knihoven

Na území Prahy 5 sídlí tři Základní umělecké školy (ZUŠ):

* ZUŠ Praha 5, Štefánikova 19, obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně dramatický. V rámci této ZUŠ působí navíc Dětský pěvecký sbor Svítání.
* Na Barrandově působí soukromá ZUŠ Music Art, která má pouze hudební obor.
* ZUŠ Popelka Praha 5 - Košíře, Na Popelce 18, obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně dramatický.

MČ Praha 5 ve spolupráci s orchestrem PKF - Prague Philharmonia tradičně pořádá soutěž Talent Prahy 5. Je vypisována každoročně na podzim s tím, že se do ní mohou přihlásit žáci základních uměleckých škol nebo učitelů hudby s bydlištěm či působností v městských částech Praha 5, 13 a 16, i neprofesionální pěvecké sbory. Samostatnou kategorií jsou pěvecké sbory.

Pobočky Městské knihovny se zaměřují nejen na výpůjčku knih, ale i na osvětovou činnost, organizaci kulturních akcí, spolupracují se ZŠ. Na území Prahy 5 se pobočky nacházejí na Smíchově, Barrandově, dále pak pobočka Cibulka – oddělení pro děti a pobočka Ostrovského.

### Ostatní školy a školská zařízení

Na území MČ Praha 5 působí také speciální školy, projekt MAP II se však soustředí jen na školy hlavního vzdělávacího proudu a začleňování co největšího počtu dětí a žáků právě do škol hlavního vzdělávacího proudu. Speciální školství včetně jeho nezbytných poradenských a doplňkových zařízení je však důležitým prvkem vzdělávací soustavy na území MČ, bez něhož by nebyl možný efektivní přístup opravdu všech dětí a žáků ke vzdělávání. Tato zařízení jsou v rámci MAP zmíněna jen velmi okrajově, namátkově a neúplně, ale přesto jsou velmi důležitá.

Se specifickými problémy lze využít služeb **Pedagogicko – psychologické poradny pro Prahu 5** sídlící na adrese Praha 13, Kuncova 1580/1.

**Diagnostický ústav pro děti - cizince jde o zařízení, které poskytuje veškerou péči a plné přímé zaopatření pouze dětem s cizí státní příslušností. Jedná se o děti, které byly zadrženy na území ČR bez doprovodu rodičů či jiných zákonných zástupců, ale i o děti - cizince, které žijí v České republice se svými rodiči. V případech těchto dětí sociální pracovnice orgánů sociálně právní ochrany dítěte shledaly důvodným podat návrh na jejich umístění do ústavní péče. Věkové rozpětí klientů je od 3 do 18 let s možností prodloužené péče do doby ukončení přípravy na povolání, tedy do 26 roků. Kapacita zařízení je 18 lůžek. Diagnostický ústav úzce spolupracuje i se Střediskem výchovné péče.**

**Cílem Střediska výchovné péče je nastavení optimálních způsobů zacházení s dítětem a jeho co nejlepší prosperita v přirozeném prostředí, případně v prostředí schopném naplňovat jeho potřeby. Převážně se jedná o ambulantní službu. Dostupné** [www.zdcpraha.cz](http://www.zdcpraha.cz)**.**

## Neformální vzdělávání, volnočasové aktivity a sport

S ohledem na terénní specifičnost Prahy 5, která je tvořena třemi údolími, je rozmístění základních sportovišť a uměleckého vyžití velmi důležité. Neexistuje totiž např. přímé spojení mezi Barrandovem a Motolem jinak než přes Anděl. Mezi hlavními poskytovateli neformálního vzdělávání jsou v oblasti všeobecného zaměření domy dětí a mládeže (2 DDM), v oblasti sportu je to Tělovýchovná jednota Sokol, která kromě sokolské všestrannosti pro předškolní děti a mladší školní věk nabízí různá zaměření (4 sokolovny na území MČ P5), v oblasti uměleckého vzdělávání je to síť základních uměleckých škol (4 ZUŠ). Nedílnou součástí je Městská knihovna v Praze, která má na Praze 5 pobočky na Smíchově, Barrandově, dále pak pobočka Cibulka – oddělení pro děti a pobočka Ostrovského.

Z důvodů přehlednosti jsou neformální aktivity rozděleny dle zaměření:

**Všeobecné zaměření:**

* Dům dětí a mládeže Prahy 5
* Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy – Klub Klamovka
* Aperio, Plzeňská 66
* Klub dvojčat a vícerčat; o.s.
* Junák – středisko Hiawatha Praha Na houpacím koni
* Stanice přírodovědců Domu dětí a mládeže hl. m. Prahy
* Na území MČ Praha 5 působí dále Český helsinský výbor – poradenské Centrum helsinského výboru,
* Poradna Magdala, Arcidiecézní charita Praha, Renoirova 614/7, Praha 5
* Hestia, o.s.
* Občanské sdružení Smíšek
* T4M z.ú., Na Vysoké II 300/22
* ZU ČSOP Strom, Renoirova 644
* Společnost Hrůzův Mlýn
* Stanice zájmových činností při SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené
* Sdružení Helppes, centrum výcviku psů pro postižené, o.p.s
* Svým zaměřením výjimečná v rámci Prahy je stanice mladých přírodovědců, kterou navštěvují děti i z jiných městských částí
* Hudební mládež České republiky
* Nadační fond Harmonie - umožňuje všem dětem bez rozdílu zdarma výuku hry na hudební nástroj.

Na území MČ Praha však není specializovaný kroužek pro podporu technického a polytechnického vzdělávání. Žáci většinou dojíždějí do Stanice techniků Vyšehrad ve Vratislavově ulici na Praze 2.

### Sport

MČ Praha 5 podporuje sportovní vyžití. Na území Prahy 5 se nachází řada parků se sportovišti pro děti a mládež. Od roku 2015 MČ Praha 5 vypisuje anketu Sportovec Prahy 5.

1. Sportovní kluby

|  | Název | Adresa sídla | Zaměření | území |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. FC Barrandov | Pod Útesy 99/6, 152 00, Praha 5 | fotbal | Barrandov |
|  | AK Vega, z.s. | Krškova 786/9, Praha 5, 152 00 | atletické aktivity | Barrandov |
|  | AK Vega, z.s. | Krškova 786/9, 152 00, Praha 5 | atletika | Barrandov |
|  | Fotbalová a sportovní akademie Praha 5, z.ú. | Wassermannova 1041/36, Praha 5-Hlubočepy, 152 00 | fotbal | Barrandov |
|  | Pohyb Praha, z.s. | Pražského 661/40, 152 00, Praha 5 | tanec | Barrandov |
|  | SK Barrandov, z.s. | Gabinova 864/3, 152 00, Praha 5 | atletika | Barrandov |
|  | Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Barrandov | Chaplinovo nám. 1/615, Praha 5, | kroužek baseballu | Barrandov |
|  | Studio K Barrandov, z.s. | Högerova 686/6, 152 00, Praha 5 | gymnastika | Barrandov |
|  | Tělocvičná jednota Sokol Hlubočepy | Machatého 679/2, 152 00, Praha 5 | gymnastika | Barrandov |
|  | Šachový klub Smíchov, z.s. | Dreyerova 628/7, 152 00, Praha 5 | šachy | Barrandov, Smíchov |
|  | DTJ Jinonice, z.s. | Butovická 837/41, Praha 5, 158 00 | tenis | Jinonice |
|  | TJ Sokol Jinonice, z.s. | Butovická 100, Praha 5, 158 00 | oddíly dětské všestrannosti, divadlo, taneční oddíly | Jinonice |
|  | Aerobic Team Praha, z.s. | Plzeňská 1270/97, 150 00, Praha 5 | aerobic | Košíře |
|  | Prague MUSTANGS, z.s. | Erbenova 794/2, 150 00, Praha 5 | americký fotbal | Košíře |
|  | SK US Praha, z.s. | Fabiánova 1134/2b, Praha 5, 150 00 | oddíly sport. všestrannosti- squash, fotbal, box, horolezectví | Košíře |
|  | Sportovní klub Čechie Smíchov | Podbělohorská 55, Praha 5, 150 00 | fotbal | Košíře |
|  | Tenis Cibulka | V Stráni 485/11, 150 00, Praha 5 | tenis | Košíře |
|  | Tenisový klub Vysoké školy Praha, z.s. | Nad Hliníkem 1202/2, Praha 5, 150 00 | tenis | Košíře,Motol |
|  | HB Basket Praha o.p.s. | Petržílkova 2261/24, 158 00, Praha 5 | basketbal | Nové Butovice |
|  | Sportovní klub Motorlet Praha, spolek | Radlická 298/105, Prha 5, 150 00 | fotbal, plavání | Radlice |
|  | Tělovýchovná jednota Radlice, z.s. | Radlická 298/105, Praha 5, 150 00 | multifunkční hřiště (fotbal, volejbal, tenis) | Radlice |
|  | Andrea Myslivečková | Zoubkova 1231/4, Praha 5, 150 00 | taneční studio | Smíchov |
|  | Císařská louka, s.r.o. | Sokolovská 270/201, 190 00, Praha 9 | golf | Smíchov |
|  | Dělnická tělovýchovná jednota Santoška, z.s. | Xaveriova 2, Praha 5, 150 00 | streetworkoutové hřiště | Smíchov |
|  | KA Smíchov | Z.Š. U Santošky, Praha 5, 150 00 | atletika | Smíchov |
|  | Lezecké centrum, s.r.o. | Táborská 979/4, Praha 4, 140 00 (Křížová 6) | lezecké centrum | Smíchov |
|  | LOKAL BLOK, z.s. | Náměstí 14. října 10, Praha 5, 150 00 | lezecké centrum | Smíchov |
|  | LUDUS MAGNUS, z.s. | Stroupežnického 1720/3, 150 00, Praha 5 | sportovní kurzy při školách Phy 5 - inlin bruslení, gymnastika, tenis | Smíchov |
|  | Rugby Club Tatra Smíchov | Štefánikova 65/1, Praha 5, 150 00 | rugby | Smíchov |
|  | SDPS Svítání | Štefánikova19, Praha 5 | pěvecké sbory | Smíchov |
|  | SK Cibulka Praha | Staropramenná 397/4, 150 00, Praha 5 | squash | Smíchov |
|  | Taneční studio Andrea, o.s. | Zoubkova 1231/4, 150 00, Praha 5 | taneční studio | Smíchov |
|  | Taneční studium LIGHT | Fráni Šrámka 2622/18, P 5 | tanec | Smíchov |
|  | Veslařský klub Smíchov | Strakonická 1135/2a, Praha 5, 150 00 | veslování | Smíchov |
|  | TJ Sokol I. Smíchov | Plzeňská 27, Praha 5, 150 00 | atletika, tenis, gymnastika, tanec, sportování dětí na Mrázovce | Smíchov, Košíře |
|  | Basketbalová škola Praha, o.p.s. | Na Hřebenkách 82, 150 00, Praha 5 | basketbal | Smíchov,Košíře |
|  | FK Sparta Košíře, z.s. | Pod Kotlářkou 98/7, Praha 5, 150 00 | fotbal | Smíchov-Motol |
|  | Taekwondo WTF klub Praha, z.s. | Sazovická 458/30, 155 21, Praha 5 | taekwondo | Zličín |
|  | TJ Sokol Zlíchov | Nad Zlíchovem 255/5, Praha 5, 150 00 | oddíly dětské všestrannosti | Zlíchov |
|  | Fotbalový klub Zlíchov 1914, z.s. | Ke hřbitovu 5, 152 00, Praha 5 | fotbal | Žvahov,Hluboč. |

*Zdroj: MČ Praha 5*

## Navazující vzdělávání a trh práce

Kapitola obsahuje stručný popis struktury vzdělávacích institucí navazujících na základní školy, stejně jako popis příležitostní v oblasti zaměstnanosti a podnikání. Městská část Praha 5, vzhledem ke své poloze na území Prahy co do dostupnosti středních škol vykazuje rovněž vyvážených hodnot. Nejvíce jsou zde zastoupena pouze gymnázia, ale studenti si mohou vybírat i z technicky zaměřených škol. Obecně lze říci, že v oblasti navazujícího vzdělávání až po oblast vysokoškolského vzdělávání mohou obyvatelé území MAP využívat příležitostí v celém území hlavního města, které je v tomto ohledu vybaveno na poměry ČR nadstandardně. Celé území hlavního města se v tomto ohledu již tradičně stává díky své atraktivitě také centrem dojížďky především z oblastí Středočeského kraje, ale i dalších vzdálenějších regionů ČR.

1. Střední školy působící na území dotčeném MAP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MISTO | ULICE | VUSC | ZAR\_NAZ | ZRIZ | | Počet učitelů - celkem |
| Praha 5 - Košíře | Nad Kavalírkou 100/1 | CZ0115 | Gymnázium | | Krajské | 46 |
| Praha 5 - Smíchov | Na Zatlance 1330/11 | CZ0115 | Gymnázium | | Krajské | 55 |
| Praha 5 - Jinonice | Radlická 591/115 | CZ0115 | Gymnázium a SOŠ pro zrakově postižené | | Krajské | 20 |
| Praha 5 - Jinonice | Radlická 591/115 | CZ0115 | Hotelová škola Radlická | | Krajské | 46 |
| Praha 5 - Jinonice | Schwarzenberská 700/1 | CZ0115 | Němec.škola s.r.o.-zahran.škola a gymn. | | Soukromé | 46 |
| Praha 5 - Smíchov | Preslova 72/25 | CZ0115 | Smíchovská střední průmyslová škola | | Krajské | 60 |
| Praha 5 - Smíchov | Plzeňská 488/39 | CZ0115 | Soukromé gymnasium J. Škvoreckého s.r.o. | | Soukromé | 15 |
| Praha 5 - Radlice | Výmolova 169/2 | CZ0115 | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené | | Krajské | 40 |
| Praha 5 - Smíchov | Drtinova 498/3 | CZ0115 | Střední odborná škola | | Krajské | 41 |
| Praha 5 - Motol | Plzeňská 298/217a | CZ0115 | Střední průmyslová škola dopravní, a.s. | | Soukromé | 96 |
| Praha 5 - Hlubočepy | Nový Zlíchov 1063/1 | CZ0115 | Střední škola umělecká a řemeslná | | Krajské | 54 |
| Praha 5 - Hlubočepy | Pod Žvahovem 463/21b | CZ0115 | TCP - konzervatoř, z. ú. | | Soukromé | 26 |

*Zdroj: Matrika škol MŠMT*

Vysoké školy mající pracoviště na území MČ:

* Univerzita Karlova
* Vyšší Odborná Škola A SPŠ Grafická, Praha 5, Rošických 630/8
* Institut informatiky – Vyšší odborná škola, s.r.o., Praha 5, Radlická 591/115
* Vysoká škola finanční a správní, a.s, Praha 5, Vltavská 12
* Vysoká škola podnikání a práva, a. s., Vltavská 585/14 (zkratka VŠPP) je soukromou vysokou školou neuniverzitního typu v Praze, Brně a Ostravě. Vznikla spojením Vysoké školy manažerské informatiky a ekonomiky Praha a Vysoké školy podnikání Ostrava.

Ač na území MČ není zastoupena velká část např. technických oborů, které by byly nyní žádoucí s ohledem na budoucí rozvoj kvalifikace a uplatnění obyvatel, tak dostupnost praktičtěji zaměřených vysokých škol v jiných MČ je dobrá.

Uplatnitelnost na pracovním trhu je na území MČ velmi široká a je možná ve většině běžných odvětví. Největší uplatnitelnost však zůstává v oblasti služeb. Na území MČ se nachází 41 tisíc ekonomických subjektů (ES). Nejvíce se jich koncentruje na území historického Smíchova, v okolí ulice Plzeňská především na území KÚ Smíchov a KÚ Košíře, na území Jinonic a také na sídlišti Barrandov.

# Demografický vývoj na území MČ s vazbou na vývoj počtu dětí a žáků

**Prognóza budoucího vývoje** vychází ze stávající věkové struktury obyvatel dle pohlaví a jednotek věku. Každá jednotka věku se vyznačuje svou specifickou úmrtností, porodností a migrací.

Parametry modelu představují věkově specifické míry plodnosti, koeficienty přežití vypočítané z podrobných úmrtnostních tabulek zvlášť pro muže a ženy, migrační saldo po jednotkách věku podle pohlaví.

Demograficky podložené potřeby rozvoje infrastruktury v oblasti předškolního a základního vzdělávání identifikuje Analýza infrastrukturních potřeb hl. m. Prahy, IPR Praha 2019 (zaměřená na infrastrukturu vybrané občanské vybavenosti, kdy především oddíl 1A a 1B reflektuje potřeby kapacitního rozvoje MŠ a ZŠ). Projekt MAP I již dříve přispěl k zahájení procesu posouzení kapacitních potřeb škol na území MČ Praha 5 a MČ Praha – Slivenec.

Toto posouzení v současné době proběhlo, MČ intenzivně konzultovala s odborníky v této oblasti, ověřovala data a zpřesňovala jejich interpretaci a následnou predikci dalšího vývoje. Využila při tom dostupných podkladů i vlastních studií k rozšíření stávajících poznatků. Proběhl komplexní a poměrně náročný proces, který analytická část MAP reflektuje ve značně zjednodušené podobě, kdy dokument MAP především odráží základní poznatky a hotové výstupy tohoto procesu.

Kapacitní požadavky a prostorové zázemí školských objektů ve vazbě na demografický vývoj detailně definuje Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 z června 2020, kterou MAP přejímá v plném rozsahu, včetně příloh. Zmíněné dokumenty jsou přílohami dokumentu MAP II.

**Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030** v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020) - **Příloha č. 9.**

**Přílohová část: Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030** v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020) - **Příloha č. 10.**

Z výše uvedených prognostických dokumentů vyplívají následující závěry. Celkově lze oprávněně předpokládat nárůst počtu dětí v MŠ až do poloviny dvacátých let – potom dojde ke stagnaci a mírnému snižování poptávky po místech v MŠ. Na základních školách bude počet žáků narůstat minimálně do roku 2030.

Na území Smíchova je a bude nedostatečná kapacita především mateřských škol (výhledově chybějících cca 3 třídy MŠ). Kapacita ZŠ je dostačující – plánovaná kapacita nové ZŠ Smíchov City bude potřebám území postačovat. Velkou neznámou je samozřejmě skutečná rychlost výstavby a rychlost přírůstku obyvatel Smíchov City.

Na území Košíře + Motol bude v ZŠ výhledově (za 5-6 let) chybět cca 300 míst, přičemž platí, že situace je „na hraně“ již nyní. Je potřeba uvažovat o stavbě nového objektu v jedné ze tří lokalit (Cibulka, Nepomucká, ZŠ Podbělohorská). U MŠ bude dostatečné navýšení kapacity objektu Naskové (MŠ Beníškové).

Na území Hlubočepy je aktuálně naddimenzovaná kapacita ZŠ, a naopak bude během několika let chybět kapacita v rozsahu cca 5 tříd MŠ. V tomto území jsou vyhrazeny dva pozemky pro stavbu MŠ v blízkosti plánované bytové výstavby u lokality Holyně.

Území Jinonice + Radlice se jeví jako „bezproblémové“, kapacity jsou a budou dostatečné pro MŠ i ZŠ, navíc, zde je počet obyvatel/dětí nízký ve srovnání s ostatními územími. S ohledem na plánovanou bytovou výstavbu ve druhé polovině 20. let bude potřeba zvážit potřebnost stavby nového objektu v lokalitě Waltrovka (jedná se o hraniční území mezi Smíchovem a Radlicemi).

Uvedené poznatky představují jeden ze vstupních impulzů strategického plánování na území SO Praha 5, který podnítil současnou intenzivní odbornou diskusi zohledňující požadavky na navýšení kapacit mateřských a základních škol v připravovaném Strategickém dokumentu MČ.

**Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030** shrnuje demografický vývoj MČ Praha 5 v souvislosti se zajištěním kapacit mateřských a základních škol. Vyčísluje předpokládaný nárůst poptávky po místech v MŠ i ZŠ v jednotlivých územích Prahy 5 a identifikuje již schválené a realizované i do budoucna uvažované varianty navyšování kapacit. O skutečné realizaci jednotlivých variant řešení rozvoje školské soustavy v území rozhodnou volené orgány MČ Praha 5 až v následujícím období. **Tato predikce posloužila jako jeden z podkladů pro zpracování Dlouhodobé strategie rozvoje MČ Praha 5.**

**Vzhledem k nepřesnostem dosavadních prognóz byla při přípravě komplexní Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+ připravena upřesňující Demografická studie MČ Praha 5 do roku 2030 (MOORE 2020, k detailnímu náhledu na:** [Demografická-studie-městské-části-Praha-5-do-roku-2030\_final.pdf (praha5.cz)](https://www.praha5.cz/app/uploads/2020/11/Demografick%C3%A1-studie-m%C4%9Bstsk%C3%A9-%C4%8D%C3%A1sti-Praha-5-do-roku-2030_final.pdf)**). Studie je přílohou dokumentu MAP č. 11.**

# Sociální situace na území MČ

Pro potřeby zpracování MAP se bavíme především o cílové skupině rodiny s nízkým příjmem/ohroženy sociálním vyloučením. S těmito dětmi je průběžně pracováno na základě podnětů od vedení škol ve spolupráci s Odborem sociální problematiky a prevence kriminality, případně jinými organizacemi působícími v oblasti sociálních služeb

Problémy cílové skupiny:

* Nedostatečné příjmy na zajištění životních potřeb
* Ohrožení sociálním vyloučením
* Riziko sociálně-patologických jevů

Potřeby cílové skupiny:

* Zajištění podobných podmínek pro děti v oblasti vzdělávání
* Podpora volnočasových aktivit
* Částečná podpora zajištění základních životních potřeb

### Sociální práce na školách

V každé základní škole působí výchovní poradci a metodikové prevence rizikového chování a je zpracován preventivní program. Školy organizují řadu preventivních akcí tak, aby k výskytu sociálně patologických jevů nedošlo. MČ P5 přispívá na školy v přírodě, ve školách jsou organizovány školní závody, soutěže, besedy s významnými osobnostmi, prvky prevence sociálně patologických jevů jsou zařazovány i do výuky. Speciální pedagogové působí pouze ve větších školách. V případě výskytu sociálně patologických jevů škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). S ohledem na nárůst kompetencí PPP v rámci inkluze, jsou tyto poradny často přetíženy. V některých školách působí aspoň na část úvazku školní psychologové. V ZŠ a MŠ Kořenského působí od ledna 2019 sociální pedagog, je to potřebná profese pro práci se žáky se sociokulturně méně podnětného prostředí i pro práci se žáky s odlišným mateřským jazykem, kterých v rámci Prahy 5 každým rokem přibývá.

# Zajištění dopravní dostupnosti škol a školských zařízení

Dostupnost škol a školských zařízení je relativně dobrá, z většiny území MČ je pěší dostupnost do ZŠ, nebo MŠ jen 15 minut. Přeprava autem však naráží na bariéry z pohledu kapacity stávající dopravní infrastruktury. V oblasti volnočasových aktivit je situace komplikovanější, protože dochází k přesunu na větší vzdálenosti přes velmi přetížený dopravní uzel U Anděla.

Jako potenciálně problematické vnímáme zajištění dopravní dostupnosti škol a školských zařízení u nově budovaných developerských projektů. Díky rostoucí populaci MČ vyvstane za předpokladu nezměněných přepravních návyků velký problém s parkovišti K+R u škol a školských zařízení. Zde se jako nejoptimálnější řešení jeví pracovat kontinuálně na změně přepravních návyků cílových skupin obyvatel.

# Výdaje na vzdělávání

1. Odhad výdajů na financování oblasti školství MČ Praha 5 (v Kč)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Odhad výdajů na financování  školství | 2022 | 2023 | 2024 | Celkem |
| Odhad investičních výdajů MČ Praha 5 | 108 300 | 234 000 | 158 900 | 501 200 |
| Odhad provozních a ostatních výdajů MČ Praha 5 | 7 050 | 14 450 | 17 500 | 42 000 |
| Odhad výše čerpaných dotací | 17 324 | 39 083 | 26 665 | 83 072 |
| *\*Údaje v tisících Kč* |  |  |  |  |

*Zdroj: podklady MČ Prahy 5, Implementační část strategie Rozvoje MČ Praha 5 2030+, Cost-Benefit analýza akčního plánu str. 447.*

**MŠ a ZŠ se aktivně podílí na úpravách a zhodnocení svého majetku především doplňkovou činností. Dalším významným zdrojem jsou dotace z evropských fondů, investiční i neinvestiční, kdy žadatelem může být škola nebo městská část. Školám MČ nabízí pomoc s administrativou projektů. V současné době jsou Šablony pro MŠ a ZŠ III mezi školami jedním z nejvíce oblíbených a nejvíce** využívaných evropských projektů. Velký zájem je mezi školami i o navazující Šablony pro MŠ s ZŠ v rámci OP JAK.

## **Technický stav škol a školských zařízení zřizovaných MČ Praha 5**

MČ Praha 5 sleduje a dle možností zlepšuje technický stav zřizovaných škol a školských zařízení. Tato kapitola obsahuje stručné shrnutí ve formě obecného doporučení ke zlepšení stávajícího stavu škol a školských zařízení na území MČ Praha 5, zřizovaných právě MČ Praha 5, kde byly identifikovány investiční potřeby. Nedostatky na dílčích částech infrastruktury budou průběžně řešeny prostřednictvím podání dílčích investičních záměrů. Systémově je však patrné, že u velké části škol absentuje zázemí sportoviště/tělocvičny, což bylo rovněž jedním z nejčastějších požadavků ze strany veřejnosti.

S ohledem na níže uvedené doporučujeme systémovou realizaci projektů zaměřených na:

* Budování a rozvoj sportovní infrastruktury
* Budování a rozvoj podmínek pro mimoškolní aktivity
* Realizace opatření zaměřených na úspory energií výměnou oken, budování podmínek pro vhodné klima ve školních budovách
* Zlepšení okolí škol
* Zvýšení dopravní obslužnosti škol a školských zařízení

Bližší specifikace relevantních investičních záměrů je uvedena ve Strategickém rámci MAP rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5, který schválil řídící výbor MAP, jehož součástí je tabulka investičních priorit MAP. Součástí investičních opatření je rovněž zajištění bezbariérovosti škol.

# Vyhodnocení dotazníkových šetření – popis potřeb škol a stavu rovných příležitostí v oblasti vzdělávání

Dokument MAP a jeho návrhová část v podobě akčního plánu navazuje na dotazníková šetření MŠMT zjišťující potřeby rozvoje vzdělávání v území a potřeby rozvoje škol. MŠMT využilo vstupní dotazníky k výzvě č. 22 a 23 Šablony pro MŠ a ZŠ I a srovnalo je s daty po ukončení těchto projektů, respektive s daty ze vstupního dotazníkového šetření do Šablon II (výzvy č. 63 a 64).

Výsledná data slouží MŠMT ke sledování pokroku a k zacílení budoucích projektových výzev, realizační týmy MAP II je mohou využít k vyhodnocení potřeb území v oblasti rozvoje vzdělávání a k zacílení a směřování další činnosti MAP II.

K ověření získaných poznatků byla využita doplňující dotazníková šetření realizačního týmu MAP II v oblasti přenosu informací o potřebách škol do MAP II, v oblasti naplňování Kodexu školy, v oblasti sledování kvantitativních ukazatelů Metodiky rovných příležitostí.

Ve spolupráci MČ, vedení jednotlivých škol, pedagogů, rodičů i dětí a žáků bylo v květnu a červnu 2019 uskutečněno také rozsáhlé plošné online dotazníkové šetření, mapující pohled těchto cílových skupin na dílčí silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby vzdělávání v konkrétních školách. Výsledný souhrn poznatků byl využit k vytvoření komplexní SWOT analýzy základního vzdělávání v území MČ Praha 5. Respondenti hodnotili dílčí aspekty vzdělávání vždy na své konkrétní škole, zástupci zřizovatele hodnotili souhrnně.

Postřehů plynoucích z agregovaných dat MŠMT a dat shromážděných realizačním týmem MAP II bylo využito k revizi SWOT 3 analýz v povinných opatřeních MAP II a ke zhodnocení relevance stávajících priorit spolupráce. Cenným vodítkem při aktualizaci dokumentu MAP byly rovněž neformální rozhovory členů realizačního týmu s řediteli i pedagogy škol.

Takto byl na základě dostupných dat a doplňujících informací předaných ze škol dokument MAP postupně aktualizován. Před ukončením projektu MAP II byly zmíněné procesy sběru informací o stavu vzdělávání a potřebách škol zopakovány. Na jejich základě vznikl následující analytický **„Popis potřeb škol a stavu rovných příležitostí v oblasti vzdělávání 2022“.** Tento dokument vznikl jako podklad pro závěrečnou aktualizaci celého dokumentu MAP II. Vzhledem k rozsahu a členění tvoří samostatnou **přílohu č.** **6**, která je nedílnou součástí analytické části dokumentu MAP II.

Nalézt v ní lze:

* Detailnější porovnání indikovaných potřeb škol vyplývající ze vstupních a výstupních dotazníků realizovaných MŠMT v rámci projektů Šablony pro MŠ a ZŠ I, II a III.
* Základní zjištění v oblasti dat Metodiky rovných příležitostí MŠMT.
* Identifikované potřeby škol pro naplnění kritérií Kodexu školy v oblasti rovných příležitostí.
* Potřeby škol v oblasti rozvoje matematické gramotnosti, čtenářské gramotnosti, rovných příležitostí k rozvoji každého dítěte a žáka, potřeb škol při rozvoji dalších dovedností a kompetencí dětí a žáků.
* Další potřeby škol.

### Shrnutí poznatků, závěry a doporučení pro oblast inkluzivního vzdělávání

**Výsledky dotazníkového šetření potřeb mateřských škol v rámci projektu Šablony I, II   
a III OP VVV v jednotlivých ORP** poukazují na to, že ještě stále je intenzivní podpora inkluzivního vzdělávání spolu s rozvojem sociálních a občanských dovedností a dalších klíčových kompetencí dětí velmi potřebná.

Celkově svědčí data o výrazném pokroku napříč celou škálou sledovaných kritérií. V oblasti předškolního vzdělávání se podařilo eliminovat oblasti hodnocené pod republikovým průměrem. V oblasti základního vzdělávání sice zůstávají oblasti hodnocené pod tímto průměrem, sledovat lze ale výrazný celkový pokrok. Některé oblasti mají kolísající, či stagnující hodnocení.

Například se drobně zhoršilo vnímání bezbariérovosti škol, vnímání vybavení kompenzačními pomůckami i asistenty pedagoga, schopnosti připravit opravdu všechny žáky na přechod do dalšího navazujícího vzdělávání, i vnímání rozdílů mezi žáky učiteli tvořivým způsobem i vedení žáků k odpovědnosti a uvědomění si svých práv i povinností.

Zlepšení lze dosáhnout například prostřednictvím větší spolupráce škol na území Prahy 5, sdílením zkušeností a dobré praxe. Vhodnou platformu pro pokračující rozvoj takové spolupráce představuje především projekt MAP II a na něj navazující projekty, které budou pokračovat v započatém místním akčním plánování rozvoje vzdělávání.

**Kodex školy**

Mateřské a základní školy naplňují kritéria Kodexu školy (rovnosti příležitostí ke vzdělávání všech dětí a žáků) zhruba mezi hodnocením zcela a téměř zcela.

**Školy hlavního vzdělávacího proudu specifikovaly následující problémy, které jim ztěžují dosahování kritérií Kodexu:**

Obecně školy upozorňují na nedostatečné materiální a technické vybavení (i během distanční výuky) a personální zajištění svého provozu, zejména v oblasti tzv. pomocných profesí (školní psycholog, sociální pedagog, speciální pedagog). Nedostatek je ale i pedagogů a asistentů pedagoga na trhu práce, školy si proto nemohou vybírat ty nejvhodnější kandidáty. Při naplňování Kodexu se občas potýkají se začleněním žáků s nižšími kognitivními schopnostmi. Problémem může být i skryté záškoláctví a nespolupracující rodiče. V oblasti péče o děti a žáky s odlišným mateřským jazykem chybí metodiky i přesné rozlišování, kdo je cizinec, kdo je dítě-žák s odlišným mateřským jazykem a kdo skutečně potřebuje pomoc s českým jazykem.

Půjdeme-li do detailu, objeví se další požadavky na zázemí. V mateřských školách chybí ve třídách klidné relaxační koutky pro děti s ADHD, PAS a podobnými problémy. Prostor tříd není možné trvale oddělit. Pro děti, které po obědě neusnou, je obtížné vytvořit prostor pro jinou klidnou práci, aniž by byly rušeny spící děti. Pro děti s ADHD naopak chybí prostor, kde by nebyly při odpočinku rušeny okolními podněty.

Pro účinnou a trvalou podporu dětem bez podpůrných opatření stanovených ŠPZ (tedy pro podporu ve st. 1 a 2) chybí ve třídách další pomocný pracovník. Měl by být standardem v každé třídě. Problémy činí v MŠ např. absence speciálního pedagoga – je obvykle nad rámec Phmax školy. Přítomnost Asistentů pedagoga je vázána na podpůrná opatření – v počtu dětí např. 28 na třídě by byla žádoucí přítomnost AP i bez podpůrných opatření.

**Problémy působí také:**

* Nadměrný počet dětí ve třídě či vysoký počet dětí s OMJ (např. MŠ Podbělohorská až 25%).
* Dlouhé termíny pro vyšetření dítěte v SPC nebo PPP.
* Neochota rodičů připustit, že jejich dítě se SVP (speciálně vzdělávacími potřebami) potřebuje pomoc od odborníků a následně i pomoc asistenta pedagoga – nezájem některých rodičů o spolupráci se školou.
* Malá znalost problematiky dětí s OMJ (cizinců) a dětí s potřebou podpůrných opatření.
* Existence výběrových škol v okolí, které si vybírají k zápisu děti a žáky dle určitého klíče (schopností).
* Nadměrná administrativa při vykazování.
* Nepřiměřené nároky na pedagogy – vzdělávání dětí nadaných, dětí s OMJ a dětí s potřebou podpůrných opatření, pedagogové jsou přetíženi.
* Chronický nedostatek pedagogů na trhu práce.
* Nedostatek i nízká odbornost asistentů pedagoga.
* Je třeba zajistit, aby odborníci (speciální pedagog, psycholog, pracovník pro děti s OMJ, logoped, ergoterapeut, a dále dle konkrétní potřeby dvojjazyčný asistent, asistent pedagoga) byli standardní součástí předškolních zařízení. Pokud si MŠ tyto odborníky nehradí ze šablon, nemá na ně nárok, ani na ně nemá finanční prostředky, v důsledku toho tito pracovníci působí 2 roky a pak odejdou.
* Pasivita některých pedagogů a ostatních zaměstnanců.
* Bezbariérovost.
* Pandemie.

**Školy hlavního vzdělávacího proudu potřebují pomoc s:**

Školy hlavního proudu potřebují překonat problém, kdy inkluze byla začata, ale nedostávají se na ni prostředky (šetří se na AP i jinde, další možnosti podpory – psycholog, sociální pedagog, speciální pedagog, tandemoví učitelé – nejsou pořádně právně zakotvení. Škola ze státních prostředků přímo nedostává na tyto pracovníky finance, projektové financování pak klade značné nároky např. i na vzdělání těchto zaměstnanců, které je těžko v praxi vůbec sehnat. Sama pracovní pozice je ale pouze dočasná, nesystémová a málo ohodnocená.

Mateřským školám pak chybí také finanční prostředky na pravidelné a dlouhodobé supervize, vzdělávací semináře pro „sborovnu“ – pro všechny pedagogy najednou. I mateřské školy by měli mít možnost, v době vedlejších školních prázdnin, být uzavřeny a soustředit se na pořádání teambuildingů, společných školení apod.

**Školy potřebují:**

* Snížit počty dětí na třídách.
* Škola musí vytvářet podmínky pro děti se SVP, využívat všech možností personální podpory tj. školní asistenti nebo dvojjazyční asistenti atd.
* Získávat asistenty pedagoga s odbornými znalostmi a vhodnými zkušenostmi.
* Dostatečné a kvalifikované personální zajištění – motivovaní a v oblasti práce s žáky s PO, OMJ apod. erudovaní pedagogové + odborníci (speciální pedagog, sociální pedagog, dvojjazyčný asistent/i na celý úvazek, školní psycholog na částečný úvazek) + asistenti pedagoga (motivovaní, s vhodným vzděláním).
* Dále by se hodil „ajťák“ na plný úvazek a člověk, který administruje vybrané projekty od A do Z tj. hlavně posily v oblasti lidských zdrojů.
* Absolvovat více školení s touto problematikou ideálně pro celý pedagogický kolektiv, mít možnost metodického vedení pedagogů, nákupu pomůcek a materiálů.
* Získat finanční prostředky na vzdělávání pedagogů.
* Vybudování pojezdné plošiny či výtahu v budově školy.
* Získání větší důvěry rodičů v postupy školy – prioritou školy musí být spolupráce s rodiči.

**Kvantitativní indikátory Metodiky rovných příležitostí (MŠMT)**

Kvantitativní indikátory Metodiky rovných příležitostí MŠMT jsou průběžně sledovány. Všeobecným vyplývajícím poznatkem však je, že v souhrnu nesvědčí získané poznatky o závažném nárůstu nerovnosti, který by vyplýval z nevhodného systémového nastavení školské soustavy. Školy spíše kompenzují některé negativní jevy vyplývající z vývoje rezidenční struktury území a složení obyvatelstva, které jsou ovlivňovány širšími socioekonomickými faktory, promítajícími se do procesu bytové výstavby, urbanizace, komercionalizace některých lokalit i přesunu části obyvatel na předměstí, či do oblastí s nižšími náklady na bydlení. Pozorovat lze poněkud zpožděný rozvoj školské infrastruktury, následující s jistým odstupem demografický vývoj v oblasti i rozvoj a využití bytového fondu. Prvořadým úkolem je v tomto ohledu zajišťovat především odpovídající kapacitu škol. V důsledku probíhající bytové výstavby se zcela logicky mohou projevovat sociální, kulturní i ekonomické rozdíly mezi obyvateli starší a nové zástavby i rozdíly mezi vlastníky a nájemníky bytů. Školy na území SO MČ Prahy 5 proto přistupují ke vzdělávání cíleně jako k jedné z cest k podpoře sociální inkluze napříč společností a také jako k hlavnímu nástroji prosazování rovných příležitostí pro rozvoj všech dětí a žáků. Takto lze minimalizovat případný negativní dopad popsaných změn.

Pozorována a sledována je také koncentrace dětí a žáků s OMJ. V souvislosti s obecnými demografickými trendy i polohou MČ v širším centru Prahy dochází k nárůstu počtu dětí a žáků s OMJ. Jejich rozložení napříč školami i třídami škol je sledováno, ovlivněno však je především výše zmíněnými externími faktory.

V posledních několika měsících se ale uplatňují především silné geopolitické faktory. 24. 2. 2022 zahájila Ruská federace vojenské operace proti Ukrajině, následné tvrdé boje přinutily miliony Ukrajinců opustit své domovy a spustily velkou uprchlickou vlnu. Prakticky ze dne na den se na území hl. m. Prahy objevila nová silně znevýhodněná skupina dětí a žáků prchajících před válečným konfliktem na Ukrajině. Nyní je ještě příliš brzy na to, abychom mohli tuto skupinu a její potřeby analyticky popsat, lze však předpokládat, že přinejmenším v krátkodobém horizontu může tato skupina znatelně ovlivnit české školství. Během jednoho jediného měsíce byly prakticky vyčerpány téměř veškeré volné kapacity mateřských a základních škol v Praze dětmi a žáky uprchlíky.

**Potřeby MŠ**

**V oblasti rovných příležitostí**

Mateřské školy potřebují:

* Přítomnost dalších odborníků z praxe (speciální pedagog, psycholog, logoped, ergoterapeut, …) by měla být pro všechny standardem.
* Možnost snížení počtu dětí ve třídách bez snížení přídělu finančních prostředků pro školu.
* Personální posílení tak, aby po celou dobu provozu MŠ byly v každé třídě MINIMÁLNĚ 2 dospělé osoby, pedagog a pomocný personál (např. chůva). A současně zachovat podpůrná opatření indikovaná PPP.
* Finanční prostředky na asistenta pedagoga.
* I nadále financovat spec. pedagoga a dvojjazyčného asistenta. Podpora dětí cizinců sice v současné době přichází z MŠMT, ale týká se jen cizinců předškoláků. Tato podpora je nedostatečná. Dítě cizinec může mluvit lépe česky než dítě s českým občanstvím, pro které ale není ČJ rodným jazykem.
* Získat systematickou podporu psychologa, který by navštěvoval pravidelně MŠ, např. 2-3 x do měsíce mohl pozorovat děti, pedagogové by mohli konzultovat své postupy, byl by nápomocen při jednání s rodiči při řešení výchovných problémů.
* Stále zlepšovat individualizaci pro začlenění dětí se spec. potřebami.
* Vzdělávání pedagogů formou DVPP a odborné literatury, konzultací s psychologem.
* Zlepšovat spolupráci s PPP a SPC.

**Potřeby ZŠ**

**V oblasti rovných příležitostí**

Základní školy potřebují:

Vzhledem k navyšujícímu se počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a s OMJ je pro školy důležitá další odborná pomoc (asistent pedagoga, logoped, psycholog). Pro zajištění individuální péče by bylo ideální snížení počtu dětí v jednotlivých třídách, nepřetěžování pedagogů (např. administrativou), aby mohli svůj čas věnovat dětem/žákům a přípravě výuky.

Školy potřebují více mentoringu a supervize od odborníků, aby pedagogové byli schopni více řešit problémy s chováním ve své třídě, uměli vést rozhovor a komunikaci s “problémovými” rodiči a uměli se úspěšně zbavovat frustrace z nahromaděných úkolů, problémů a emocí – předcházet syndromu vyhoření.

Školy potřebují také možnost pravidelného a dlouhodobého působení školního psychologa, školního speciálního pedagoga, psychiatra a sociálního pedagoga – dosud byli placeni výhradně z Šablon a přímých PO + snížený úvazek pro metodika prevence a výchovného poradce.

Školy musejí mít v případě inkluze možnost kam se reálně obrátit pro skutečnou radu a reálnou včasnou pomoc, nesmějí se automaticky ocitnout na pranýři jen proto, že s některým žákem nedokáží pracovat.

Další potřeby škol:

* Vybudování kvalitního zázemí pro školní poradenské pracoviště, prostředky na financování školního psychologa na plný úvazek.
* Méně administrativy, větší klid na práci s kolektivem pedagogů a profesní růst všech.
* Posílení postavení školy v oblasti komunikace s poradnou.
* Kvalifikovaní pomocníci v oblastech práce se žáky se SVP – asistenti pedagoga, tlumočníci cizích jazyků, dvojjazyční asistenti pedagoga (měli by být financováni systémově formou trvalého úvazku).
* Rozšíření pedagogického sboru.
* Více personálu pro doučování českého jazyka a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.
* Zrychlení spolupráce se ŠPZ v zájmu žáků.
* ZŠ a MŠ Slivenec – Navýšení kapacity školy velký počet žáků ve třídách znesnadňuje inkluzi.
* ZŠ Grafická – Finanční prostředky na didaktické pomůcky.
* ZŠ Grafická – Finanční prostředky na jazykové dovzdělání pedagogických pracovníků.
* ZUŠ Popelka: Chybí bezbariérový přístup do přízemí školy i do vyšších pater. Chybí případné značení pro potencionální nevidomé žáky a studenty. Škola nemá školního psychologa.

**Závěrečné doporučení**

Pokračovat v započatém procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání, propojujícím všechny důležité aktéry v této oblasti se zřizovateli škol, MČ i MŠMT. Takto lze zajistit, že budou potřeby rozvoje vzdělávání průběžně sledovány a diskutovány relevantními aktéry, což je první podmínkou k jejich úspěšnému naplnění.

Nejdůležitější doporučení k řešení na obecné systémové úrovni jsou

* Snížit počet dětí a žáků ve třídách (skupinách) / na pedagoga.
* Podporovat zrychlení pedagogické diagnostiky a zlepšení spolupráce s poradenskými pracovišti.
* Podporovat systémová řešení začlenění dětí a žáků s OMJ do českých škol.
* Personální podpora v podobě zajištění dostatečného množství a kvality pedagogů a pracovníků zajišťujících inkluzi včetně asistentů pedagoga.
* Podporovat rozvoj školních poradenských pracovišť

Nejdůležitější doporučení v oblasti rovných příležitostí na úrovni MAP jsou

* Pokračovat v dosavadní spolupráci a podpoře rovných příležitostí dlouhodobě
* Podporovat usnadnění přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání.
* Zprostředkovávat vzdělávací a osvětové aktivity pro pedagogy i rodiče.
* Zprostředkovávat informace o metodické podpoře oblasti práce s dětmi a žáky se SVP, s OMJ, distanční výuce.

## SWOT analýza MŠ a ZŠ zohledňující pohled zřizovatele, vedení škol, pedagogů, rodičů i dětí a žáků na vzdělávání

Hlavní motivací pro realizaci „SWOT analýzy základních škol Prahy 5“ byl nedostatek relevantních a spolehlivých dat o základních školách Prahy 5 jako celku. Každá škola provádí dle svých možností vlastní hodnocení své činnosti, každá má k dispozici nějaký typ dat – dosud ale neexistovaly údaje, které by komplexně vypovídaly zároveň o jednotlivých školách, i o školství na MČ Praha 5 jako celku. Na oblast školství přitom MČ Praha 5 jako zřizovatel mateřských a základních škol alokuje poměrně značnou část svého rozpočtu. Pokud se sečtou výdaje na provoz škol s výdaji na údržbu, rekonstrukci a opravy budov, tak za roky 2018 i 2019 se jedná o náklady přesahující 250 mil. Kč (což je cca čtvrtina z celkového rozpočtu Prahy 5). Proto bylo MČ Praha 5 realizováno rozsáhlé dotazníkové šetření, předcházející tvorbě Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+

Hlavními důvody MČ pro toto rozsáhlé šetření byla snaha získat podklad pro dlouhodobé plánování rozvoje školství na Praze 5 a také snaha poskytnout ředitelům škol podklady pro rozvoj každé jednotlivé školy. Detailní popis, metodika a komplexní vyhodnocení této SWOT analýzy základních škol Prahy 5 jsou dostupné na <https://swot.praha5.cz/vznik-swot-analyz/>.

Analytická část MAP rekapituluje pouze nejvýraznější zjištění.

Základem celé akce bylo dotazníkové šetření, které bylo realizováno elektronickou formou během května a června 2019. Dotazník byl jednotný pro všechny školy, respondenti vždy odpovídali na otázky za svou vlastní školu. V dotaznících byly pokryty tyto oblasti:

* vize a směřování školy
* výuka a vzdělávací proces
* atmosféra ve škole
* motivace a spolupráce v kolektivu
* pravidla a způsob řešení problémů
* vzdělávání pedagogů
* vztahy s vedením školy
* komunikace se školou
* materiální a prostorové vybavení
* školní jídelna.

Pro každou skupinu respondentů byly vybrány relevantní oblasti (např. rodiče ani žáci se nevyjadřovali k oblasti „vzdělávání pedagogů“ apod.). Účastnit šetření se mohl každý, kdo měl zájem, účast byla pro všechny skupiny dobrovolná.

Všichni zaměstnanci škol pak měli ještě možnost v rámci skupinové práce zformulovat své vlastní názory a myšlenky formou sestavení vlastních SWOT analýz (bez ohledu na formulaci otázek v dotaznících).

Vstupem pro tvorbu SWOT analýz jednotlivých škol pak byly

* kvantitativní data z dotazníků,
* kvalitativní data ze skupinových prací (pouze u některých skupin respondentů).

Na základě těchto vstupních dat došlo k vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí i hrozeb jednotlivých škol – a to zvlášť za každou skupinu respondentů. Tedy výstupem za každou školu bylo celkem sedm SWOT analýz. Tyto SWOT analýzy slouží především vedení jednotlivých škol. V posledním kroku pak byly pracovní skupinou sestaveny souhrnné SWOT analýzy za celou MČ Praha 5 – opět za jednotlivé skupiny respondentů. Tyto celkové SWOT analýzy byly podkladem zřizovateli pro plánování dalších kroků v oblasti školství a pro tvorbu dlouhodobých koncepčních dokumentů.

Shrnutí této analýzy v oblasti předškolního vzdělávání, **SWOT analýza mateřských škol Prahy 5 (červen 2020) je přílohou** tohoto dokumentu **číslo 7**. Shrnutí analýzy v oblasti základního vzdělávání, **SWOT analýza základních škol Prahy 5 (listopad 2019) je přílohou** tohoto dokumentu **číslo 8**.

# Východiska pro strategickou část

## SWOT analýza v oblasti povinných opatření MAP II

SWOT3 analýzy jsou výstupem činnosti realizačního týmu projektu a pracovních skupin, které byly v rámci projektu MAP pro MČ Praha 5 ustaveny. Na jejich základě byly identifikovány priority a cíle rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 5 a plánovány aktivity, kterými budou navrhovaná opatření naplňována.

V červnu 2019 byla stávající SWOT3 analýza ověřena realizačním týmem MAP II, který využil plánovaného přenosu informací o potřebách škol do MAP II a v dotazníku potřeb školy nechal každou ze spolupracujících škol aktuálně provést SWOT3 analýzu v oblasti rozvoje povinných opatření MAP II na dané škole. Následně byla zjištění projednána Řídícím výborem MAP II a pracovními skupinami MAP II. K opětovnému ověření SWOT došlo na základě opakování přenosu informací o potřebách škol do MAP II, kdy školy opět vyplnily dotazník potřeb škol. Dotazníkové šetření probíhalo od září do listopadu 2022. Následně byla aktualizována, doplněna a rozšířena SWOT analýza opatření MAP.

Doplňujícími podklady pro aktualizaci SWOT byly také:

* Průběžné evaluační zprávy MAP II.
* Agregovaná data MŠMT (výstup dotazníků projektů tzv. Šablon).
* Výstupy dotazníkových šetření realizovaných dle pokynů MŠMT v oblasti Kodexu školy, a Metodiky rovných příležitostí.
* Vyhodnocení plnění Ročního akčního plánu.
* Neformální rozhovory se zástupci škol.

Základní zjištění SWOT3 byla rozšířena, potvrzena a doplněna o analytický popis příčin a možných řešení existujících problémů v oblasti povinných opatření MAP II. Dne 23. 5. 2022 byla aktualizovaná SWOT schválena ŘV MAP.

### OBLAST – MATEMATICKÁ GRAMOTNOST – SWOT 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Nadšení učitelů a ochota sdílet své zkušenosti. * Sdílené přesvědčení o klíčových principech dobré výuky (názornost, práce s chybou, řešení problémových úloh, práce s vnitřní motivací, od zkušenosti k abstrakci). * Dobré zkušenosti učitelů s různými metodickými postupy (waldorfská pedagogika, Hejného metoda, tradiční výuka obohacovaná problémovými úlohami, …). | **Slabé stránky:**   * Absence finančních prostředků na nákup pomůcek pro názorné vyučování. * Velký počet žáků ve třídě. * Absence aprobovaných prvostupňových učitelů. |
| **Příležitosti:**   * Děti přicházejí do prvních tříd se zájmem objevovat matematiku. * Nabídky PedF UK, MFF UK a některých gymnázií pro podporu rozvoje matematické gramotnosti žáků na ZŠ. * Možnost získávat nové zkušenosti sdílením mezi učiteli, např. v rámci MAP, díky šablonám MŠMT, systematickou nabídkou vzdělávání H-mat. | **Hrozby:**   * Neúčelné nadužívání moderních technologií (tabletů, mobilů) ohrožuje pozornost dětí a tím i čas pro vytváření mentálních schémat při řešení matematických úloh vyžadujících přemýšlení. * Neinspirativní a nepodporující prostředí v některých rodinách. * Přijímací testy a odchody žáků na víceletá gymnázia. |

**OBLAST – MATEMATICKÁ GRAMOTNOST – ROZŠÍŘENÁ SWOT**

**Silné stránky:**

* Máme nadané žáky na matematiku – mohou být ostatním zprostředkovateli svého poznání, pokud jsou k tomu dobře vedeni.
* Máme motivované a kreativní učitele matematiky.
* Naše vzdělávání je orientováno na rovnováhu mezi výkonem a vztahy.
* Přátelské a podnětné prostředí, spolupráce vyučujících, dobrá kázeň.
* Zapojování do projektů a soutěží s dobrými výsledky.
* Aplikace výuky matematiky Hejného metodou s predikcí zavedení v dalších ročnících.
* Učíme žáky pracovat s vlastní chybou. Předkládáme žákům úlohy vedoucí k samostatnému uvažování a řešení problémů.
* Zkušenost s prací s žáky minorit, OMJ a PO – individuální přístup.

**Slabé stránky:**

* Velké počty dětí ve třídě neumožňují vždy individuální přístup.
* Nedostatek prostoru pro práci s nadanými dětmi.
* Rozdíly ve schopnostech a znalostech žáků.
* Učitelé se nechávají svazovat množstvím témat v učebnicích či pracovních sešitech a nezbývá čas na praktické a logické úlohy.
* Někteří žáci jsou opravdu hodně slabí na matematiku a nemají podporu v rodině.
* Celkově nižší motivace žáků ke vzdělávání v oblasti.
* Převažující způsob výuky z hlediska metod a postupů.
* Omezená vybavenost pro aplikaci nových technik.
* Nedostatečné personální pokrytí – M – ICT.
* Nedostatečné ICT vybavení a stárnutí současného ICT vybavení.
* Nedostatek prostor pro realizaci MG.
* Nedostatečné finanční a personální zajištění pro práci v přiměřeně velkých skupinách (udržení malých tříd, možnost dělit středně velké třídy do menších skupin.)
* Nedostatečné personální zajištění pro práci s dětmi ohroženými školním neúspěchem (podpora žáků ohrožených školním neúspěchem je zajišťována téměř výhradně ve spolupráci s Člověkem v tísni a z jednorázových projektů, nikoliv spolehlivě dlouhodobě zřizovatelem).

**Příležitosti:**

* DVPP v oblasti klasické matematiky i výuky Hejného metodou.
* Postupná obměna pedagogického sboru vyučujícími s vhledem a znalostí nových metod a postupů.
* Vyšší míra sdílení dobré praxe s ostatními školami v regionu.
* Individuální přístup.
* Podpora MG a ICT – MŠMT, MAP.
* Čerpání prostředků Šablony III.
* Hravá povaha některých úloh.
* Skupinové vzdělávání, spolužák jako učitel.
* Rozvoj deskových her – strategie, algoritmy.

**Hrozby:**

* Distanční vzdělávání žáků.
* Velký počet žáků ve třídě.
* Prohlubování rozdílů mezi žáky s různým výkonem a přístupem.
* Nižší motivace žáků ke vzdělávání v oblasti.
* Zahlcení žáků informacemi.
* Přetrvávající nedostatek kvalitních a kvalifikovaných učitelů M/ICT na trhu práce.
* Riziko přetížení a vyhoření současných pedagogů.
* Nejistota korekcí v oblasti ze strany MŠMT (školní výstupy).
* Nedostatek financí – post Covidové úsporné období.
* Odliv učitelů do jiných profesí.
* Omezené možnosti některých rodin.

**Školy potřebují pomoc v oblastech:**

Všeobecně při zajištění finančních prostředků pro nákup dalších atraktivních pomůcek a interaktivních programů zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti a pomůcek, které je možné využít při individuálním přístupu k nadaným dětem, dětem s PO a OMJ. Dále při zajištění užší spolupráce s rodiči, doučování slabších žáků, finančním ohodnocení pro učitele, kteří budou ochotni si vzájemně předávat osvědčené postupy prostřednictvím ukázkových hodin.

Další potřeby:

* Pomůcky pro matematiku a polytechnickou výchovu, vybavení učeben.
* Potřeba pomoci se týká snahy nahradit odcházející pedagogy jejich kvalitními nástupci, učiteli s vhledem do nových metod a postupů (především využití ICT).
* Zajímavé programy z oblasti praktického užití matematiky.
* Rozvoji dovedností, které se školám z objektivních příčin nedařilo dobře rozvíjet v době distanční výuky.
* ZŠ Výmolova (spec. škola) potřebuje: Odborné pomůcky a odpovídající vzdělávání pedagogů.

**Identifikované slabé stránky:**

Identifikované slabé stránky v oblasti rozvoje matematické gramotnosti mají v našem případě širší celospolečenské příčiny. (Jde o nedostatek kvalifikovaných pedagogů na trhu práce, nedostatečné kapacity škol a přeplněné třídy, které nemohou vyhovovat požadavkům na moderní inkluzivní vzdělávání zahrnující též péči o žáky nadané, a obecný nedostatek finančních prostředků ve školství). Daří se je však překonávat zvýšeným úsilím škol a zvýšeným nasazením pedagogů ve spolupráci s rodiči. Školy jsou v tomto improvizovaném a intuitivním překonání stávajících materiálních podmínek relativně hodně úspěšné.

Další z celospolečenských příčin oslabování matematické gramotnosti (a vzdělání vůbec) je to, že mnoho rodin nemá přesvědčení, že vzdělání jejich dětí je jejich obecnou prioritou. Škola stále ještě není vnímána jako instituce, přinášející rozvoj a potenciální bohatství dítěti i celé společnosti, ale jako brzda svobody a zátěž pro rodinu.

**Identifikace problému a jeho příčin:**

Problémnastává tam, kde nefunguje spolupráce s rodiči. Například u rodičů s odlišným mateřským jazykem, sociokulturním prostředím a u rodičů, kteří se dětem/žákům příliš nevěnují (třeba z důvodu vysokého pracovního vytížení). Zde jsou školní výsledky těchto žáků výrazně nižší a neodpovídají přirozenému potenciálu žáků ani vynaloženému úsilí pedagogů.

Jednou z identifikovaných příčin je nedostatečná komunikace rodičů s dětmi a žáky. Problém nastává u předškolních dětí, se kterými doma rodiče nepracují a namísto rozhovoru a komunikace s dětmi zabaví své potomky digitálními technologiemi. Negativní důsledky tohoto jevu prostupují z předškolního do školního vzdělávání, kdy nerozvinuté komunikační a čtenářské dovednosti spolu se sníženou schopností soustředit se brání žákům v pochopení matematických slovních úloh i v obecném pochopení zadání jiných úkolů.

Nárůst využívání digitálních technologií k zabavení dětí spolu s růstem počtu žáků s potřebou podpůrných opatření a s odlišným mateřským jazykem (tj. chápejme bez vstupní elementární znalosti češtiny) vnímáme jako hrozbu v oblasti snížení kvality vzdělávání.

**Návrh řešení:**

Možné řešení současného stavu, které lze na úrovni aktivit MAP II využít, spočívá v přípravě vhodných seminářů pro rodiče a v intenzivní snaze o spolupráci a komunikaci s nimi. Zcela jistě je vhodné realizovat semináře a setkání s rodiči hovořícími odlišným mateřským jazykem (OMJ) a seznámit je s tím, co se od nich v českém vzdělávacím systému očekává. Vhodné je také usilovat o systémovou podporu dětí a žáků s OMJ např. v podobě vyčlenění prostor a prostředků pro výuku ČJ pro tyto děti a žáky na území MČ Praha 5, aby již nevstupovali do českých škol bez znalosti češtiny.

Další skupinou jsou děti ze sociokulturně nepodnětného prostředí bez ohledu na jejich etnický původ. Vnímáme, že bez základního přesvědčení rodin o významu vzdělání zde těžko škola něco napraví. Ovšem škola jako instituce již doplňuje tolik oblastí a jsou na ni kladeny další a další nároky – například dopravní výchova, finanční a etická výchova, environmentální výchova – že bychom se měli zamyslet nad tím, zda škola skutečně může pomoci někomu, kdo o pomoc vůbec nestojí, zda je jejím úkolem neustále a v každé oblasti doplňovat nedostatky těch, kdo jsou za své dítě zodpovědní před zákonem.

Vzhledem ke skutečnosti, že užší spolupráce s rodiči není závislá jen na aktivitě MAP či jednotlivých škol, **jeví se jako žádané zaměřit činnost MAP směrem k podpoře drobných každodenních aktivit jednotlivých škol, kompenzujících žákům alespoň částečně podporu rodičů a nepodnětné domácí prostředí v oblasti matematické gramotnosti.**

### OBLAST – ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST – SWOT 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Nadšení učitelů a ochota sdílet své zkušenosti. * Osvědčené a snadno přenositelné zkušenosti/postupy učitelů z praxe. * Zaběhnuté různorodé aktivity ve školách. | **Slabé stránky:**   * Absence finančních prostředků na zřízení či obnovu třídních nebo školních knihoven. U školních knihoven chybí personální zajištění pro jejich správu. * Velký počet žáků ve třídě. * Slabá koordinace rozvoje čtenářské gramotnosti ve školách (napříč předměty a ročníky, nízká hodinová dotace pro český jazyk v učebních plánech). |
| **Příležitosti:**   * Mnoho veřejně dostupných podpůrných materiálů, včetně možností využívání multimediálních pomůcek. * Otevřenost knihoven a dalších kulturních institucí pro spolupráci s místními školami. * Možnost získávat nové zkušenosti sdílením mezi učiteli, např. v rámci MAP nebo díky šablonám MŠMT. | **Hrozby:**   * Přibývání dětí, pro které není čeština mateřským jazykem. * Omezování fantazie dětí neúčelným nadužíváním moderních technologií (tablety, mobily). * Neinspirativní a nepodporující prostředí v některých rodinách. |

**OBLAST – ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST – ROZŠÍŘENÁ SWOT**

**Silné stránky:**

* Učitelé rozvíjejí své znalosti v oblasti čtenářské gramotnosti a využívají je ve výuce.
* Spolupráce mezi učiteli – sdílení zkušeností, příkladů dobré praxe.
* Existence čtenářsky podnětného prostředí (tradice četby v MŠ a školní družině, čtenářské dílny, knihbudka, školní knihovna, projekty a programy související s rozvojem čtenářské gramotnosti, nástěnky, divadelní představení, Klub mladého čtenáře, kladení důrazu na rozvoj pozitivního vztahu dětí a žáků ke knihám, večerní čtení pro žáky v době distanční výuky).
* Zapojení do projektů MAP.
* Umožňujeme žákům osvojit si strategie učení a motivujeme je pro celoživotní učení.
* Jsme tvořiví a snažíme se využít potenciál každého žáka.
* Motivovaní a proškolení pedagogové se zkušeností s prací s žáky minorit a OMJ i PO.

**Slabé stránky:**

* Vyšší počet žáků ve třídě.
* Velký počet dětí s OMJ a PO – někdy není možné se individuálně věnovat všem, kteří to potřebují.
* Nedostatečná znalost problematiky inkluzivního vzdělávání a potřeb žáků se SVP v oblasti čtenářské gramotnosti.
* Slabá koordinace rozvoje čtenářské gramotnosti napříč předměty a ročníky.
* Spolupráce s rodiči – podpora čtenářství v domácím prostředí.
* Neztotožnění se s novými postupy ve výuce u některých členů pedagogického sboru.
* Malá motivace ped. sboru ke změnám – podpoužívání technického vybavení.
* Chybějící čtenářské koutky (třídy/patra).
* Nedostatečné personální zajištění – 1,5 úvazku ZŠ.
* Přílišné vytížení žáků rozsáhlými mimoškolními aktivitami.

**Příležitosti:**

* Nákup odborných didaktických pomůcek a dětské literatury, programy zaměřené na čtenářskou gramotnost.
* Cílená spolupráce všech učitelů napříč předměty i ročníky.
* Větší spolupráce s rodiči a dalšími odborníky.
* Aktivní spolupráce s organizacemi (META, Integrační centrum, InSchool apod.
* Soutěže, školní akce, společné čtení.
* Zapojení mladých pedagogů studujících již v době realizace integrace a inkluze a přirozená obměna sboru.
* Čerpání prostředků ze Šablon III.
* Podpora z MAP.

**Hrozby:**

* Přemíra administrativy a nároků na pedagogické pracovníky – hrozí syndrom vyhoření.
* Nadužívání moderních technologií a tím klesající zájem o četbu, omezená schopnost získávat informace prostřednictvím četby, nedostatečný rozvoj fantazie.
* Zvyšující se počet žáků s OMJ a PO.
* Nedůvěra rodičů ve školský systém.
* Odchod pedagogů do jiných profesí.
* Nedostatek financí – úsporná opatření v post Covidovém období.
* Zahuštění romské populace ve škole, chování žáků z romské komunity jak chování gangu.

**Školy indikují potřebu pomoci:**

Školy by obecně uvítaly u žáků se SVP a SPU včetně žáků s OMJ a cizinců, zrychlení pomoci ze strany ŠPZ. Lhůty pro diagnostiku, doporučení o přiznání stupně PO, omezují možnost okamžité aplikace vhodných metod a postupů.

Dále potřebují:

* Vhodné didaktické pomůcky - Finanční prostředky na pomůcky k zatraktivnění čtenářství (tablety, čtečky) + software (e - knihy, programy k podpoře čtenářství).
* Vybavení škol knihami.
* Finanční podpora provozu školní knihovny.
* Příklady dobré praxe a jejich sdílení.
* DVPP v této oblasti, proškolení pedagogů, metodické materiály, systémová opatření (více času ve výuce na úkor biflování).
* Prostory pro čtenářské kroužky a další volnočasové aktivity na půdě školy.
* Modernizace kinosálu (ZŠ Barrandov Chaplinovo nám.).
* Návštěvy kulturních zařízení, jako jsou divadla, kina, muzea.

Zmíněna byla také potřeba péče o romské žáky. Potřeba školy tkví ve spolupráci s místní komunitou Romů, nejlépe prostřednictvím spolupráce romského poradce MČ.

**Identifikace problémů a příčin problémů:**

V oblasti čtenářské gramotnosti jsme identifikovali stejné základní problémy i příčiny současného stavu jako u gramotnosti matematické. Navrhujeme proto také stejná řešení. Jen s tím rozdílem, že oblast čtenářské gramotnosti a pregramotnosti chápeme jako primární oblast, odkud se negativa postupně dále přelévají do dalších oblastí vzdělávání, např. do oblasti podpory matematické gramotnosti v základním vzdělávání**.**

**Návrh řešení:**

Možné řešení současného stavu, které lze na úrovni aktivit MAP II využít, spočívá v přípravě vhodných seminářů pro rodiče a v intenzivní snaze o spolupráci a komunikaci s nimi. Zcela jistě je vhodné realizovat semináře a setkání s rodiči hovořícími odlišným mateřským jazykem (OMJ) a seznámit je s tím, co se od nich v českém vzdělávacím systému očekává. Vhodné je také usilovat o systémovou podporu dětí a žáků s OMJ např. v podobě vyčlenění prostor a prostředků pro výuku ČJ pro tyto děti a žáky na území MČ Praha 5, aby již nevstupovali do českých škol bez znalosti češtiny. (Obdobný přístup lze aplikovat i na oblast žáků z odlišného sociokulturního prostředí.)

**Za důležitou součást řešení proto považujeme navrhování, plánování a podporu drobných každodenních aktivit jednotlivých škol, kompenzujících dětem a žákům alespoň částečně nedostatek komunikace a podporu rodičů v oblasti čtenářské (pre)gramotnosti.**

### OBLAST – PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – SOUHRNNÁ SWOT 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Uvědomování si nezbytnosti kvalitního neformálního kurikula v mateřských školách (dodržování zásad z RP) * Aktivní otevřené školy s inovativními nápady, nadšení učitelů z dobrých výsledků, ochota vzdělávat se, sbírat a sdílet zkušenosti * Respektování a snaha o naplnění potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných | **Slabé stránky:**   * Nízká vzdělanost v oblasti komunikačních dovedností pedagogů a znalostí potřeb dětí s ADHD * Malá a pomalá součinnost SPC a PPP s MŠ * Absence finančních prostředků na nákup kvalitních didaktických pomůcek |
| **Příležitosti:**   * Podpora vzdělávání v oblasti komunikace MČ Praha 5 (např. Kurz komunikačních dovedností Respektovat a být respektován) * Zájem MŠ o vzájemné sdílení zkušeností * Využívání Šablon v MŠ a ZŠ pro zvýšení počtu pracovníků ve škole a využívání možnosti získání asistenta z prostředků MHMP | **Hrozby:**   * Směrování učitelů k vyššímu vzdělávání bez povinnosti vzdělávat se v oblasti komunikace jako základního prostředku výchovy a vzdělávání dětí * Přijímání dětí neplně tříletých – naplňováním jejich naprosto odlišných potřeb se utlumí kvalita vzdělávání včetně možnosti inkluze * Riziko syndromu vyhoření při nemožnosti pedagoga uspokojit základní potřeby dětí a aplikaci individuálního přístupu při vysokém počtu dětí, mezi nimiž jsou i děti bez znalosti českého jazyka |

**OBLAST – MATEMATICKÁ PREGRAMOTNOST – ROZŠÍŘENÁ SWOT**

**Silné stránky:**

* Nabídka nadstandardních aktivit MŠ v oblasti matematické gramotnosti.
* Podpora individuální práce s dětmi.
* Využívání interaktivních médií a pomůcek, dostatek zajímavých interaktivních pomůcek a technického materiálu.
* IT pomůcky.
* Didaktické pomůcky (například k Hejného mětodě).
* Projekty.
* Pedagogové.
* Kreativita pedagogického sboru.
* Možnosti tisku pro děti v oblasti matematické pregramotnosti – pracovní a výukové listy.

**Slabé stránky:**

* Nevyužívání poznatků pedagogů v praxi a sdílení dobré praxe.
* Nedostatky v oblasti péče o děti s mimořádným zájmem o počítání nebo logiku.
* Malé vzájemné sdílení – ochrana KNOW HOW škol.
* Méně časté vědomé zapojování aktivit na posílení předmat. Gram.
* Všechny p. učitelky neprošly proškolením v této oblasti. Neseznámily se se všemi výukovými programy a neumějí je využít v praxi.
* Nedostatek času a prostoru pro rozvoj nadaných dětí.
* Zastupitelnost – Je náročné vyslat pedagoga na školení během školního roku, pedagogové se musí vzájemně zastupovat. Ideální je školení pro všechny pedagogy v přípravném týdnu, ideálně v budově MŠ.

**Příležitosti:**

* Získávání finančních prostředků z různých dotačních výzev.
* Využívat pro spolupráci rodiče, základní školy, studenty středních a vysokých škol.
* Aktivně vyhledávat partnerské školy, i zahraniční, pro případné stáže.
* Proškolení pedagogů v oblasti práce IT a předmatematické gramotnosti.
* Odborná školení. Nové náměty pro práci s dětmi – výukové programy. Využití Šablon III.
* Spolupráce se ZŠ.
* V rámci nepřímé řízené činnosti vyhledávat možné úkoly a hry týkající se matematické pregramotnosti.
* Dělat si diagnostiku dítěte při jeho chování při matematických hrách.
* Sdílení zkušeností prostřednictvím vzájemných návštěv i v rámci zahraničních stáží.
* Sdílení příkladů dobré praxe mezi pedagogy.

**Hrozby:**

* Heterogenní třídy.
* Velký počet dětí na třídách.
* Děti s potřebou podpůrných opatření.
* Přenášení zodpovědnosti za vzdělávání a výchovu dětí na MŠ.
* Nedostatek kvalifikovaného personálu – fluktuace pedagožek.
* Stále se zvyšující stres a syndrom vyhoření u pedagogů a z toho pramenící nechuť k dalším činnostem.
* Vysoký počet dětí ve třídách, legislativní změny, nejistota.
* Nedostatek financí na další vzdělávání pedagogů. Nemožnost zúčastnit se projektových dnů.
* Izolace, karanténa, nedostatek pedagogů, malá zastupitelnost.
* Nedostatek finančních prostředků na nákup her a pomůcek.

**Školy indikují potřebu pomoci:**

Školy by v budoucnosti uvítaly finanční dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků pro tuto oblast, na doplnění knihovny odbornou literaturu či pracovní listy, pracovní sešity. Finanční pomoc by byla třeba i při realizaci nejrůznějších zážitkových programů v oblasti matematické gramotnosti, dalších odborných přednášek pro rodiče a zejména při doplňování nových interaktivních programů, stavebnic a logických her pro děti. Nákup velkokapacitní kopírky, kterou by využívaly všechny učitelky na množení pracovních listů pro práci s dětmi, by byl také prospěšný.

Další potřeby:

* Vhodné vybavení ICT, HW, SW, konektivita a know – how.
* Stáže v jiných mateřských školách – např. zahraniční inspirace.
* Finanční prostředky na DVPP a ocenění aktivních a zapálených pedagogů.
* Finanční prostředky na rozvoj dalšího technického a materiálního zabezpečení, na obnovu didaktických pomůcek a hraček.
* Materiální vybavení – pomůcky Hejného metody pro MŠ jsou velice přínosné nejen pro mat. program., ale jsou velmi nákladné.
* Nové náměty pro práci s dětmi, např. projektový den v rámci Šablon III aj.

**OBLAST – ČTENÁŘSKÁ PREGRAMOTNOST – ROZŠÍŘENÁ SWOT**

**Silné stránky:**

* Pravidelné aktivity čtenářské pregramotnosti – Celé Česko čte dětem, Babička a dědeček jdou číst do školky, návštěvy divadelních představení a veřejné knihovny s dětmi, spolupráce se Spolek Hájovna, Předčtenářské workshopy, ….
* Několik aktivních pedagogů.
* Aktualizované knihovny a vybudování a využívání Knihobudky.
* Zájem dětí o čtené příběhy.
* Pravidelné čtení dětem po obědě.
* Dostatek knih k prohlížení.

**Slabé stránky:**

* Nadměrný počet dětí ve třídách.
* Neznalost metod v oblasti čtenářské pregramotnosti u některých pedagogů.
* Malý zájem některých pedagogů - ne všichni jsou v rámci DVPP proškoleni v této problematice, většinou pro nezájem.
* Nedostatek využívání současných pomůcek a hraček, které jsou k dispozici na škole.
* Nedostatečná informovanost a spolupráce s rodiči.
* Rozvoj čtenářské pregramotnosti rodiče přesouvají na MŠ.
* Malé vzájemné sdílení – ochrana KNOW HOW škol.
* Je zapotřebí vybrat nové dětské knižní tituly, doplnit dětskou knihovnu, nezůstává ale dost finančních prostředků z ONIV.

**Příležitosti:**

* Využití nabídky DVPP – zlepšit rozvíjení znalostí v oblasti čtenářské pregramotnosti.
* Využít spolupráci s rodiči, prarodiči (přednášky, workshopy), veřejností, místním spolky a dalšími organizacemi – čtení rodičů a prarodičů v MŠ.
* Čtenářské kruhy, při kterých si děti mohou pomocí obrázků vytvořit vlastní příběh.
* Návštěvy knihoven.
* Školní knihovny.
* Finanční prostředky od zřizovatele na knihy a další pomůcky.
* Děti tráví ve školce mnohdy více času než doma.
* Děti se rády učí, pokud je to přiměřenou formou.
* Povinná předškolní docházka.
* Rodiče chtějí, aby byly děti připravené na vstup do ZŠ.
* Spolupráce se základní školou.
* Pedagogové jsou aktivní a mají zájem se učit.

**Hrozby:**

* Vysoký počet dětí ve třídách, legislativní změny.
* Narůstající počet cizinců.
* Mnoho dětí s logopedickými vadami a potřebou podpůrných opatření.
* Nárůst heterogenity třídy.
* Častá obměna pedagogického personálu, nestabilní personální složení.
* Stále se zvyšující stres a syndrom vyhoření u pedagogů a z toho pramenící nechuť k dalším činnostem.
* Zrušení pozice spec. pedagoga a dvojjazyčného asistenta (konec personální podpory ze Šablon, konec podpůrných projektů).
* Malá podpora ze strany rodičů.
* Nezájem rodičů o dění v MŠ, MŠ jim slouží jako hlídací služba.
* Nevyužívání didaktických pomůcek.
* Omezení související s Covidem – distanční výuka, karantény a izolace.

**Školy indikují potřebu pomoci:**

Při rozvoji čtenářské pregramotnosti je pro školy průřezově důležitá finanční dotace na vzdělávání pracovníků, nákup odborné literatury, finanční prostředky na zajištění odborných přednášek pro rodiče a pedagogy. Další velkou pomocí by bylo zajištění odborníka /konzultanta, metodika/pro danou oblast, cizojazyčný asistent, úvazek pro logopeda. Problém je, že tyto potřebné profese jsou personálně zajišťovány s pomocí dotačního financování, ale z logiky věci by na školách měli působit stále.

MŠ dále potřebují:

* Podporu v oblasti pořízení potřebného ICT vybavení, HW i SW, konektivity, údržby a provozu.
* Proškolení pedagožek v oblasti využití ICT vzdělávací činnosti.
* Finanční prostředky na nákup aktuální beletrie a další literatury.
* Finanční prostředky na rozvoj technického a materiálního zabezpečení.
* Finanční prostředky na DVPP a ocenění aktivních a zapálených pedagogů.
* Získání finančních prostředků na zakoupení didaktických pomůcek a hraček, které podporují čtenářskou pregramotnost – např. pomůcky pedagogiky Franze Ketta, montessori hračky, loutkové divadlo atd.
* Finanční prostředky na zorganizování besedy nebo odborné přednášky pro rodiče v této oblasti – zintenzivnit spolupráci s rodiči v oblasti čtenářské gramotnosti.
* Podporu speciálního pedagoga i po skončení Šablon III.
* Metodická pomoc a podpora péče o děti s OMJ.

**Identifikace problémů a jejich příčin:**

V oblasti předškolního vzdělávání se opět projevují stejná omezení prostupující problematikou vzdělávání na území hlavního města Prahy. Jde o nedostatečnou kapacitu mateřských škol, vysoký počet dětí ve třídách a ztíženou možnost věnovat se dětem individuálně v souladu se zásadami inkluzivního vzdělávání. Chybí pedagogičtí pracovníci, personální zajištění pracovníky zajišťujícími inkluzi je v rovině systémové opět nedostatečné (na trhu práce je těchto profesí nedostatek). Spolupráci s poradnami komplikuje přetížení poradenských zařízení, obtížná diagnostika malých dětí a dlouhé čekací lhůty.

Děti jsou v praxi schopny často pouze odpovědí v holých větách a mají špatnou výslovnost. Návštěvu logopeda by měl rodičům dítěte doporučit pediatr, ale v praxi jsou často pedagogové MŠ jediní, kdo o výslovnost dítěte projeví zájem a nějak se jí zabývají nebo doporučují obrátit se na logopeda.

Příčinou je často nedostatečná komunikace rodičů s dětmi předškoláky a nadměrné využívání digitálních technologií k zabavení dětí spolu s nárůstem počtu dětí z rodin s odlišným mateřským jazykem, které do mateřské školy přicházejí bez znalosti českého jazyka. Mateřským školám také chybí prostory pro výuku ČJ pro děti s OMJ.

Mateřské školy potřebují pomoci s dokoupením didaktických pomůcek, interaktivních tabulí, s kurzy ČJ pro děti s OMJ, s proškolením pedagogů pro práci s dětmi s OMJ, proškolením pedagogů v jazykové výchově a podpoře čtenářské pregramotnosti.

**Návrh řešení:**

Prostor pro využití aktivit MAP je zejména v oblasti zlepšení péče o děti s OMJ, realizaci vhodných seminářů pro rodiče dětí, proškolení pedagogů v jazykové výchově a podpoře čtenářské pregramotnosti. MAP by měl podpořit navrhování a realizaci drobných každodenních aktivit podporujících rozvoj čtenářské pregramotnosti předškoláků, jejich komunikačních dovedností a rozumových schopností. Rozličné drobné a finančně nenáročné aktivity, soutěže, hry, předčítání a čtení spojené s vyprávěním či převyprávěním slyšených příběhů by měly předškolákům alespoň částečně kompenzovat nedostatek komunikace v rodině a umožnit tak větší rozvoj jejich přirozeného potenciálu.

### OBLAST – INKLUZE – SOUHRNNÁ SWOT 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Zkušenosti škol a jejich ochota vytvářet podmínky pro inkluzi * Dostatek pomůcek a programů, případně množství grantů a projektů, ve kterých lze na pomůcky dosáhnout * Podpora MČ Prahy 5 školám, podpora spolupráce a výměny zkušeností | **Slabé stránky:**   * malá podpora žáků nadaných a žáků s nižším stupněm podpůrných opatření * Slabé personální zajištění inkluze a nezkušenost části pedagogů * Nedostatečné zvládnutí inkluze některých žáků s poruchami chování: zhoršení podmínek pro vzdělávání ostatních žáků |
| **Příležitosti:**   * Projekty (Šablony a jiné) * Výměna zkušeností s blízkými ZŠ * Zavedení role školního psychologa | **Hrozby:**   * Vyšší nároky na pedagogy, jak po stránce administrativní, tak po stránce psychické zátěže a náročnosti práce * Neustále rostoucí počet dětí a žáků ve třídách znemožní individuální práci s dětmi a žáky * Zvětšující se podíl rodičů, kteří nezvládají svou roli |

**OBLAST – ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO DÍTĚTE V MŠ – ROZŠÍŘENÁ SWOT**

**Silné stránky:**

* Dlouholetá a fungující inkluze.
* Dobře a kvalitně nastavená spolupráce učitele a asistenta pedagoga.
* Škola má vytvořený systém podpory pro děti se SVP (je vybavena kompenzačními/ speciálními pomůckami, využívá služeb asistenta pedagoga, speciálního pedagoga, psychologa, dvojjazyčného AP, apod.).
* Fungující multidisciplinární tým.
* Malá MŠ.
* Děti jsou vnímány jako individuality se svými potřebami, možnostmi a zájmy.
* Podpora dětí se SVP a OMJ na vysoké úrovni.
* Dostatek vzdělávacích pomůcek pro inkluzivní vzdělávání.

**Slabé stránky:**

* Mateřská škola není bezbariérová.
* Velké počty dětí na třídách a jen velmi nízké snížení počtu dětí při inkluzi.
* Malé vzájemné sdílení – ochrana KNOW HOW škol.
* Malý zájem rodičů o výsledky vzdělávání dětí.
* Nedostatečný bezbariérový přístup.
* Nedostatek kvalitních asistentů pedagoga.
* Inkluze ovlivní vždy celou třídu, ať pozitivně, tak i negativně.
* Rodiče se domnívají, že na inkluzi mají vždy a za každých podmínek nárok, bez ohledu na to zda je dítěti ku prospěchu.
* Může se stát, že inkludované děti mohou být vyloučené z některých činností v MŠ, protože tyto činnosti děti nezvládnou a MŠ nemá odborné pomůcky. (např. výlety, plavání apod.).

**Příležitosti:**

* Využívání různých dotačních výzev.
* Nadále aktivně spolupracovat s různými organizacemi – Člověk v tísni, META, InBáze, z.s., - zvyšování inkluzívního povědomí mezi širší veřejnost.
* Zapojovat do dění školy rodiče, prarodiče, místní spolky, vnímat jejich potřeby a systematicky rozvíjet školní kulturu, bezpečné a otevřené klima školy.
* Vytvoření koutků v prostorách MŠ.
* DVPP v oblasti inkluze a individualizace.
* Neformální setkávání s rodiči.
* Rovné příležitosti všech dětí.
* Pochopení dětí, že každý jsme jiný a každý máme právo se vzdělávat.
* Pomoc dětí mezi sebou – Naučit se pomáhat druhým a vnímat jejich potřeby.

**Hrozby:**

* Ne každá inkluze je proveditelná.
* Není stanoven nejvyšší možný počet inkludovaných dětí. Někdy jich může být více a asistent je jen jeden – sdílený.
* Vyhoření pedagogů – vyčerpanost a únava.
* Nedostatek pedagogů a dalších pracovníků ve školství.
* Ne zcela správné nastavení inkluzivního vzdělávání – nejasnosti, přetížení ŠPZ a dlouhé objednací lhůty, nepružnost, jiné informace dostávají školy, jiné ŠPZ, ….
* Administrativa.
* Ukončení šablon, nedostatek finančních prostředků na asistenty.
* Málo školských zařízení a tím i volných míst pro děti se SVP.
* Nezájem rodičů o dění v MŠ.
* Rodiče často odmítají, že jejich dítě má SVP.

**Školy indikují potřebu pomoci:**

* Zajistit přítomnost dalších odborníků z praxe (speciální pedagog, psycholog, logoped, ergoterapeut, …), měla by být standardem.
* Možnost snížení počtu dětí ve třídách bez snížení finančních prostředků, které se následně projevuje i na platech pro školní kuchyni.
* Vedlejší školní prázdniny v MŠ – V těchto dnech by bez problémů mohlo probíhat DVPP pro sborovnu, nyní lze školení uskutečnit pouze o víkendech – jde o nekoncepční řešení!!!
* Personální posílení tak, aby po celou dobu provozu MŠ byly v každé třídě MINIMÁLNĚ 2 dospělé osoby.
* Finanční prostředky na asistenta pedagoga.
* Zajistit možnost i nadále financovat spec. pedagoga a dvojjazyčného asistenta. Podpora dětí cizinců sice v současné době přichází z MŠMT, ale týká se jen cizinců předškoláků. Tato podpora je nedostatečná. Dítě cizinec může mluvit lépe česky než dítě s českým občanstvím, pro které ale není ČJ rodným jazykem.
* Zajistit pomocný personál, přítomný po většinu provozu třídy (např. chůva od 8 do 15.30 hod.). A k tomu současná podpůrná opatření indikovaná PPP.
* Získat systematickou podporu psychologa, který by navštěvoval pravidelně MŠ, např. 2-3 x do měsíce mohl pozorovat děti, pedagogové by mohli konzultovat své postupy, byl by nápomocen při jednání s rodiči při řešení výchovných problémů.
* Stále zlepšovat individualizaci pro začlenění dětí se spec. potřebami.
* Vzdělávání pedagogů formou DVPP a odborné literatury, konzultací s psychologem.
* Zlepšovat spolupráci s PPP a SPC.

**OBLAST – ROZVOJ POTENCIÁLU ŽÁKA DÍTĚTE V ZŠ – ROZŠÍŘENÁ SWOT**

**Silné stránky:**

* Škola neodmítá žáky, kteří vyžadují speciální péči; spolupracuje s odborníky.
* Ochota a schopnost vyučujících pracovat v podmínkách inkluze.
* Vstřícné jednání s rodiči.
* Kompletní poradenské pracoviště.
* Profesně rostoucí pedagogové – specialisté.
* Jasná vize hledat to nejlepší v každém žákovi.
* PR na dobré úrovni – manuál pro rodiče, navíc přeložený do AJ a RJ.
* Strategie vedení školy.
* Tým pedagogů zaměřený na posilování potenciálního rozvoje všech žáků.
* Spolupráce s rodiči.
* Poměrně velká komunita cizinců, kteří si mohou vzájemně pomoci v začátcích.
* Motivovaní učitelé, kteří jsou zkušení v oblasti práce s žáky s PO, OMJ, výchovnými obtížemi.
* Otevřené a přátelské prostředí školy rodinného typu.
* Speciální pedagog – 3x týdně ve škole.
* Poradenské služby jsou ve škole již delší dobu zavedené a jsou využívané pedagogy i zák.zástupci žáků.
* Propojený systém pracovníků ŠPP (společné porady, konzultace o dětech).
* Včasná nabídka podpory a pomoci zákonným zástupcům.

**Slabé stránky:**

* Ne každý pedagog je ochoten a schopen pracovat s žáky, kteří potřebují speciální péči.
* Nedostatek odborníků v případě, že „je žák nad naše síly“.
* Bariérovost objektů školy.
* Ve třídách velký počet dětí s odlišnými potřebami.
* Nespolupracující zákonní zástupci.
* Ne vždy je možné zajistit všem žákům, kteří to potřebují, individuální přístup
* Problematika stability postavení asistentů pedagoga v rámci školy.
* Sociální zázemí některých rodin.
* Spolupráce OSPOD – rodina – škola.
* Některé komunikačně náročné situace se nám nedaří zvládnout.
* Malé kapacity pedagogů pro další doučování – nedostatečné prostorové kapacity pro doučování během výuky (i odpolední).
* Nedostatečné sdílení praxe mezi asistenty.
* Přetrvávající nedostatek pedagogů – učitelů.
* Nedostatek kvalifikovaných asistentů pedagoga.
* Chybějící dvojjazyčný asistent/tlumočník – neslovanské jazyky
* Malé úvazky v poradenství.

**Příležitosti:**

* Využívat kvalitní DVPP.
* Hledat další odborníky pro spolupráci se školou.
* Mít možnost odmítnout některé žáky.
* Intenzivnější spolupráce s odborníky (výchovný poradce, speciální pedagog, školní psycholog, poradny).
* Supervize k tématu komunikace s romskými rodinami.
* Koučing/mentoring/supervize k rozvoji komunikačních dovedností.
* Stavění týmů pro péči o jednotlivé žáky tak, aby byl soulad v rámci školy.
* Zkvalitnění spolupráce s odborníky a organizacemi podílejícími se na péči o dítě.
* Vznik školního poradenského pracoviště.
* Spolupráce s neziskovými organizacemi působícími v různých oblastech potenciálního rozvoje žáků.
* Prostor pro širší využití speciálního pedagoga – podpora ze strany zřizovatele a MŠMT.
* Šablony III – sociální pedagog.
* Nabídka DVPP.
* Podpora z MAP a MŠMT.
* Působení speciálních pedagogů a psychologa.
* Zakoupení kompenzačních pomůcek.

**Hrozby:**

* Narůstající počet žáků ve třídách
* Příliš velký počet žáků se speciálními potřebami v jednotlivých třídách (SVP, PO, OMJ).
* Zhoršení psychického stavu dětí se SVP po distanční výuce.
* U dětí s vyšším stupněm PO, je běžné fungování ve třídě složité a není možné bez pomoci kvalitních asistentů pedagoga – a ty je velmi obtížné najít.
* Nedostatek odborníků ve škole - nedostatečné úvazky u spec.pedagoga a šk.psychologa-nelze pokrýt všechny zakázky a identifikované potřeby.
* Dlouhé čekací doby pro vyšetření ve školských poradenských zařízeních.
* Složitá agenda ve vykazování a administrativních činnostech.
* Nedostatečná podpora u zákonných zástupců žáků SVP, odmítání potřeby SVP rodiči.
* Stížnosti ostatních rodičů na narušování výuky žáky se SVP.
* Riziko přetížení a vyhoření současných pedagogů.
* Ambice některých rodičů dostat dítě tam, kam už to opravdu nejde.
* Tlak na přijetí ze strany nespádových zájemců.
* Časová náročnost.
* Distanční výuka a snížená míra sociálních kontaktů.
* Možné zásahy ze strany MŠMT.

**Školy indikují potřebu pomoci:**

Vzhledem k navyšujícímu se počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a s OMJ je pro školy důležitá další odporná pomoc (asistent pedagoga, logoped, psycholog). Pro zajištění individuální péče by bylo ideální snížení počtu dětí v jednotlivých třídách, nepřetěžování pedagogů (např. administrativou), aby mohli svůj čas věnovat dětem/žákům a přípravě výuky.

Školy potřebují více mentoringu a supervize od odborníků, aby pedagogové byli schopni více řešit problémy s chováním ve své třídě, uměli vést rozhovor a komunikaci s “problémovými” rodiči a uměli se úspěšně zbavovat frustrace z nahromaděných úkolů, problémů a emocí – předcházet syndromu vyhoření.

Školy potřebují také možnost pravidelného a dlouhodobého působení školního psychologa, školního speciálního pedagoga, psychiatra a sociálního pedagoga – dosud byli placeni výhradně z Šablon a přímých PO + snížený úvazek pro metodika prevence a výchovného poradce.

Školy musejí mít v případě inkluze možnost kam se reálně obrátit pro skutečnou radu a reálnou včasnou pomoc, nesmějí se automaticky ocitnout na pranýři jen proto, že s některým žákem nedokáží pracovat.

Další potřeby škol:

* Vybudování kvalitního zázemí pro školní poradenské pracoviště, prostředky na financování školního psychologa na plný úvazek.
* Méně administrativy, větší klid na práci s kolektivem pedagogů a profesní růst.
* Kvalifikovaní pomocníci v oblastech práce se žáky se SVP – asistenti pedagoga, tlumočníci cizích jazyků, dvojjazyční asistenti pedagoga (měli by být financováni systémově formou trvalého úvazku).
* Více personálu pro doučování českého jazyka a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.
* Zrychlení spolupráce se ŠPZ v zájmu žáků.
* ZŠ a MŠ Slivenec – Navýšení kapacity školy velký počet žáků ve třídách znesnadňuje inkluzi.
* ZUŠ Popelka: Chybí bezbariérový přístup do přízemí školy i do vyšších pater. Chybí případné značení pro potencionální nevidomé žáky a studenty. Škola nemá školního psychologa.

**Identifikované problémy a jejich příčiny:**

Na území MČ Praha 5 se nacházejí Školy pro sluchově postižené (Holečkova) spolu s pro inkluzi strategicky důležitým poradenským zařízením, které má výborné výsledky v péči o sluchově postižené, a kterému se při včasné diagnostice daří zařadit do škol hlavního proudu významný počet dětí a žáků s postižením sluchu. Toto zařízení však je kapacitně přetíženo a vyžaduje podporu v oblasti personálního zajištění, jinak dojde k poklesu kvality a včasnosti poskytovaných služeb. V souvislosti s podporou inkluzivního vzdělávání a také s podporou rovného přístupu ke vzdělání pro všechny žáky na Praze 5 zaslouží toto pro inkluzi významné pracoviště pomoc, a to nejen v rovině personální a materiální. Zapotřebí je odborné pomoci v podobě unifikace a kodifikace českého znakového jazyka v oblasti vzdělávání a v oblasti matematických i jiných odborných pojmů. Toto je důležité pro vzdělávání i testování znalostí sluchově postižených.

Na území MČ Praha 5 se nacházejí další významné školy umožňující přístup ke vzdělání všem dětem a žákům (s rozličnými výraznými hendikepy). Zmínit je možné Střední školu, Základní školu a Mateřskou školu pro sluchově postižené (Výmolova 169, Praha 5), Základní školu pro žáky se specifickými poruchami chování (Na Zlíchově 254, Praha 5 – Hlubočepy), Zařízení pro děti – cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče a základní školu (Radlická 795/30, Praha 5 – Smíchov) a Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odbornou školu pro zrakově postižené (Radlická 591/115, Praha 5 – Jinonice). Takovýchto a dalších specializovaných pracovišť je v současné době málo, chybí nám v Praze 5 specializované pracoviště pro žáky s dysfázií a PAS. Tito žáci si zaslouží úspěch, ale ten jim v přeplněných školních třídách běžných ZŠ lze jen těžko dopřát – nemluvě o rehabilitační, logopedické a další speciální péči, která je pro některé z nich nezbytná a na území Prahy 5 nedostupná.

V oblasti inkluze trpí obecně školství MČ Praha 5 základním celospolečenským problémem, kterým bylo zavedení inkluzivního vzdělávání v rozsahu a intenzitě převyšující připravenost materiálních a personálních podmínek českého školství. Tím je výstižně řečeno mnohé o problémech rozvoje moderního inkluzivního vzdělávání ve školách na Praze 5. Situaci nijak neulehčuje ani ideologické a politické vnímání inkluze v české společnosti. Jen obtížně lze za dané situace řešit inkluzi některých žáků s poruchami chování a nespolupracujícími rodiči tak, aby nedošlo ke zhoršení podmínek pro vzdělávání všech ostatních žáků. Komunikace a spolupráce s rodiči dětí a žáků je v tomto případě klíčová.

Závažným obecným problémem na území celé Prahy je především naplněnost až přeplněnost kapacity škol, rostoucí počet obyvatel jednotlivých městských částí a tím i zvyšující se počet dětí a žáků ve třídách. Přibývá dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření a dětí a žáků s potřebou podpory z důvodů odlišného mateřského jazyka. To vše koliduje s požadavky moderního inkluzivního vzdělávání na individuální přístup k rozvoji potenciálu každého dítěte a žáka a vytváří stupňující se tlak na pedagogy. Stávající pedagogové jsou ohroženi vyhořením a pro studenty již tato profese není příliš atraktivní.

S těmito nepříznivými podmínkami se však školy za cenu vysokého osobního nasazení, improvizace a zvýšené aktivity pedagogů snaží relativně úspěšně vyrovnat. Příkladem může být ZŠ Grafická, která je jako příklad dobré praxe v oblasti inkluzivního vzdělávání často cílem exkurzí, spolupracuje s NPI ČR, organizací In Báze a dalšími relevantními institucemi. Mimo to umožňuje také získávání praxe v inkluzivním vzdělávání studentům pedagogických vysokých i středních škol.

Dalším příkladem vysoké míry inkluze na území Prahy 5 je ZŠ a MŠ Kořenského, která již delší dobu usiluje o přidělení prostor pro vznik odloučeného pracoviště s možností intenzivního kurzu češtiny pro žáky s OMJ, využitelného pro Prahu 5 – které by bylo ostatními školami s nárůstem počtu žáků s OMJ vítáno. V této škole se pohybuje počet žáků s OMJ kolem 20 %, zkušenosti pedagogů s jejich začleňováním do vzdělávání v našem systému jsou dlouholeté. Rovněž tato škola spolupracuje s organizacemi jako In Báze, Člověk v tísni a umožňuje zácvik nových asistentů pedagoga, podílí se také na praxi studentů pedagogických studijních oborů.

**Návrh řešení:**

Řešení spočívá v setrvalé podpoře zlepšení materiálních a personálních poměrů ve školství na daném území. MAP bude hledat vhodné dotační tituly a podporovat školy v jejich využití. Bude usilovat o užší spolupráci škol s rodiči při řešení problémů, pořádat přednášky pro rodiče kde odborníci poradí, jak vychovávat děti, jak je připravovat na vstup do školy a jak je učit morálním vlastnostem.

Dále bude pořádat semináře pro rodiče zacílené na podporu dětí a žáků při přechodu mezi stupni vzdělávací soustavy, ideálně ve spojení s kariérovým poradenstvím. Součástí řešení by měly být také semináře pro rodiče a děti s odlišným mateřským jazykem, usnadňující vzájemný přenos informací o potřebách škol, dětí i rodičů, s cílem podpořit integraci dětí s OMJ do české školy a následně do české společnosti. Zařazování dětí a žáků – cizinců není myslitelné bez systémového řešení přímo v rámci Prahy 5 a tím je vytvoření pracoviště pro intenzivní kurzy češtiny jako druhého jazyka.

### DOPLŇKOVÁ OBLAST – CIZÍ JAZYKY

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Motivovaní učitelé * Školy většinově dobře technicky vybavené * Dostatečný počet hodin výuky CJ | **Slabé stránky:**   * Zvyšuje se heterogenita třídních kolektivů * Nedostatečná spolupráce učitelů v rámci jedné školy i mimo školu * Nedostatečný systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných |
| **Příležitosti:**   * Propojení formální výuky a domácí přípravy * Zapojení rodilých mluvčí * Využití cizího jazyka i mimo hodiny výuky cizího jazyka | **Hrozby:**   * Nedostatek odborně kvalifikovaných pedagogů pro výuku CJ * Zvyšující se počet žáků ohrožených školních neúspěchem, vč. žáků s odlišným mateřským jazykem * Nedostatečný prostor pro individualizaci výuky |

### DOPLŇKOVÁ OBLAST – PARTNERSTVÍ A SPOLUPRÁCE

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky:**   * Existence a kladná odezva na pravidelné aktivity pro rozvoj partnerství a spolupráci v gesci MČ P5 (např. pravidelné porady ŘŠ/ŠZ, akce pro rodiče….) * Otevřenost a vysoká ochota Š/ŠZ, NNO a dalších subjektů ke spolupráci, k propojení formálního a neformálního vzdělávání * Fungující systém přenosu informací prostřednictvím webových stránek jednotlivých organizací, vč. webu MČ Praha 5 a měsíčníku Prahy 5. | **Slabé stránky:**   * Nekoordinované sdílení příkladů inspirativní praxe mezi shodnými a návaznými stupni vzdělávání * Neexistence sítí odborníků/pedagogů ovlivňujících kvalitu školství na území MČ P5 k jednotlivým prioritním tématům, např. ke čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, inkluze …, kluby ředitelů, začínajících učitelů… * Nulová spolupráce při využívání kvalifikovaných odborníků pro více škol najednou, primárně pro inkluzi (asistent pedagoga, školní asistent, školní psycholog, speciální pedagog …) |
| **Příležitosti:**   * Aktivní rodiče se zájmem o kvalitu poskytovaného vzdělávání na území P5, potenciál k podpoře škol * Min. do 2020 možnosti pro zapojení škol do OP VVV, především projekty se zjednodušeným vykazováním (šablony) a OP PPR, a využívání finanční podpory MČ Praha 5 * Otevřenost České školní inspekce ke spolupráci se zřizovateli škol a v informační podpoře škol. | **Hrozby:**   * Těžko odhadnutelné změny v demografické a socioekonomické struktuře obyvatel MČ v návaznosti na plánované výstavby, potažmo na změny počtu dětí/žáků Š/ŠZ * Přetíženost škol a školských zařízení množstvím různých aktivit nad rámec poskytovaného vzdělávání (především ve vyčerpání jejich kapacit – personálních, časových) * Nedostatečné personální zajištění pro přípravu a následnou realizaci projektů Š/ŠZ (odhlédnutí od výuky) |

**DALŠÍ DOPLŇKOVÉ OBLASTI – SOUHRNNÁ DETAILNÍ SWOT**

* **rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků**
* **rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)**
* **kariérové poradenství v základních školách**
* **rozvoj digitálních kompetencí a gramotnosti dětí a žáků**
* **rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků**

**Silné stránky:**

* Motivovaní pedagogové.
* Prostor pro multifunkční pracovnu a projekt (vizualizace).
* Vybavení – robotika.
* Zapojení do odborných projektů.
* Schopnost týmové práce většiny pedagogů.
* Podpora vedení.

**Slabé stránky:**

* V některých otázkách a přístupech se všichni členové pedagogického sboru neshodnou.
* Problémy s digitální technikou při prezenční výuce, zastaralá počítačová síť (paradoxně větší rozvoj digitálních kompetencí a gramotnosti dětí a žáků v průběhu distanční výuky).
* Menší zapojení žáků v polytechnickém vzdělávání.
* Nedostatek kvalifikovaných pedagogů (ICT/M/Přírodní vědy).
* Nízký zájem ze strany žáků o účast v žákovské samosprávě.
* Nemáme odborníky ani kapacitu.
* Odchod nadaných žáků na osmiletá gymnázia a tím oslabení třídních kolektivů.

**Příležitosti:**

* Podpora rozvoje ICT/digitálních gramotností, dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky ze strany MŠMT.
* Revize RVP ZV.
* Spolupráce se SSPŠ a PedF UK.
* Nábor začínajících učitelů.
* Prostoupení polytechnické výchovy jako průřezového tématu vyučovacím procesem jako celkem.
* Velké množství soutěží na Praze 5.
* Zvyšování samostatnosti a rozvoje zodpovědnosti žáků za vlastní práci.
* Exkurze, návštěvy jiných vzdělávacích zařízení a výstav k podpoře rozvoje kreativity a technické zručnosti dětí a žáků.
* Možnost zapojení rodičů do činností a prohlubování otevřeného klimatu školy.
* Využití potenciálu některých rodičů.
* Podpora ze strany zřizovatele a MŠMT.

**Hrozby:**

* Nedostatek kvalifikovaných pedagogů ICT na trhu práce.
* Nedostatečné ohodnocení ve srovnání s nabídkou trhu práce.
* Nedostatek financí pro celkovou rekonstrukci počítačové sítě
* Riziko přetížení a vyhoření současných pedagogů.
* Někteří rodiče nejsou schopni přenášet postupně zodpovědnost na své děti a svým snažením jdou proti záměrům školy.
* Distanční výuka, absence soutěží a projektů.

**Školy indikují potřebu pomoci v následujících oblastech:**

* Mít kvalitní „ajťáky“ mezi zaměstnanci, dokázat je zaplatit; dostatek peněz, aby škola udržela krok s moderními technologiemi; vědět podporovat také to, že nejen digitální svět je budoucnost, ale že nikdy neztratí na významu vztahy mezi lidmi, morální zásady, lidskost a tolerance.
* Finanční podpora k realizaci rekonstrukce počítačové sítě, koupi nových iPadu, k pořádání odborných projektů a v rámci modernizace školy k nákupu dalších potřebných pomůcek.
* Učebny a odborníci na informační technologie.
* Finance na nákup potřebného vybavení pro výuku informatiky.
* Vybudovat polytechnickou učebnu, později i cvičnou kuchyňku a příslušné zázemí a vybavení.
* Lépe proškolený pedagogický sbor v oblasti polytechnického vzdělávání (zatím vše závisí na pár jednotlivcích).
* Materiální i odborná podpora ve výuce metodou STEM.
* Získání kvalifikovaného pracovníka pro EVVO.
* Posílení kariérového poradenství také prostřednictvím systémových setkání s odborníky z různých pracovních oblastí.
* Doplnění pedagogického sboru o kvalifikované a erudované učitele v oblasti ICT.
* Finanční prostředky na projekt rekonstrukce multifunkční učebny (EVVO, ICT).

**Identifikované problémy a jejich příčiny:**

Školy podporují rozvoj digitálních kompetencí, reflektují technické změny ve společnosti ve výuce žáků. Digitální kompetence se u žáků nejvíc rozvíjely v době distanční výuky. Pro jejich uplatnění v běžném provozu je nyní zapotřebí především zmodernizovat počítačovou síť i konektivitu, která je už zastaralá, a stává se, že nefunguje tak, jak je třeba. Školní HW a SW je třeba průběžně udržovat, aktualizovat, modernizovat a vědět také jak ICT zázemí správně budovat a udržovat. Školy řeší hlavně problematiku zavedení nové informatiky a to je dost palčivá oblast. Chybí jim kvalifikovaní (ideálně ICT/M) učitelé i zkušenosti.

Na polytechniku nemají vždy odpovídající prostory. Usilovně však pracují na rozvoji všech jmenovaných oblastí.

**Návrh řešení:**

Potřeba zajistit odpovídající technické ICT zázemí i KNOW – HOW propojuje všechny školy a prolíná napříč všemi oblastmi SWOT. Vzhledem k důležitosti této oblasti a výhledu na další nárůst relevance pro budoucí uplatnění dětí a žáků představuje podpora a budování ICT zázemí škol vhodné téma pro řešení prostřednictvím MAP. Využít lze aktivit sdílení a posilování znalostí i společného vzdělávání v oblasti řešení problematiky rozvoje škol ve využití ICT, budování odpovídajícího technického zázemí či sdílení doporučení v oblasti metodického rozvoje digitální a informační gramotnosti dětí a žáků. Rozdílná úroveň přístupu i řešení na jednotlivých školách může být podnětem pro vzájemné obohacení i užší spolupráci se zřizovateli při zajištění odpovídajícího zázemí.

**Souhrnný návrh zlepšení celkové situace v rámci MAP II**

Ze SWOT 3, respektive z identifikovaných příčin problémů ovlivnitelných aktivitami škol, aktivitami spolupráce a investičními aktivitami souvisejícími s náplní MAP II vyplývá jasné doporučení soustředit aktivity MAP na vytvoření příznivých materiálních a sociálních podmínek pro moderní inkluzivní vzdělávání (to zahrnuje podmínky pro rozvoj čtenářské, matematické, jazykové gramotnosti spolu s navýšením kapacity škol a školských zařízení). Dále je nutno zaměřit se na podporu pedagogů a cílenou podporu dětí a žáků spolu s podporou spolupráce aktérů působících ve vzdělávání včetně rodičů dětí a žáků.

Do souhrnného návrhu zlepšení bylo promítnuto také projednání Závěrečné sebehodnotící zprávy předcházejícího projektu MAP (I) všemi pracovními skupinami. Z něho vyplývá, že v průběhu realizace MAP I se dle Závěrečné sebehodnotící zprávy nepodařilo rozvinout spolupráci se školami zřizovanými MHMP a MŠMT a dalšími zřizovateli do takové míry, jako se to podařilo u škol zřizovaných MČ Praha 5 a Slivenec. Do budoucna bylo členy PS navrhováno pokračování vzájemného setkávání a vytvoření klubů pro začínající učitele, ředitele a učitele dle probací. Na tyto aktivity se proto činnost MAP zaměří v kombinaci s pokračováním úspěšně hodnocených aktivit pro rodiče a setkání zástupců školních rad.

## Prioritní oblasti rozvoje

Kapitola obsahuje soupis prioritních oblastí rozvoje MAP, včetně identifikace cílů a návrhu aktivit. V posledním sloupci jsou uvedeny priority jednotlivých aktivit, které určují rok realizace aktivity. Aktivity s prioritou 0 jsou realizovány od roku 2019, s prioritou 1 jsou plánované k realizaci od roku 2020, s prioritou 2 od roku 2021, s prioritou 3 od roku 2022.

| Priorita | Cíl | Návrh aktivit | Sumář - Prioritizace |
| --- | --- | --- | --- |
| 1Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek | 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti | Nákup didaktických pomůcek pro názornou výuku matematiky | 0 |
| Zapojování žáků do matematických soutěží | 0 |
| Tvorba pracovních listů, metodických materiálů pro RVP ZV | 0 |
| 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti | Podpora školních knihovních fondů + Podpora školních knihovních fondů – nákup cizojazyčné literatury | 1 |
| Spolupráce s městskými knihovnami | 1 |
| Využívání nabídek divadel | 0 |
| 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání | Výuka angličtiny pomocí digitálních technologií | 0 |
| 1.4 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti žáků | Angličtina pro mě není problém – vyhlášení nejlepšího/nejpilnějšího angličtináře Prahy 5 | 0 |
| 1.5 Rozšířit kapacitu škol | Viz OP Praha Pól růstu | 1 |
| 2Podpora pedagogů | 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory učitele | Centrum kolegiální podpory | 1 |
| 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe | Vzdělávací programy pro učitele | 0 |
| Aktivity návštěv učitelů v jiných školách | 1 |
| Výměnné pobyty pedagogů z partnerských škol | 0 |
| Spolupráce škol, výměna zkušeností, lektorování | 0 |
| Návštěvy učitelů v jiných školách | 1 |
| 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků | Viz vlastní aktivity MČ Praha 5 (**Společné výjezdní školení PP))** | 1 |
| 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima | Zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků | 0 |
| Bezpečné a podporující klima | 0 |
| Tandemová výuka a rodilí mluvčí do škol | 0 |
| 3Cílená podpora dětí a žáků | 3.1 Podporovat nadané děti a žáky | Péče o děti nadané a grafomotorika v MŠ | 0 |
| 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem | Akce pro podporu žáků ohrožených školních neúspěchem | 0 |
| 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků | Žádný návrh z PS, doplní RT po jednání a analýze projektů se zjednodušeným vykazováním (šablony) | 0 |
| 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení | Zkusím si mezinárodní zkoušku z cizího jazyka | 0 |
| 4 Partnerství a spolupráce | 4.1. Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem | Viz vlastní aktivity MČ Praha 5 - pravidelné porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ (nutné dopracovat popis aktivity do PA) | 1 |
| 4.2. Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání | Činnost klubů (začínající učitelé, zkušení učitelé, ředitelé), dále řešeno v rámci aktivity Centrum kolegiální podpory (2.1) + Spolupráce škol, výměna zkušeností, lektorování (2.2) | 1 |
| 4.3. Zapojit rodiče další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol | Akce pro zapojení rodičů | 1 |
| Společné setkávání zástupců rodičů, předsedů školních rad a spolků rodičů při školách | 1 |
| Spolupráce MŠ s rodiči | 0 |
| 4.4. Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti | Polytechnická olympiáda v Praze **(rozvoj polytechnické výchovy ve spolupráci s KAP hl. m. Prahy)** | 0 |

# STRATEGICKÝ RÁMEC MAP II

**ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ PRO MČ PRAHA 5**

**Verze schválená 23. 5. 2022**

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

**Strategický rámec MAP pro ORP/území Praha 5**

## **Úvod**

Strategický rámec představuje souhrn priorit a cílů území v oblasti výchovy a vzdělávání a soupis investičních záměrů v daném území a je povinnou součástí Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání Městské části Praha 5 do roku 2023. Strategický rámec byl poprvé sestaven 16. 12. 2016 v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5 registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000414. Plánované investiční i neinvestiční priority a navržené aktivity spolupráce účastníků MAP byly podloženy provedenými analýzami potřeb rozvoje vzdělávání v řešeném území, dostupnými v analytické části finálního dokumentu projektu. Priority spolupráce v rámci místního akčního plánování rozvoje vzdělávání byly stanoveny na období 2017-2023. V průběhu realizace projektu do 14. 6. 2018 byl soulad Strategického rámce s potřebami rozvoje vzdělávání kontrolován, v rámci změn však docházelo jen k drobným úpravám v oblasti vyřazení již realizovaných investičních záměrů a doplnění nových dílčích investičních potřeb.

Kontinuita a udržitelnost procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání v území Prahy 5 byla následně zajištěna prostřednictvím návazného projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677. Projekt je realizován v období let 2019-2022, priority a naplánované aktivity jsou stanoveny s přesahem tak, aby pokryly minimálně ještě období roku 2023. Veškerá plánovaná opatření se týkají území MAP II pro MČ Praha 5, tzn. Praha 5 a Slivenec.

## **Vize**

Chceme dostupné, vstřícné a kvalitní předškolní a základní vzdělávání pro děti všech občanů žijících na území Prahy 5 a Slivence. Chceme, aby školy v tomto území byly místem, kam budou chodit rádi žáci i učitelé a rodiče se zde setkají vždy s otevřeným a profesionálním přístupem. Chceme ve školách vytvořit takový přístup, který umožní nadaným žákům rozvíjet se a být vzorem a motivací ostatním. Chceme, aby děti a žáci našich škol společně a bez rozdílu dosahovali svého osobního maxima a všichni našli své vyžití i v rámci mimoškolních  aktivit tak, aby  se mohli všestranně rozvíjet, být úspěšnými v profesním i osobním životě a být platnými členy společnosti aktivně hájícími její demokratické hodnoty. Usilujeme o podporu a rozvoj místní komunity a také o předávání znalostí a kompetencí umožňujících všem žákům i dětem zapojení do jejího života. Naším profesním cílem je v nejvyšší možné míře přispět k trvalému uplatnění všech našich žáků na trhu práce. Podporujeme proto všechny žáky při rozvoji digitální gramotnosti a na ni navazující gramotnosti čtenářské a matematické. Podporou digitální a informační gramotnosti zvyšujeme perspektivní a dlouhodobé uplatnění žáků na trhu práce v období rychlé digitalizace společnosti spojené s průmyslovou revolucí 4.0. Neméně důležitým cílem je vytvoření příznivých podmínek pro vzdělávání dětí (i dospělých) s odlišným mateřským jazykem na území MČ spolu s podporou začlenění těchto dětí i dospělých do české společnosti.

Chceme takový přístup, který umožní všem žákům bez rozdílu nadání pocítit úspěch a rozvinout kreativní a uměleckou složku jejich osobnosti.

**Chceme, aby školství na Praze 5 bylo jedním z důvodů, proč stojí za to tady žít.**

## **Popis zapojení aktérů**

Městská část (MČ) Praha 5 se snaží o maximální naplnění principů partnerství při torbě Místního akčního plánu. Na tvorbě Strategického rámce (SR) MAP do roku 2023 MČ Praha 5 se podíleli všichni partneři a relevantní aktéři v území působící v oblasti předškolního, základního, základního uměleckého, neformálního a zájmového vzdělávání. Byl sestaven Řídící výbor (ŘV) projektu, kam byli nominováni zástupci realizátora projektu MAP, zástupci MČ, zástupci zřizovatelů škol, zástupci vedení škol, zástupci rodičů, zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce ZUŠ, zástupce KAP.

K odborné přípravě SR MAP byly v první fázi ustaveny čtyři povinné pracovní skupiny MAP II, rozvíjející zejména povinná a doporučená opatření MAP II. Realizační tým MAP II v prvním roce realizace navázal užší spolupráci se zástupci škol a zahájil přenos informací o potřebách jednotlivých škol do MAP II. V červnu 2019 proběhl rozsáhlý sběr informací s využitím dotazníkových šetření realizačního týmu MAP II. Jednalo se o dotazník mapující potřeby škol v oblasti rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka obecně, rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka v oblasti jazykové gramotnosti a dalších blíže nespecifikovaných potřeb školy. Součástí tohoto dotazníku bylo také provedení SWOT analýzy zmíněných oblasti každou ze spolupracujících škol. Realizován byl současně sběr kvantitativních dat v souladu s Metodikou rovných příležitostí MŠMT, mapující rozložení dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření či s odlišným mateřským jazykem v jednotlivých třídách spolupracujících škol, sledovány byly také omluvené a neomluvené hodiny. Tato data byla doplněna dotazníkem mapujícím potenciální překážky, kterým školy čelí při naplňování tzv. Kodexu školy (Příloha dokumentu Metodika rovných příležitostí MŠMT).

Sebraná data byla vyhodnocena a doplněna o poznatky dotazníku kvantitativních dat Metodiky rovných příležitostí realizovaného KAP a využitého pro tvorbu Školské inkluzivní koncepce kraje (ŠIKK), poznatky plynoucí z Agregovaných dat MŠMT (dotazník k projektům tzv. Šablon) a dostupných postřehů plynoucích ze zveřejněných analytických studií na webu ČSI.

Pracovní skupiny následně revidovaly a aktualizovaly SWOT analýzy v oblasti povinných opatření MAP s cílem blíže identifikovat a pochopit příčiny současného stavu (včetně dílčích slabých stránek) a navrhnout řešení (zlepšení) realizovatelná v rámci vzájemné spolupráce aktérů MAP. Vznikl tak Strategický rámec schválený Řídícím výborem MAP II 30. 12. 2020. Ten byl pak opět revidován na základě poznatků opakovaného přenosu informací o potřebách škol do MAP, který proběhl v období září až listopad 2021. Zopakován byl celý proces tvorby, včetně opakovaného přehodnocení platnosti stávajících SWOT analýz a relevance dosavadních priorit spolupráce MAP. Výsledným souhrnem popsaných činností je tento návrh aktualizace Strategického rámce MAP.

Předložený návrh navazuje na předcházející znění Strategického rámce MAP. Pracovní skupiny shodně doporučily ponechat beze změn základní vizi rozvoje vzdělávání na území Prahy 5 a priority a cíle MAP. Dosavadní vize, priority a cíle spolupráce byly ověřeny a odpovídají i nadále reálným potřebám rozvoje vzdělávání na Praze 5.

Navržené změny se proto týkají zejména dílčích investičních potřeb a záměrů jednotlivých organizací.

Veškeré podklady, výstupy a informace o projektu uveřejňujeme na webových stránkách <http://map.praha5.cz/>.

**Seznam příloh: Příloha č. 1 Investiční priority SR MAP (PO 2021 – 2027)**

**Samostatný excelový dokument obsahuje aktuální investiční priority SR MAP do r. 2023 s potenciálním přesahem do celého PO 2021 – 2027. Příloha je nedílnou součástí Strategického rámce a byla schválena Řídícím výborem spolu s ním.**

## **Popis priorit a cílů**

Priorita I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek

Priorita II. Podpora pedagogů

Priorita III. Cílená podpora dětí a žáků

Priorita IV. Partnerství a spolupráce všech aktérů ve vzdělávání

**Seznam relevantních opatření předchozího projektu MAP (I) pro území MČ Praha 5:**

**Povinná opatření:**

A Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita

B Čtenářská a matematická gramotnost v ZŠ

C Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

**Doporučená opatření:**

D Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

E Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků

F Kariérové poradenství v ZŠ

**Průřezová a volitelná témata:**

G Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a mládeže

H Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

**Seznam relevantních opatření pro realizaci projektu MAP II na území MČ Praha 5:**

V oblasti povinných opatření došlo u výzvy pro projekty MAP II k drobné úpravě v podobě přeformulování názvů povinných opatření MAP, doporučená a průřezová opatření zůstala nezměněna. Z tohoto důvodu u povinných opatření MAP II pro odlišení od povinných opatření MAP (I) používáme alternativní číselné označení 1, 2, 3. To umožní v přehledových tabulkách provazem priorit, cílů a aktivit MAP i nadále sledovat vztah k prioritám původního i návazného projektu MAP II současně.

**Povinná opatření:**

A, 1 Podpora čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka

B, 2 Podpora matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka

C, 3 Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání

(dostupnost, inkluze a kvalita předškolního vzdělávání; inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem)

**Doporučená opatření:**

(podpora rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka v následujících oblastech):

D Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

(podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)

E Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků

F Kariérové poradenství v ZŠ

**Průřezová a volitelná témata:**

G Rozvoj digitálních kompetencí a gramotnosti dětí a žáků

H Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

CH Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků

I Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků

J Investice do rozvoje kapacit základních škol

K Témata související s problematikou vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR

## **Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5:**

Priority a cíle byly identifikovány pracovními skupinami již v průběhu předcházejícího projektu MAP. V rámci návazného projektu MAP II byla znovu ověřena a potvrzena jejich relevance, popis priorit a cílů spolupráce včetně jejich vazby na povinná, doporučená a průřezová opatření MAP byl proto převzat z předchozího Strategického rámce téměř beze změn. Při sledování vazeb priorit a cílů MAP k opatřením MAP využíváme záměrně kontinuálně tabulku sledující vazbu na povinná opatření MAP I, protože z ní je patrná také vazba aktivit na podporu předškolního a základního vzdělávání.

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita I** | **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti.**  Důležité je v této oblasti zabezpečit školám dostatečné technické a materiální zabezpečení pro rozvoj matematické gramotnosti, např. nákup didaktických pomůcek pro názorné vyučování (modely těles, modely zlomků, magnetické tabule se čtvercovou sítí, velké rýsovací pomůcky na tabuli, měřidla jednoduchých fyzikálních veličin -váhy, teploměry, metry).  Dále pak je důležité vytvořit stabilní finanční podporu pro rozvoj příslušné gramotnosti (k personálnímu zajištění pedagogického dozoru koutků, volně otevřených učeben, k možnému půlení hodin, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji gramotnosti, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.).  **Typ aktivit:**  Aktivity Investiční (nákupy, rozvoj materiálně technického zázemí)  Aktivity škol (DVPP, využití poznatků a nových metod v praxi)  Aktivity spolupráce (sdílení, společné vzdělávání pedagogů, spolupráce při žákovských soutěžích).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovní skupiny Matematická gramotnost, shrnuté především formou SWOT3 analýzy. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření B, 2  Střední vazba na opatření D  Slabá vazba na opatření A, C, 3 |
| **Indikátory** | * Velikost finančních prostředků poskytnutých na nákup didaktických pomůcek pro názornou výuku matematiky (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let). * Počet škol, které si zažádaly o finanční prostředky na nákup didaktických pomůcek pro výuku matematiky (tříděno podle jednotlivých let) a na podporu personálního zajištění. * Počet škol, které pravidelně zapojují žáky své školy do programů či soutěží (pořádaných např. MŠMT, MFF UK, PedF UK, matematickými gymnázii, …). Počet akcí zapojení rodičů do rozvoje matematické gramotnosti svých dětí (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let – akce je dokumentována otevřenou informací pro rodiče na webových stránkách školy či třídy). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita I** | **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.**  Pro naplnění tohoto cíle je nutné zajistit pravidelný nákup aktuální beletrie a další literatury, multimédia pro rozvoj čtenářské gramotnosti na 1. i 2. stupni ZŠ.  Ve škole je třeba podporovat čtenářsky podnětné prostředí (čtenářské koutky, nástěnky, prostor s informacemi z oblasti čtenářské gramotnosti apod.)  Je třeba, aby i škola informovala o spolupráci v oblasti rozvoje čtenářství s rodiči (prezentace služeb školní / obecní knihovny, existence čtenářských kroužků,  aktivit v oblasti čtení, čtenářského klubu – např. projektové dny, dny otevřených dveří, vánoční trhy apod.)  Je třeba zajistit stabilní finanční podporu pro rozvoj příslušné gramotnosti  (k personálnímu zajištění pedagogického dozoru koutků, volně otevřených učeben, k možnému půlení hodin, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji gramotnosti, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.).  **Typ aktivit:**  Aktivity Investiční (nákupy, rozvoj materiálně technického zázemí)  Aktivity škol (DVPP, využití poznatků a nových metod v praxi)  Aktivity spolupráce (sdílení, společné vzdělávání pedagogů, spolupráce při žákovských soutěžích).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovní skupiny Čtenářské gramotnost, shrnuté především formou SWOT3 analýzy. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření B, 1  Slabá vazba na opatření A, C, G, 3 |
| **Indikátory** | * Velikost finančních prostředků poskytnutá na obnovu školních knihovních fondů (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let). * Počet škol, které si zažádaly o finanční prostředky na obnovu školních knihovních fondů. * Počet škol, které mají personálně zajištěnu správu školních knihovních fondů. * Počet škol, které pravidelně využívají služeb místních knihoven. * Počet škol, které pravidelně využívají nabídek divadel. * Počet akcí se zapojením rodičů do rozvoje čtenářství svých dětí (celkem za Prahu 5 i v třídění podle škol a let – akce je dokumentována otevřenou informací pro rodiče na webových stránkách školy či třídy). |
|  |  |
| **Priorita I** | **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání**  V rámci tohoto cíle bude kladen důraz na rozvoj polytechnického a přírodovědného vzdělávání a digitální a jazykové gramotnosti. Součástí tohoto cíle bude zajištění dostatečného IT vybavení, vybavení dílen a laboratoří, včetně jazykových laboratoří. Vybavení bude směřovat i do podpory kreativity, umělecké tvorby a rozvoje neformálního vzdělávání. Vybavení bude odpovídat požadavkům společného vzdělávání. Součástí aktivity bude také péče o stávající školní areály, opravy, údržba a modernizace budov, areálů, prostor stravování, sportovišť a zahrad včetně jejich zabezpečení.  **Typ aktivit:**  Aktivity Investiční (opravy, rekonstrukce, nákupy, rozvoj materiálně technického zázemí)   * + Bezbariérové úpravy   + Opravy, rekonstrukce, oplocení a zabezpečení   + Modernizace zařízení a vybavení (škol, školských zařízení a areálů včetně zařízení pro stravování a tělesnou výchovu)   Aktivity škol (DVPP, využití poznatků a nových metod v praxi)  Aktivity spolupráce (sdílení, společné vzdělávání pedagogů i vedoucích pracovníků, spolupráce při žákovských soutěžích, podpora využití ICT ve výuce, podpora rozvoje škol v oblasti ICT zázemí, HW, SW, konektivita, budování digitální gramotnosti a kompetencí).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovních skupin Matematická gramotnost, Čtenářská gramotnost, Předškolní vzdělávání…, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření A  Střední vazba na opatření C, D, E, H, 3  Slabá vazba na opatření 1, 2 |
| **Indikátory** | * Počet škol, které v dané oblasti podaly žádost. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita I** | **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 1.4 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti žáků**  Součástí tohoto cíle bude podpora zejména komunikativních dovedností žáků v prvním i druhém cizím jazyce. Je důležité nastavit ve škole výuku tak, aby cizí jazyk nebyl jen předmětem, ale prostředkem komunikace.  Velmi důležité je zlepšení motivace žáků, nechat jim pocítit úspěch tak, aby zejména v prvním cizím jazyce konkrétně viděli, jakého pokroku dosáhli. Tohoto lze dosáhnout školním testováním, ke kterému lze využít volně stažitelné testy či mezinárodní zkoušky.  **Typ aktivit:**  Aktivity Investiční (nákupy, rozvoj materiálně technického zázemí)  Aktivity škol (DVPP, využití poznatků a nových metod v praxi)  Aktivity spolupráce (sdílení, společné vzdělávání pedagogů, spolupráce při žákovských soutěžích).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti pracovní skupiny Podpora výuky cizích jazyků, shrnuté především formou SWOT3 analýzy. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření H  Střední vazba na opatření C, 3 |
| **Indikátory** | * Počet škol, které systematicky hodnotí pokrok žáků. * Počet speciálních jazykových učeben. * Počet speciálních programů a pomůcek pro podporu jazykového vzdělávání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita I** | **PŘÍLEŽITOST**  **Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 1.5 Rozšířit/Zvýšit kapacitu škol**  Součástí tohoto cíle bude výstavba nových výukových prostor, opravy a rekonstrukce, podpora rozvoje vybavení škol, zřízení dílen, laboratoří, učeben, tělocvičen, sportovišť a jejich vybavení. Důležité je též zajištění kvalitního zázemí pro MŠ (např. vybavení tříd, zahrad, míst pro odpočinek). Úpravy budou v souladu s principy společného vzdělávání.  **Typ aktivit:** Realizovány budou investiční aktivity cílené na navýšení kapacit.   * + Navyšování kapacity (výstavba, nástavba, přístavba, přestavba)   + Bezbariérové úpravy   + Opravy, rekonstrukce, oplocení a zabezpečení   + Modernizace zařízení a vybavení (škol, školských zařízení a areálů včetně zařízení pro stravování a tělesnou výchovu)   Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. Dále na základě analýz MČ Praha 5. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření A, 3  Střední vazba na opatření C, D, |
| **Indikátory** | * Počet škol s rozšířenou kapacitou. * Počet škol s vybudovaným zázemím. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita II** | **PŘÍLEŽITOST**  **Podpora pedagogů** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe**  Učitelé 1. i 2. stupně budou především na společných setkáváních diferencovaně tematicky zaměřených rozvíjet své znalosti zejména v oblasti gramotností, práce s nadanými žáky i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Současně budou přenášeny vhodné informace z absolvovaného dalšího vzdělávání, studia literatury aj.  Učitelé 1. i 2. stupně budou využívat své poznatky v praxi a sdílet dobrou praxi zejména v rozvoji  gramotností a přístupů mezi sebou i s učiteli z jiných škol. Součástí je i sdílení dobré praxe v oblasti formativního a sumativního hodnocení, včetně sebehodnocení učitelů a autoeveluace škol.  **Typ aktivit:** Jde o aktivity spolupráce.  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na C, 3  Střední vazba na opatření A  Slabá vazba na opatření B, 1, 2 |
| **Indikátory** | * Počet vzdělávacích programů v rámci DVPP a celoživotního vzdělávání vč. neakreditovaných tematických setkání učitelů zaměřených na výměnu informací a zkušeností (tříděno podle typů akce, tematického zaměření, podle let, celkem i podle zastoupení učitelů z jednotlivých škol). * Počet návštěv učitelů v jiných školách (celkem i v třídění podle škol a let). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita II** | **Podpora pedagogů** |
| Cíl a popis cíle | **Cíl 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků**  Jedná se o nastavení a zlepšení systému profesního rozvoje vedoucích pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území MAP Praha 5; uspořádáme společné kurzy a semináře (manažerské a komunikační dovednosti, leadership, prevence syndromu vyhoření, …). Bude využit koučink, mentoring, supervize, atd. nejen jako téma vzdělávacích aktivit, ale také jako fakticky poskytovaná podpora školským manažerům.  **Typ aktivit:** Jde o aktivity spolupráce.  Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli škol a školských zařízení a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupiny, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Střední vazba na opatření A, B, C, D, E, F, G, 1, 2, 3 |
| **Indikátory** | * Počet podpořených vedoucích pedagogických pracovníků |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita II** | **Podpora pedagogů** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima**  Důležité je zajištění potřebného počtu pedagogů pro zajištění potřeb všech dětí a žáků. S tímto cílem souvisí zajištění dostatečné finanční podpory pro motivaci aktivních pedagogů a školního personálu.  Součástí profesního rozvoje pedagogů bude též podpora začínajících pedagogů a vynikajících učitelů, kteří ale nesplňují zákon o pedagogických pracovnících a musí si tedy doplnit kvalifikaci.  V případě výuky cizích jazyků bude podporováno působení rodilých mluvčí a jejich zapojení do kolektivu škol.  **Typ aktivit:**  Aktivity škol (personální opatření, navýšení počtu pedagogů např. i s využitím projektů typu Šablony)  Aktivity spolupráce v oblasti profesního růstu pedagogů (sdílení, vzdělávání).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.  V důsledku zkušeností s dopadem nemoci COVID 19 byla do tohoto cíle zařazena také podpora distanční výuky. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření C, 3  Střední vazba na opatření A  Slabá vazba na opatření G, H |
| **Indikátory** | * Počet podpořených pedagogů * Počet podpořených osob tvořících dobré klima ve škole * Zvýšení podílu kvalifikovaných učitelů ve školách * Počet podpořených začínajících učitelů * Počet podpořených škol v oblasti podpůrného personálu * Počet podpořených rodilých mluvčí a uvádějících učitelů |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita III** | **PŘÍLEŽITOST**  **Cílená podpora dětí a žáků** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 3.1 Podporovat nadané děti a žáky**  V rámci tohoto cíle bude podporováno využití digitálních nástrojů jakožto ideálního prostředku pro motivaci žáků a pro jejich individualizaci. Pozornost bude věnována i kariérovému poradenství jako zásadního milníku pro volbu budoucí profese.  Jedna z forem podpory nadaných budou meziškolní projekty.  **Typ aktivit:**  Aktivity škol (individuální přístup, pořízení a využití odpovídajících nástrojů/pomůcek)  Aktivity spolupráce (v oblasti vzdělávání pedagogů, sdílení zkušeností a inspirace pro aktivity nadaných dětí a žáků, soutěží a meziškolních projektů, spolupráce s dalšími organizacemi typu MENSA).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření F, 3  Střední vazba na opatření D, E  Slabá vazba na opatření H |
| **Indikátory** | * Počet projektů * Počet podpořených žáků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita III** | **PŘÍLEŽITOST**  **Cílená podpora dětí a žáků** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem (s odlišným mateřským jazykem, z nepodnětného rodinného prostředí, aktuálně neprospívající, s osobnostními a sociálními hendikepy).**  Tento cíl je specificky zaměřen na děti a žáky ohrožené školním neúspěchem. Mezi přetrvávající problémy lze uvést velký počet žáků ve třídách, omezené možnosti individuálního přístupu k žákům, přibývání dětí, pro které není čeština mateřským jazykem a nepodnětné a neinspirativní prostředí v některých rodinách.  Mezi hlavní formy řešení bude získání finančních prostředků na zajištění bezplatných intervencí směrem k dětem a žákům.  Podporovány budou také veškeré snahy o rozvoj systematického přístupu k problematice dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem, včetně přípravy a podpory jejich začlenění do českých škol. Podporováno bude vytvoření a další provoz kapacit pro vzdělávání žáků – cizinců v intenzivním jazykovém kurzu přímo v některé ze škol v Praze 5 – nejlépe jako detašované pracoviště ZŠ a MŠ Kořenského.  **Typ aktivit:**  Aktivity škol (individuální přístup, pořízení a využití odpovídajících nástrojů/pomůcek, realizace vhodných dotačních projektů např. Šablon, vhodně zaměřené DVPP, podpora dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem)  Aktivity spolupráce (vzdělávání pedagogů, sdílení, vzájemná spolupráce při řešení problematiky OMJ, personální podpora škol a školních poradenských zařízení, podpora péče o děti a žáky s odlišným mateřským jazykem, vzdělávání a sdílení mezi pracovníky ŠPZ jednotlivých škol atd.).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.  Na základě zkušeností s dopadem COVID 19 byla do tohoto cíle zařazena také prevence vzniku nerovností způsobených využitím distančních forem výuky a cílená podpora těchto dětí při distančním vzdělávání. Jako velmi vhodná se jeví také Intenzivní podpora všech žáků v oblasti rozvoje digitální a informační gramotnosti a na ni navazujících gramotností čtenářské a matematické. Bez digitální a informační gramotnosti je další vzdělávání i budoucí uplatnění žáků na trhu práce nemyslitelné. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření C, 3  Střední vazba na opatření D, E, F  Slabá vazba na opatření A, B, 1, 2 |
| **Indikátory** | * Počet bezplatných akcí (tříděno podle typu akce škol a let). Za akci jsou pokládány např. kurzy českého jazyka, příprava na vyučování, doučování – samostatně nebo v propojení s činností družin a školních klubů, matematické kroužky, cílená spolupráce s rodinami dětí ohrožených školním neúspěchem (v tomto případě se jednou akcí rozumí déletrvající spolupráce s jednou rodinou). * Počet podpořených žáků (tříděno podle škol a let). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita III** | **Cílená podpora dětí a žáků** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků**  Na území MAP Praha 5 působí ZUŠ, DDM a další instituce neformálního vzdělávání, které podporují všestranný rozvoj dětí a žáků a rozvíjejí jejich zájmy ať již umělecké, technické či přírodovědné, uměleckou složku jejich osobnosti. Budou podporovány projekty, které účelně propojí formální a neformální vzdělávání při případném zapojení digitálních technologií.  Budou vytvořeny programy na různá témata, které zvýrazní kromě kognitivní složky i složku uměleckou.  **Typ aktivit:**  Aktivity škol (samozřejmá součást činnosti všech škol + vzdělávání pedagogů)  Aktivity spolupráce (Vzdělávání pedagogů v této oblasti, sdílení zkušeností, spolupráce a přenos informací o aktivitách zájmového vzdělávání a volného času – např. kroužky).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření G  Střední vazba na opatření  Slabá vazba na opatření B, C, D, E, 1, 2, 3 |
| **Indikátory** | * Počet podpořených žáků a projektů. * Počet zapojených dětí a žáků do neformálních aktivit. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita III** | **Cílená podpora dětí a žáků** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení**  Budou vytvořeny takové podmínky, které umožní žákům směřovat k nějakému cíli, ať už se jedná o získání jazykového certifikátu, umístění v soutěži či prezentaci vlastní práce. Budou též podporovány akce, které podpoří rozdílné vnímání prvního a druhého stupně ZŠ.  Budou podporovány soutěže, sebehodnocení i hodnocení.  **Typ aktivit:**  Aktivity škol (individuální přístup, pořízení a využití odpovídajících nástrojů/pomůcek, vzdělávání pedagogů)  Aktivity spolupráce (v oblasti vzdělávání pedagogů, sdílení, soutěží a meziškolních projektů).  Cíl byl identifikován na základě výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření H  Střední vazba na opatření  Slabá vazba na opatření C, E, F, G, 3 |
| **Indikátory** | * Počet podpořených žáků a projektů. * Počet zapojených dětí a žáků do společných aktivit. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita IV** | **Partnerství a spolupráce** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem**  Součástí bude zlepšení systému komunikace a partnerské spolupráce jednotlivých škol, školských zařízení a jejich zřizovatelů.  **Typ aktivit:** Aktivity spolupráce  Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření  Střední vazba na opatření A, F, 3  Slabá vazba na opatření |
| **Indikátory** | * Počet společných setkání a projektů. * Zlepšení systému komunikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita IV** | **Partnerství a spolupráce** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 4.2 Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání**  Vytvoření systému konzultací při přechodu dítěte z MŠ do ZŠ a ze ZŠ do SŠ. Bude podporována systémová spolupráce učitelů v rámci výuky jednotlivých předmětů. Důležité je zajištění efektivní návaznosti mezi jednotlivými stupni vzdělání.  **Typ aktivit:** Aktivity spolupráce  Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření  Střední vazba na opatření D, E, H  Slabá vazba na opatření A, B, C, 1, 2, 3 |
| **Indikátory** | * Počet vzájemných konzultací pedagogů. * Počet společných návštěv. * Nastavení systému komunikace mezi shodnými a návaznými stupni vzdělávání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita IV** | **Partnerství a spolupráce** |
| **Cíl a popis cíle** | **Cíl 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol**  Jedná se o podporu spolupráce mezi školami, institucemi a rodiči, která může mít různou formu. Jedná se o zavádění otevřené výuky, o přizvání rodičů k podpoře výuky: hodiny s otevřenou výukou, schůzky ve třech (učitel – dítě – rodič), tematická setkání pro rodiče (matematické kavárny, ...).  V případě podpory technického vzdělávání je důležité propojení všech stupňů vzdělání od MŠ po VŠ.  Pro školy je důležitá podpora vzájemného využívání venkovních areálů a sdílené vybavení škol.  **Typ aktivit:** Aktivity spolupráce  Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP** | Silná vazba na opatření  Střední vazba na opatření D, F, G  Slabá vazba na opatření A, B, C, E, 1, 2,3 |
| **Indikátory** | * Počet konkrétních společných akcí. * Nastavení systému. |

## **Priority a cíle spolupráce aktérů projektu MAP II pro MČ Praha 5 – vazba na opatření MAP**

Cíle MAP vs. Povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) Postupů MAP se 3 úrovněmi vazby

(X - slabá, XX – střední, XXX - silná)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priority** | **I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** | | | | | **II. Podpora pedagogů** | | | | **III. Cílená podpora dětí a žáků** | | | | **IV. Partnerství a spolupráce** | | | |
|  | **Cíl 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti.** | **Cíl 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.** | **Cíl 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzděláváni** | **Cíl 1.4. Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti** | **Cíl 1.5 Rozšířit kapacitu škol** | **Cíl 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory pro učitele** | **Cíl 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe** | **Cíl 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků** | **Cíl 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima** | **Cíl 3.1 Podporovat nadané děti a žáky** | **Cíl 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem** | **Cíl 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků** | **Cíl 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení** | **Cíl 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem** | **Cíl 4.2 Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání** | **Cíl 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol** | **Cíl 4.4Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti** |
| **A** Povinné opatření  **Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita** | X | X | XXX |  | XXX | X | XX | XX | XX |  | X |  |  | XX | X | X | X |
| **B** Povinné opatření  **Čtenářská a matematická gramotnost v  základním vzdělávání** | XXX | XXX |  |  |  | X | X | XX |  |  | X | X |  |  | X | X | X |
| **C** Povinné opatření  **Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem** | X | X | X | X | X | XXX | XXX | XX | XXX |  | XXX | X | X |  | X | X |  |
| **D** Doporučené opatření  **Rozvoj kompetencí dětí a žáků   v polytechnickém vzdělávání** | XX |  | X |  | X |  |  | XX |  | XX | XX | X |  |  | XX | XX | XX |
| **E** Průřezová a volitelná opatření  **Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků** |  |  | X |  |  | XX |  | XX |  | XX | XX | X | X |  | XX | X | XXX |
| **F** Průřezová a volitelná opatření  **Kariérové poradenství v ZŠ** |  |  |  |  |  |  |  | XX |  | XXX | XX |  | X | XX |  | XX | X |
| **G**  Průřezová a volitelná opatření  **Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a mládeže** |  | X |  |  |  |  |  | XX | X |  |  | XXX | X |  |  | XX |  |
| **H** Průřezová a volitelná opatření **Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka** |  |  | X | XXX |  | XX |  |  | X | X |  |  | XXX |  | XX |  |  |

**Doplnění: Vazba priorit a cílů na povinné opatření MAP II**

Cíle MAP vs. povinná opatření (témata) Postupů MAP II verze 3 se 3 úrovněmi vazby

(X - slabá, XX – střední, XXX - silná)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priority** | **I. Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** | | | | | **II. Podpora pedagogů** | | | | **III. Cílená podpora dětí a žáků** | | | | **IV. Partnerství a spolupráce** | | | |
|  | **Cíl 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti.** | **Cíl 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.** | **Cíl 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzděláváni** | **Cíl 1.4. Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti** | **Cíl 1.5 Rozšířit kapacitu škol** | **Cíl 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory pro učitele** | **Cíl 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe** | **Cíl 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků** | **Cíl 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima** | **Cíl 3.1 Podporovat nadané děti a žáky** | **Cíl 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem** | **Cíl 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků** | **Cíl 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení** | **Cíl 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřiz.** | **Cíl 4.2 Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání** | **Cíl 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol** | **Cíl 4.4Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti** |
| **A** Povinné opatření  **Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka** |  | XXX | X |  |  | X | X | X |  |  | X | X |  |  | X | X |  |
| **B** Povinné opatření  **Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka** | XXX |  | X |  |  | X | X | X |  |  | X | X |  |  | X | X | X |
| **C** Povinné opatření  **Rozvoj potenciálu každého žáka** | X | XX | XX | XX | XXX | XXX | XXX | X | XXX | XXX | XXX | X | X | XX | X | X | X |

## **Prioritizace témat při posouzení souladu pro intervence z IROP/OP PPR a OP VVV**

*Uveďte tabulku sebraných záměrů škol (aktuálně - bude se v čase měnit stejně tak, jak se záměry škol formulují působením spolupráce a aktivit MAP) a dalších subjektů s uvedením, jak se váží na cíle MAP uvedené výše, dohodnutá priorita = zde ve smyslu preference. Nejde o seznam sebraných záměrů, ale o utřídění do silných vazeb na stávající cíle MAP. Seznam bude vázat záměry na výše uvedené priority a cíle obecně pro první období u výchozího Strategického rámce MAP a v další aktualizaci vždy k aktuálnímu znění Strategického rámce MAP.*

Již z logiky fungování projektu MAP II jasně vyplývá, že monitoruje investiční potřeby rozvoje vzdělávání v řešeném území. Realizační tým projektu i aktéři vzdělávání jsou si jasně vědomi nejambicióznějších a nejnáročnějších investičních potřeb spojených s navyšováním kapacit mateřských a základních škol. Bez navyšování těchto kapacit až do okamžiku plného uspokojení potřeb obyvatel řešeného území není možno dosáhnout optimálního rozvoje moderního inkluzivního vzdělávání. Pro uspokojení této potřeby je však optimální využít především systémový přístup ÚMČ Praha 5 jako zřizovatele, zohledňující komplexní rozvoj celého řešeného území. Stupeň naléhavosti investičních potřeb partnerství MAP zaznamenaný v následné tabulce a investičních potřeb ÚMČ Praha 5 jako zřizovatele se mohou lišit. Projekt MAP II sdružuje školy, jejich zřizovatele a další organizace působící ve vzdělávání, soustřeďuje se však na cíle dosažitelné především prostřednictvím zkvalitnění vzájemné spolupráce a společného plánování těchto aktérů a optimalizaci využití dostupných dotačních příležitostí.

Partnerství MAP nedisponuje samo o sobě investičními prostředky, zaznamenané investiční záměry proto odrážejí zejména to, co potřebují spolupracující organizace nejurgentněji pro optimální a maximálně efektivní výkon a rozvoj jejich vzdělávací činnosti, to, co považují za reálně dosažitelné, a to, co shodně považují za důležité.

***Investiční priority pro nové Programové období 2021 – 2027***

***Naleznete pouze v samostatně přiložené tabulce nového formátu !***

**Seznam příloh: Příloha č. 1 Investiční priority SR MAP (PO 2021 – 2027)**

*Příloha je nedílnou součástí Strategického rámce a byla schválena Řídícím výborem spolu s ním.*

**Investiční priority (PO 2014-2020)** - seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP, SC 4.1 OP PPR a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP, území MAP **Praha 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu  Název:  IČO:  RED IZO:  IZO: | Priorita investice pro dotčenou organizaci:  Název projektu: | Očekávané celkové náklady na projekt v Kč | Očekávaný termín realizace projektu (od – do) | Soulad s cílem MAP\* | Typ projektu: | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence /OP PPR | | | | | Bezbariérovost školy, školského zařízení | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol \*\*\*\* | Komplementární projekt s SC 4.2 /  Případně Jiné |
| Cizí jazyk | Přírodní vědy \*\* | Technické a řemeslné obory \*\* | Práce s digitál. technologie-mi \*\*\* | Polytechnická výchova |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 1. Kompletní rekonstrukce školní jídelny | 20 000 000 | 2020-22 | 1.3  1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 2. Rekonstrukce elektroinstalace a osvětlení ve všech pavilonech školy | 10 000 000 | 2020-23 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 3. Oprava atria školy | 3 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 4. Oprava teras v MŠ Peškova | 3 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 5. Dokončení bezbariérového přístupu obou pavilónů | 3 000 000 | 2020-22 | 1.3  3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 6. Úprava vstupu k pavilonu Tv – nájezd pro kola | 500 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 7. Oprava dlažby v šatnách pavilonu U2 | 500 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 8. Rekonstrukce kmenových tříd | 3 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, V Remízku 919/7,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 9. Vybavení kmenových tříd  Vybavení odborných učeben a tělocvičny  ŠD, ŠJ, ŠK – vybavení  Pořízení softwaru pro ICT  Didaktické pomůcky  Připojení k internetu  Interaktivní tabule  Audiovizuální technika  Stroje a vybavení nad 40 tisíc  Bezbariérový nábytek  Kompenzační pomůcky  Podpora gramotnosti |  | 2020-22 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3.2 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ a MŠ Barrandov II, MŠ Peškova,  IČO: 69781745  RED IZO: 600038238  IZO: 102020442 | 10. Rekonstrukce školní zahrady,  rekonstrukce hřiště a sportovního areálu | 15 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ Drtinova  IČO: 69781869  RED IZO: 600038211  IZO: 102385378 | 1. Hlavní budova – zateplení pláště | 10 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| FZŠ Drtinova  IČO: 69781869  RED IZO: 600038211  IZO: 102385378 | 2. Tělocvična | 10 000 000 | 2020-22 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Trojdílná  IČO: 70107742  RED IZO: 600037681  IZO:107501791 | 1. Zateplení objektu školy, snížení energetické náročnosti a rekonstrukce vytápění | 14 000 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Trojdílná  IČO: 70107742  RED IZO: 600037681  IZO:107501791 | 2. Bezbariérovost školy | 3 000 000 | 20121-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| MŠ Trojdílná  IČO: 70107742  RED IZO: 600037681  IZO:107501791 | 3. Rekonstrukce venkovního prostředí | 800 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Trojdílná  IČO: 70107742  RED IZO: 600037681  IZO:107501791 | 4. Vybavení a rekonstrukce tříd, heren, tělocvičny, rehabilitačních místností a odborných pracoven | 1 200 000 | 2021-23 | 1.3, 3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Podbělohorská  IČO: 70107751  RED IZO: 600037690  IZO: 107501805 | 1. Multifunkční terasa na Klamovce  Rekonstrukce terasy k využití pro činnosti a polytechnickou výchovu - Vybavení  polytechnické učebny, pořízení tabletů a softwaru pro ICT | 2 500 000 | 2020 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Podbělohorská  IČO: 70107751  RED IZO: 600037690  IZO: 107501805 | 2. Rozšíření  kapacity školy o jednu třídu  (býv. byt školníka) | 2 500 000 | 2020 | 1.3, 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| MŠ Podbělohorská  IČO: 70107751  RED IZO: 600037690  IZO: 107501805 | 3. Školící centrum a zázemí pro pedagogy | 2 500 000 | 2020 | 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Kroupova  IČO: 70107785  RED IZO: 600037665  IZO: 107501759 | 1. Rekonstrukce venkovního prostředí školy | 600 000  (hradí developer) | 2020 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Kurandové  IČO: 70107815  RED IZO: 600037576  IZO: 102001537 | 1. Interaktivní výuka v předškolním vzděláván | 244 000  (dva interakt. Displeje) | 2020 | 1.1, 1.2, 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 1. Půdní vestavba v objektu ZŠ | 30 000 000 | 2020-22 | 1.3  1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 2. Rekonstrukce školní výdejny obědů a jídelny ZŠ + změna dispozice přízemí a suterénu, včetně výtahu. Musí následovat nejlépe hned po 1. kroku | 8 000 000 | 2020 -22 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 3. Rekonstrukce, odvlhčení a vzduchotechnika sklepních prostor ZŠ a jejich využití pro zázemí školy – šatnové a relaxační/zájmové prostory | 5 000 000 | 2020 -22 | 1.5  1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 4. Zateplení a rekonstrukce vchodu MŠ | 10 000 000 | 2020-23 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 5. Oprava toalet MŠ | 3 000 000 | 2020-22 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 6. Rekonstrukce zahrady MŠ, přetvoření na venkovní učebnu, výsadba nové zeleně | 1 000 000 | 2020 – 22 | 1.5  1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 7. Rekonstrukce povrchu hřiště ZŠ včetně úprav kanalizace | 3 000 000 | 2020 - 25 | 1.5  1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 8. Rekonstrukce zahrádky ZŠ, herní prvky i dopravní plocha včetně kanalizace, vznik mini zahrádky | 3 000 000 | 2020 - 25 | 1.5  1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 9. Dokončení rekonstrukce elektoinstalace, stropy, podhledy i v učebnách | 6 000 000 | 2020 - 25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| ZŠ a MŠ Kořenského  IČO: 70107416  RED IZO: 600038301  IZO: 102385211 | 10. Rekonstrukce nebytových prostor v blízkosti školy pro prostory jazykového kurzu pro žáky s OMJ | 1 000 000 | 2020 - 25 | 1.5  3.2 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Lohniského 830  IČO: 70107637  RED IZO: 600037622  IZO: 102537241 | 1. Polytechnická venkovní učebna v MŠ | 600 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Lohniského 830  IČO: 70107637  RED IZO: 600037622  IZO: 102537241 | 2. Rekonstrukce dětského hřiště a zahrady | 1 000 000 | 2021-21 | 1.3, 3.2 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Lohniského 830  IČO: 70107637  RED IZO: 600037622  IZO: 102537241 | 3. Zkvalitnění venkovního prostření (chodníky) | 2 000 000 | 2021-23 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 1. Zlepšení venkovního vybavení zahrad, vytvoření odpočinkových koutů, pěstitelských koutků (záhony, zavlažování), přístřešky na dětská kola, kočárky |  | 2020-24 | 1.3, 3.2, 3.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 2. Vybavení učeben IT – pořízení interaktivních tabulí, IT vybavení (softwary) | 250 000 | 2020-22 | 1.3, 3.1, 3.2 | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 3. Vybavení moderními pomůckami pro matematickou gramotnost, polytechnickou gramotnost, jazykovou příprava cizinců | 200 000  pro obě pracoviště  MŠ | 2020-22 | 1.1, 1.2, 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 4. Rozšiřování školních knihoven s možností zapůjčování knih rodičům | 50 000 | 2020-21 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 5. Polytechnická učebna, vybavení učebny | 1 000 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Nad Palatou  IČO: 70107793  RED IZO: 600037819  IZO: 107501996 | 6.Bezbariérový přístup – rekonstrukce chodníků v areálu |  | 2020-24 | 1.3, 3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| MŠ Peroutkova  IČO: 70108170  RED IZO: 600038149  IZO: 107502160 | 1. Modernizace zařízení a vybavení pražských škol III  Vybavení učeben pro polytechnickou výchovu a vzdělávání | 1 500 000 | 2021-2022 | 1.3 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 1. Výměna sloupu veřejného osvětlení (v areálu vstupu) |  | 2020 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 2. Vybudování nové, celé komunikace na zahradě – dopravní hřiště pro děti | 500 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 3. Vybudování zastínění venkovních obou teras | 300 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 4. Vybudování nových herních prvků a umělého dopadového povrchu pod ně na zahradě | 700 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 5. Nákup a výsadba vzrostlých okrasných stromů a keřů na celé zahradě i v přední části u vstupu (přírodní zastínění) | 250 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Pohoda) Lohniského 851  IČO: 70107572  RED IZO: 600037878  IZO: 107502097 | 6. Vybudování dřevěného altánu pro děti o průměru 5 m | 150 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Slunéčko) Beníškové a  DP Naskové  IČO: 70107769  RED IZO: 600037673  IZO: 107501783 | 1. Polytechnická a badatelská učebna venkovní | 2 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Slunéčko) Beníškové a  DP Naskové  IČO: 70107769  RED IZO: 600037673  IZO: 107501783 | 2. Vnější zastínění oken a klimatizace (v ul. Beníškové) | 1 500 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Slunéčko) Beníškové a  DP Naskové  IČO: 70107769  RED IZO: 600037673  IZO: 107501783 | 3. Nákup 3D tiskárny pro přírodovědné a technické bádání | 100 000 | 2020-22 | 1.3, 3.1, 3.3, 3.4 | ☐ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Slunéčko) Beníškové a  DP Naskové  IČO: 70107769  RED IZO: 600037673  IZO: 107501783 | 4. Rozvoj polytechnických a badatelských dovedností  (materiálně technické zázemí) | 2 000 000 | 2020-22 | 1.3, 3.1, 3.3, 3.4 | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ (Slunéčko) Beníškové a  DP Naskové  IČO: 70107769  RED IZO: 600037673  IZO: 107501783 | 5. Spolupráce s rodiči a s odbornou veřejností (OMJ SVP) | 500 000 | 2020-22 | 4.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Tréglova  IČO: 70107564  RED IZO: 600037975  IZO: 112400485 | 1. Rekonstrukce tříd a heren | 1 100 000 | 2021 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Tréglova  IČO: 70107564  RED IZO: 600037975  IZO: 112400485 | 2. Rekonstrukce venkovního prostředí školy | 1 500 000 | 2022 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ Tréglova  IČO: 70107564  RED IZO: 600037975  IZO: 112400485 | 3. Vybavení heren | 600 000 | 2022 | 1.1, 1.2,  1.3, 1.4 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ U Železničního mostu  IČO: 70107726  RED IZO: 600037851  IZO: 107502046 | 1. Pořízení softwaru pro ICT | 200 000 | 2020-22 | 1.1, 1.2,  1.3, 1.4 | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ U Železničního mostu  IČO: 70107726  RED IZO: 600037851  IZO: 107502046 | 2.Bezbariérovost školy  Výstavba výtahu | 2 500 000 | 2020-22 | 1.3, 3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| MŠ U Železničního mostu  IČO: 70107726  RED IZO: 600037851  IZO: 107502046 | 3.Rekonstrukce venkovního prostředí školy | 2 500 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 1. Tělocvična - rekonstrukce | 3 500 000 | 2020 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 2. Externí zastínění místností, výměna vnitřního vchodu a pořízení kvalitního signalizačního zařízení (zvonek a videotelefon) | 4 000 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 3. Vybavení multimediální knihovny a školního klubu | 1 000 000 | 2020-21 | 1.3, 1.2, 1.4 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 4. Dokončení rekonstrukce sportovního areálu a návazná rekonstrukce žákovských šaten | 20 000 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 5. Vybudování školního poradenského centra | 2 000 000 | 2021-22 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 6. rekonstrukce tříd a kabinetů učitelů | 4 000 000 | 2021 22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Barrandov I, Chaplinovo nám.  IČO: 65993527  RED IZO: 600038475  IZO: 102401624 | 7. Polytechnická výuka pro všechny  (vybavení polytechnické učebny) | 2 000 000 | 2022 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Radlická  IČO: 69781931  RED IZO: 600038360  IZO: 102385289 | 1. Modernizace zařízení a vybavení učeben ZŠ a MŠ Praha 5 – Radlice  včetně konektivity | 1 000 000 | 2020 | 1.3, 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Radlická  IČO: 69781931  RED IZO: 600038360  IZO: 102385289 | 2. Rozšiřování kapacit kmenových tříd – příprava projektové dokumentace přestavby | 3 000 000 | 2020 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Radlická  IČO: 69781931  RED IZO: 600038360  IZO: 102385289 | 3.Rozšiřování kapacit kmenových tříd – realizace | ? | ? | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Radlická  IČO: 69781931  RED IZO: 600038360  IZO: 102385289 | 4. Vybavení učebny polytechnické výchovy | 600 000 |  | 1.3 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 1. Vybavení školní jídelny | 1 450 000 | 2020 -21 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 2. Revitalizace venkovního hřiště v areálu ZŠ | 7 000 000 | 2021 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 3. Revitalizace zahrady v areálu MŠ a ZŠ | 500 000 | 2021 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 4. Jazyková laboratoř | 400 000 | 2021-22 | 1.3, 1.4 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 5. Výpočetní technika pro personál, pořízení software pro ICT | 300 000 | 2021-22 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 6. Vybavení kmenových tříd | 500 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 7. Vybavení knihovny | 500 000 | 2021-22 | 1.3, 1.2, 1,4 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 8. Didaktické pomůcky, audiovizuální technika | 280 000 | 2021-22 | 1.3, 3.2 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 9. Vybavení školní družiny | 200 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 10. Podnětné vnitřní prostředí | 100 000 | 2021-22 | 1.3, 3.1,3.2, 3.3, 3.4 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 11. Podpora gramotnosti | 100 000 | 2021 | 1.1, 1.2, 1.4 | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 12. Vybudování polytechnické učebny | 2 000 000 | 2022 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| Tyršova ZŠ a MŠ IČO:70107661  RED IZO: 600038467  IZO: 102385483 | 13. Zateplení budovy MŠ | 4 000 000 | 2022 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 1. Vybudování WIFI sítě |  | 2020-21 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 2. Zateplení objektu školy | 4 000 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 3. Rekonstrukce pavilonku – domečku na dvoře a přestavba na dílny pro žáky |  | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 4. Vybavení odborných učeben |  | 2020-21 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 5. Zateplení objektu školky | 2 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 6. Vybavení polytechnické herny  Didaktické pomůcky  Didaktické pomůcky SVP  Podnětné vnitřní prostředí - vybavení |  | 2020 | 1.3, 3.2 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ U Santošky IČO: 69781907  RED IZO: 600038424  IZO: 102385424 | 7. Půdní vestavba | 15 000 000 | 2020-23 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ Weberova  IČO: 69781877  RED IZO: 600038297  IZO: 102385203 | 1. Jazyková laboratoř | 370 000 | 2020 | 1.3, 1.4 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Weberova  IČO: 69781877  RED IZO: 600038297  IZO: 102385203 | 2. Multifunkční klubovna | 177 000 | 2020 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 1. Přístavba polytechnické dílny | 3 000 000 | 2021 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 2.Částečné zateplení budovy MŠ | 8 000 000 | 2021-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 3.Rozšiřování kapacit kmenových tříd ZŠ - vybavení | 1 900 000 | 2021 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 4. Vybavení ICT – interaktivní tabule | 500 000 | 2022 | 1.1, 1.2, 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 5.Vybavení MŠ v oblasti ICT, pomůcek pro SVP a kmenových tříd  (Polytechnické a digitální vzdělávání) | 250 000 | 2021 | 1.4, 3.2 | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Grafická  IČO: 44851987  RED IZO: 600038246  IZO: 044851987 | 6.Budování multifunkčních učeben v oblasti přírodních věd a čtenářské gramotnosti  (odborné pracovny, kmenové třídy bezbariérovost) | 1 200 000 | 2021 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☒ |
| ZŠ Nepomucká  IČO: 69781761  RED IZO: 600038441  IZO: 102385467 | 1. Výměna oken, zateplení a oprava fasády hlavní budovy školy | 35 000 000 | 2020-21 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Nepomucká  IČO: 69781761  RED IZO: 600038441  IZO: 102385467 | 2. Rekonstrukce osvětlení budovy | 10 000 000  (osvětlovací tělesa a rozvody) | 2023 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Nepomucká  IČO: 69781761  RED IZO: 600038441  IZO: 102385467 | 3.Vybudování druhého počítačového centra ve spojené s učebnou fyziky (odborná pracovna a pomůcky) | 10 000 000 | 2023 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Nepomucká  IČO: 69781761  RED IZO: 600038441  IZO: 102385467 | 4. Rekonstrukce výdejny obědů v hlavní budově | 1 000 000 | 2022-23 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Nepomucká  IČO: 69781761  RED IZO: 600038441  IZO: 102385467 | 5. Rozšíření a rekonstrukce tělocvičny v Naskové  Výstavba tělocvičny | 20 000 000 | 2023-25 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Pod Žvahovem  IČO: 06919448  RED IZO: 691013063  IZO: 181103338 | 1. Modernizace multimediální učebny  (pro výuku přírodních věd a čtenářské gramotnosti  - pořízení nového zařízení a vybavení, pomůcek, ICT, SW, konektivity) | 2 000 000 | 6.2020  -  12.2022 | 1.3  1.4 | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Pod Žvahovem  IČO: 06919448  RED IZO: 691013063  IZO: 181103338 | 2. Vybudování polytechnické učebny (samostatná budova na školním pozemku) | 10 000 000 | 6.-8. 2022 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Pod Žvahovem  IČO: 06919448  RED IZO: 691013063  IZO: 181103338 | 3. Vybudování půdní vestavby a 4 učeben, kabinetu a kanceláře šk. psychologa | 23 000 000 | 6.-8. 2023 | 1.3, 3.2 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Pod Žvahovem  IČO: 06919448  RED IZO: 691013063  IZO: 181103338 | 4. Rekonstrukce zbývající části 1.NP budovy (1 kmenová učebna s rozš. kapacitou, zázemí pro administrativu, sociální zařízení) | 4 000 000 | 6.-8. 2022 | 1.3  1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ Pod Žvahovem  IČO: 06919448  RED IZO: 691013063  IZO: 181103338 | 4. Rekonstrukce 2.p (3 kmenové učebny) | 5 000 000 | 2022 | 1.3  1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885  RED IZO: 600038343  IZO: 102385254 | 1. Vybavení dvou kmenových tříd interaktivními tabulemi s příslušenstvím a sofwarem | 250 000 | 2020 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885  RED IZO: 600038343  IZO: 102385254 | 2. Vybavení mobilní počítačové učebny deseti notebooky | 170 000 | 2020 | 1.3 | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885  RED IZO: 600038343  IZO: 102385254 | 3.Výstavba tělocvičny | 21 000 000 | 2021 | 1.3, 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ Podbělohorská IČO: 69781885  RED IZO: 600038343  IZO: 102385254 | 4.Vybavení kmenových a odborných tříd  Vybavení mobilní počítačové učebny  Pořízení softwaru pro ICT  Interaktivní tabule  Audiovizuální technika  Kompenzační pomůcky |  | 2020-23 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Slivenec  IČO: 70108391  RED IZO: 600038327  IZO: 102385238 | 1.Výstavba/  přístavba | 50 000 000 | 2020-25 | 1.3, 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Slivenec  IČO: 70108391  RED IZO: 600038327  IZO: 102385238 | 2.Vybavení kmenových tříd a odborných učeben | 2 500 000 | 2020-25 | 1.2, 1.3 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Slivenec  IČO: 70108391  RED IZO: 600038327  IZO: 102385238 | 3.Fasáda historické budovy (vč. zateplení) | 5 000 000 | 2020-25 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ a MŠ Slivenec  IČO: 70108391  RED IZO: 600038327  IZO: 102385238 | 4.Moedrnizace polytechnické učebny | 2 000 000 | 6. 2020  -  12. 2022 | 1.3, 3.1, 3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MŠ V Úvalu o.p.s.  Weberova 299/33, Praha 5  IČO: 27118657  RED IZO: 650072731  IZO: 150072767 | 1. Modernizace zařízení a vybavení  -  Stavební úpravy pro potřeby dětí mladších 3 let a dětí s hendikepem | 350 000 | 2021 | 1.3  3.2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ |
| ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice  IČO: 65990722  RED IZO: 600038289  IZO: 102161879 | 1. Zateplení budovy školy včetně výměny oken | 15 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice  IČO: 65990722  RED IZO: 600038289  IZO: 102161879 | 2.Snížení energetické zátěže pavilonu B | 3 000 000 | 2020-22 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ |
| ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice  IČO: 65990722  RED IZO: 600038289  IZO: 102161879 | 3.Výměna podlahy a akustické řešení podlahy jídelny školy | 1 000 000 | 2020-25 | 1.3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| ZŠ waldorfská, objekt Mezi Rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice  IČO: 65990722  RED IZO: 600038289  IZO: 102161879 | 4.Vybudování odborných učeben  (Př, Fy Che, Bi, ICT, venkovní učebna) a ICT pro výuku a provoz | 3 000 000 | 2020-25 | 1.3 | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Novostavba ZŠ  V Cibulkách |  | 2020-25 | 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Novostavba ZŠ  Areál Waltrovka |  | 2020-25 | 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Novostavba ZŠ  Areál Smíchov City |  | 2020-25 | 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Novostavba ZŠ  Barrandov II |  | 2020-25 | 1.5 | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Nástavba a navýšení kapacity  MŠ (Slunéčko) Beníškové,  DP Maskové |  | 2020-25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 1.Nástavba a navýšení kapacity  MŠ Nad Palatou, obj.  Pod Lipkami |  | 2020-25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☒ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 2. Zelená střecha  MŠ Kroupova |  | 2020-25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 2.Zelená střecha  MŠ Kurandové |  | 2020-25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| MČ Praha 5 | 2.Zelená střecha  MŠ  U železničního mostu |  | 2020-25 | 1.5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Schválil řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi k 30. 12. 2020 [[3]](#footnote-3)

**Příloha č. 1 Investiční priority SR MAP (PO 2021 – 2027****)**

Pokyny, informace k tabulkám

|  |
| --- |
| **Označení relevantních políček "Typ projektu"** |
| Ve sloupcích tabulky, které se týkají typu projektu (resp. jeho zaměření/podporovaných oblastí) je třeba vždy označit křížkem (zaškrtnout) relevantní políčko. V případě, že nebude zaškrtnuto relevantní pole, nebude možné v dané oblasti v IROP projekt realizovat (žádost o podporu neprojde hodnocením přijatelnosti). Je třeba věnovat pozornost poznámkám pod tabulkami a upřesnění ve vazbě na některé typy/zaměření projektů. |
|  |
| **Ve výzvě IROP na základní školy** bude muset být projekt zaměřen alespoň na jednu z následujících aktivit (typy projektu, které musí být zaškrtnuty v SR MAP):   1. odborné učebny s vazbou na podporovanou oblast; 2. konektivita; 3. budování zázemí družin a školních klubů; 4. v případě projektů CLLD rekonstrukce učeben neúplných škol.   Ostatní typy projektů (zázemí pro školní poradenské pracoviště, vnitřní/venkovní zázemí pro komunitní aktivity vedoucí k sociální inkluzi) nebude možné podpořit jako samostatné projekty v IROP, ale aktivity mohou být součástí způsobilých výdajů, pokud budou v SR MAP zaškrtnuty.  V IROP budou způsobilé i výdaje na zázemí pro pedagogické a nepedagogické pracovníky, tato aktivita se v SR MAP neuvádí, ale při odhadu kalkulací nákladů na projekt tento případný výdaj zohledněte.  **Přesah MAP do více krajů** | |
| Vyhlašování výzev v rámci IROP 21+ bude dle typů regionů (přechodové, méně rozvinuté) se zohledněním odlišné míry jejich spolufinancování z EFRR. V případě MAP, který bude zasahovat do více krajů s odlišnou mírou spolufinancování z EFRR je třeba zpracovat tabulky investičních priorit pro každý kraj samostatně (tzn. tabulky pro kraj spadající mezi přechodové regiony a tabulky pro kraj spadající mezi méně rozvinuté regiony). | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formát odevzdávání tabule** | |
| Tabulky je třeba odevzdávat ve formátu pdf opatřené elektronickým podpisem oprávněné osoby a současně ve formátu xls (tento formát bez el.podpisu). Obsah obou formátů musí být totožný. | |
| **Předávání tabulek** |

|  |
| --- |
| Vyplněné tabulky investičních priorit se stávají součástí Strategického rámce MAP do roku 2025 v daném území. Schválený/aktualizovaný Strategický rámec MAP (SR MAP) je zaslán sekretariátu Regionální stálé konference a jejím prostřednictvím [je zveřejněn na stránkách](file:///C:\Users\petra\AppData\Roaming\Microsoft\Word\je%20zveřejněn%20na%20stránkách) [https://www.mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/map-kap/stratigicke\_ramce\_map . Na území hlavního města Prahy je SR MAP uveřejněn na webových stránkách městské části, resp. správního obvodu ORP.](https://www.mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/map-kap/stratigicke_ramce_map%20.%20Na%20území%20hlavního%20města%20Prahy%20je%20SR%20MAP%20uveřejněn%20na%20webových%20stránkách%20městské%20části%2C%20resp.%20správního%20obvodu%20ORP) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strategický rámec MAP - seznam investičních priorit MŠ (2021 - 202****7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Číslo řádku** | **Identifikace školy** | | | | | **Název projektu** | **Kraj realizace** | **Obec s rozšířenou působností - realizace** | **Obec realizace** | **Obsah projektu** | **Výdaje projektu** v Kč 1) | | **Předpokládaný**  **termín realizace** | | **Typ projektu** 2) | | **Stav připravenosti**  **projektu k realizaci** | |
| **Název školy** | **Zřizovatel** | **IČ školy** | **IZO školy** | **RED IZO**  **školy** | celkové výdaje projektu | z toho předpokládan é způsobilé výdaje EFRR | zahájení realizace | ukončení realizace | navýšení kapacity MŠ  / novostavba MŠ3) | zajištění hygienických požadavků u MŠ, kde jsou nedostatky identifikován  y KHS4) | stručný popis např. zpracovaná PD, zajištěné výkupy, výběr dodavatele | vydané stavební povolení ano/ne |
| 1 | FZŠ a MŠ  Barrandov II, V Remízku 919/7 | MČ  Praha 5 | IČO: 69781745 | IZO: 102161771 | RED IZO: 600038238 | 4. Oprava teras v MŠ Peškova | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Terasy jsou v havarijním stavu (může hrozit propadnutí). | 3 mil. Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |
| 2 | MŠ Duha, Trojdílná 1117/18 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107742 | IZO: 107501791 | RED IZO: 600037681 | 1. Zateplení objektu školy, snížení energetické náročnosti a rekonstrukce vytápění | Praha | Praha 5 | Košíře | Zateplení objektu školy, snížení energetické náročnosti a rekonstrukce vytápění | 14 mil. Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |
| 3 | MŠ Duha, Trojdílná 1117/18 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107742 | IZO: 107501791 | RED IZO: 600037681 | 2. Bezbariérovost školy | Praha | Praha 5 | Košíře | Bezbariérovost školy | 3 mil. Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |
| 4 | MŠ Duha, Trojdílná 1117/18 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107742 | IZO: 107501791 | RED IZO: 600037681 | 3. Rekonstrukce venkovního prostředí | Praha | Praha 5 | Košíře | Rekonstrukce venkovního prostředí | 800 tis.Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |
| 5 | MŠ Duha, Trojdílná 1117/18 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107742 | IZO: 107501791 | RED IZO: 600037681 | 4. Vybavení a rekonstrukce tříd, heren, tělocvičny, rehabilitačních místností a odborných pracoven | Praha | Praha 5 | Košíře | Vybavení a rekonstrukce tříd, heren, tělocvičny, rehabilitačních místností a odborných pracoven | 1,2 mil.Kč |  | 2021 | 2023 |  |  |  |  |
| 6 | MŠ Duha, Trojdílná 1117/18 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107742 | IZO: 107501791 | RED IZO: 600037681 | 5. Zelená střecha | Praha | Praha 5 | Košíře | Projekt Zelené střechy vytvoří přirozenou vegetační formu, která se sama udržuje a obnovuje.  Zkvalitňuje celkové mikroklima v okolí, snižuje náklady na vytápění, omezuje hluk, zlepšuje tepelnou izolaci, hospodaří s děšťovou vodou, (působí v oblasti EVVO). | 800 tis.Kč |  | 2022 | 2025 |  | x |  |  |
| 7 | MŠ Duha, Trojdílná 1117/18 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107742 | IZO: 107501791 | RED IZO: 600037681 | 6. Zastínění oken a klimatizace ve třídách a odborných pracovnách. | Praha | Praha 5 | Košíře | Nastavení správného mikroklimatu ve třídách a odborných pracovnách. Současné zastínění žaluziemi je nedostatečné. | 2 mil.Kč |  | 2022 | 2025 |  | x |  |  |
| 8 | MŠ  Podbělohorská, Podbělohorská 2185/1 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107751 | IZO: 107501805 | RED IZO: 600037690 | 1. Multifunkční terasa na Klamovce Rekonstrukce terasy k využití pro činnosti a polytechnickou výchovu - Vybavení polytechnické učebny, pořízení tabletů a softwaru pro ICT | Praha | Praha 5 | Smíchov | Multifunkční terasa na Klamovce Rekonstrukce terasy k využití pro činnosti a polytechnickou výchovu - Vybavení  polytechnické učebny, pořízení tabletů a softwaru pro ICT | 2,5 mil.Kč |  | 2020 | ? |  |  |  |  |
| 9 | MŠ Kroupova, Kroupova 2775/2 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107785 | IZO: 107501759 | RED IZO: 600037665 | 1. Rekonstrukce venkovního prostředí školy | Praha | Praha 5 | Smíchov | Rekonstrukce venkovního prostředí školy - oprava terasy školy | 600 tis.Kč |  | 2022 | 2027 |  |  |  |  |
| 10 | MŠ Kurandové, Kurandové 669/8 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107815 | IZO: 102001537 | RED IZO: 600037576 | 1. Stavby venkovních toalet a vodního edukativního prvku na školní zahradě | Praha | Praha 5 | Smíchov | Projekt řesí bezpečnost i komfort dětí, které pobývají často na školní zahradě, problematický je dohled nad více dětmi, které potřebují krátce po sobě odejít na toaletu. Velmi vhodné je využít přívod vody a instalovat také edukativní vodní prvek podněcující environmentální znalosti i polytechnické dovednosti dětí. | 3 mil. Kč |  | 2023/7 | 2024/9 |  | x | zatím není vypracován a |  |
| 11 | ZŠ a MŠ  Kořenského, Kořenského 760/10 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107416 | IZO: 107502208 | RED IZO: 600038301 | 4. Zateplení a rekonstrukce vchodu MŠ | Praha | Praha 5 | Smíchov | Zateplení a rekonstrukce vchodu MŠ | 10 mil.Kč |  | 2020 | 2023 |  |  |  |  |
| 12 | ZŠ a MŠ  Kořenského, Kořenského 760/10 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107416 | IZO: 107502208 | RED IZO: 600038301 | 5. Oprava toalet MŠ |  |  |  | Oprava toalet MŠ | 3 mil.Kč |  | 2020 | 2022 |  | ? |  |  |
| 13 | ZŠ a MŠ  Kořenského, Kořenského 760/10 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107416 | IZO: 107502208 | RED IZO: 600038301 | 6. Rekonstrukce zahrady MŠ, přetvoření na venkovní učebnu, výsadba nové zeleně | Praha | Praha 5 | Smíchov | Rekonstrukce zahrady MŠ, přetvoření na venkovní učebnu, výsadba nové zeleně | 1 mil.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |
| 14 | MŠ  Lohniského, Lohniského 830/18 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107637 | IZO: 102537241 | RED IZO: 600037622 | 1. Polytechnická venkovní učebna v MŠ | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Polytechnická venkovní učebna v MŠ | 600 tis.Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |
| 15 | MŠ  Lohniského, Lohniského 830/18 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107637 | IZO: 102537241 | RED IZO: 600037622 | 2. Rekonstrukce dětského hřiště a zahrady | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Rekonstrukce dětského hřiště a zahrady | 1 mil.Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |
| 16 | MŠ  Lohniského, Lohniského 830/18 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107637 | IZO: 102537241 | RED IZO: 600037622 | 3. Zkvalitnění venkovního prostření (chodníky) | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Zkvalitnění venkovního prostření (chodníky, výměna vjezdové brány) | 5 mil.Kč |  | 2021 | 2023 |  |  |  |  |
| 17 | MŠ Nad  Palatou 613 | MČ  Praha 5 | IČO:  70107793 | IZO:  107501996 | RED IZO:  600037819 | 1. Zlepšení  venkovního vybavení zahrad, vytvoření odpočinkových koutů, pěstitelských koutků (záhony, zavlažování), přístřešky na dětská kola, kočárky | Praha | Praha 5 | Smíchov | Zlepšení venkovního vybavení zahrad, vytvoření  odpočinkových koutů, pěstitelských koutků (záhony, zavlažování), přístřešky na dětská kola, kočárky | 3 mil. Kč |  | 2020 | 2024 |  |  |  |  |
| 18 | MŠ Nad Palatou 613 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107793 | IZO: 107501996 | RED IZO: 600037819 | 2. Vybavení učeben IT – pořízení interaktivních tabulí, IT vybavení (softwary) | Praha | Praha 5 | Smíchov | Vybavení učeben IT – pořízení interaktivních tabulí, IT vybavení (softwary) | 250 tis.Kč |  | 2020 | 2024 |  |  |  |  |
| 19 | MŠ Nad Palatou 613 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107793 | IZO: 107501996 | RED IZO: 600037819 | 3. Vybavení moderními pomůckami pro matematickou gramotnost, polytechnickou gramotnost, jazykovou příprava cizinců | Praha | Praha 5 | Smíchov | Vybavení moderními pomůckami pro matematickou gramotnost, polytechnickou gramotnost, jazykovou příprava cizinců | 200 tis.Kč |  | 2020 | 2024 |  |  |  |  |
| 20 | MŠ Nad Palatou 613 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107793 | IZO: 107501996 | RED IZO: 600037819 | 4. Rozšiřování školních knihoven s možností zapůjčování knih rodičům | Praha | Praha 5 | Smíchov | Rozšiřování školních knihoven s možností zapůjčování knih rodičům | 50 tis.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |
| 21 | MŠ Nad Palatou 613 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107793 | IZO: 107501996 | RED IZO: 600037819 | 5. Polytechnická učebna, vybavení učebny | Praha | Praha 5 | Smíchov | Polytechnická učebna, vybavení učebny | 1 mil.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |
| 22 | MŠ Nad Palatou 613 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107793 | IZO: 107501996 | RED IZO: 600037819 | 6.Bezbariérový přístup – rekonstrukce  chodníků v areálu | Praha | Praha 5 | Smíchov | Bezbariérový přístup – rekonstrukce chodníků v areálu | 1, 5 mil.Kč |  | 2020 | 2024 |  |  |  |  |
| 23 | MŠ Peroutkova 1004/24 | MČ  Praha 5 | IČO: 70108170 | IZO: 107502160 | RED IZO: 600038149 | 1. Modernizace zařízení a vybavení pražských škol III Vybavení učeben pro polytechnickou výchovu a vzdělávání | Praha | Praha 5 | Košíře | Modernizace zařízení dvou tříd a jejich vybavení polytechnickými prvky pro rozvoj kompetencí dětí v polytechnickém vzdělávání. | 1 543 476  Kč |  | 2022 | 2022 |  |  | Žádost podána 2021  připravená dokumenta ce projektu  + rozpočet | Zájem trvá |
| 24 | MŠ Peroutkova 1004/24 | MČ  Praha 5 | IČO: 70108170 | IZO: 107502160 | RED IZO: 600038149 | 2. Pořízení nového konvektomatu do varny | Praha | Praha 5 | Košíře | Zajištění stravování | 320 tis Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |
| 25 | MŠ Peroutkova 1004/24 | MČ  Praha 5 | IČO: 70108170 | IZO: 107502160 | RED IZO: 600038149 | 3. Vybavení MŠ IT technikou, pedagog, děti | Praha | Praha 5 | Košíře | Vybavení pro pedagogy noteboouky+ děstké tablety pro všechny zúčastněné - zlešení vzdělávání, možnost distančního vyzdělávání | 250 tis Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 26 | MŠ (Pohoda) Lohniského 851 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107572 | IZO: 107502097 | RED IZO: 600037878 | 1. Vybudování nového vstupu (vč. výměny sloupu)  a komunikací na zahradě, úprava komunikací na dopravní hřiště pro děti, oplocení | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Vybudování nového vstupu (vč. výměny sloupu) a komunikací na zahradě, úprava komunikací na dopravní hřiště pro děti, oplocení | 6,5 mil.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |
| 27 | MŠ (Pohoda) Lohniského 851 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107572 | IZO: 107502097 | RED IZO: 600037878 | 2. Vybudování zastínění venkovních obou teras | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Vybudování zastínění venkovních obou teras | 300 tis.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |
| 28 | MŠ (Pohoda) Lohniského 851 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107572 | IZO: 107502097 | RED IZO: 600037878 | 3. Vybudování nových herních prvků a umělého dopadového povrchu pod ně na zahradě | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Vybudování nových herních prvků a umělého dopadového povrchu pod ně na zahradě | 700 tis.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |
| 29 | MŠ (Pohoda) Lohniského 851 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107572 | IZO: 107502097 | RED IZO: 600037878 | 4. Nákup a výsadba vzrostlých okrasných stromů a keřů na celé zahradě i  v přední části u vstupu (přírodní zastínění) | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Nákup a výsadba vzrostlých okrasných stromů a keřů na celé zahradě i v přední části u vstupu (přírodní zastínění) | 250 tis.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |
| 30 | MŠ (Pohoda) Lohniského 851 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107572 | IZO: 107502097 | RED IZO: 600037878 | 5. Vybudování dřevěného altánu pro děti o průměru 5 m | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Vybudování dřevěného altánu pro děti o průměru 5 m | 150 tis.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |
| 31 | MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové | MČ  Praha 5 | IČO: 70107769 | IZO: 107501783 | RED IZO: 600037673 | 1. Vnější zastínění oken a klimatizace (v ul. Beníškové) | Praha | Praha 5 | Košíře | Vnější zastínění oken a klimatizace (v ul. Beníškové) | 1,5 mil.Kč |  | 2022 | 2022  léto |  |  |  |  |
| 32 | MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové | MČ  Praha 5 | IČO: 70107769 | IZO: 107501783 | RED IZO: 600037673 | 2. Nákup 3D tiskárny pro přírodovědné a technické bádání | Praha | Praha 5 | Košíře | Nákup 3D tiskárny pro přírodovědné a technické bádání | 100 tis.Kč |  | 2022 | 2022  léto |  |  |  |  |
| 33 | MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové | MČ  Praha 5 | IČO: 70107769 | IZO: 107501783 | RED IZO: 600037673 | 3. Rozvoj polytechnických a badatelských dovedností (materiálně technické zázemí) | Praha | Praha 5 | Košíře | Rozvoj polytechnických a badatelských dovedností (materiálně technické zázemí) | 2 mil.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |
| 34 | MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové | MČ  Praha 5 | IČO: 70107769 | IZO: 107501783 | RED IZO: 600037673 | 4. Spolupráce s rodiči a s odbornou veřejností (OMJ SVP) | Praha | Praha 5 | Košíře | Spolupráce s rodiči a s odbornou veřejností (OMJ SVP) | 500 tis.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |
| 35 | MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové | MČ  Praha 5 | IČO: 70107769 | IZO: 107501783 | RED IZO: 600037673 | 1. Vybavení interiérů nové budovy OP Naskové  1214/5, |  |  |  | Nové učebny budoucí OP Naskové bude třeba vybavit novým vybavením | 10 mil.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 36 | MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové | MČ  Praha 5 | IČO: 70107769 | IZO: 107501783 | RED IZO: 600037673 | 2. Vybavení školní zahrady nové budovy OP  Naskové 1214/5 |  |  |  | Během výstavby nové budovy OP Naskové bude změněna dispozice školní zahrady - větší počet hrajících si dětí. | 2 mil.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 37 | MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové | MČ  Praha 5 | IČO: 70107769 | IZO: 107501783 | RED IZO: 600037673 | 3. Vybavení nové budovy OP Naskové 1214/5, Praha  5 výpočetní technikou |  |  |  | Chceme pokračovat ve stávajícím trendu – v každé třídě je k dispozici pedagogům notebook + softwary, ICT tabule pro výuku, zázemí pro tisk školních pomůcek. Bude potřeba takto vybavit 5 tříd (ethernetové rozvody po budově). | 500 tis.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 38 | MŠ (Slunéčko) Beníškové a DP Naskové | MČ  Praha 5 | IČO: 70107769 | IZO: 107501783 | RED IZO: 600037673 | 4. Vybavení budovy Beníškové, Praha 5 a navýšení  její kapacity |  |  |  | Vybavení budovy Beníškové, Praha 5 a navýšení její kapacity | 500 tis.Kč |  | 2022 | 2023 | x | ? |  |  |
| 39 | MŠ Tréglova | MČ  Praha 5 | IČO: 70107564 | IZO: 112400485 | RED IZO: 600037975 | 1. Rekonstrukce tříd a heren | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Rekonstrukce tříd a heren | 1,1 mil.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 40 | MŠ Tréglova | MČ  Praha 5 | IČO: 70107564 | IZO: 112400485 | RED IZO: 600037975 | 2. Rekonstrukce venkovního prostředí školy | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Rekonstrukce venkovního prostředí školy | 1,5 mil.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 41 | MŠ U  Železničního mostu | MČ  Praha 5 | IČO: 70107726 | IZO: 107502046 | RED IZO: 600037851 | 1. Pořízení softwaru pro ICT | Praha | Praha 5 | Smíchov | Pořízení softwaru pro ICT | 0,2 mil.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |
| 42 | MŠ U  Železničního mostu | MČ  Praha 5 | IČO: 70107726 | IZO: 107502046 | RED IZO: 600037851 | 2.Bezbariérovost školy  Výstavba výtahu | Praha | Praha 5 | Smíchov | Bezbariérovost školy Výstavba výtahu | 2,5 mil.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |
| 43 | ZŠ a MŠ U  Santošky | MČ  Praha 5 | IČO: 69781907 | IZO: 150005628 | RED IZO: 600038424 | 5. Zateplení objektu školky | Praha | Praha 5 | Smíchov | Zateplení objektu školky | 2 mil.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |
| 44 | ZŠ a MŠ U  Santošky | MČ  Praha 5 | IČO: 69781907 | IZO: 150005628 | RED IZO: 600038424 | 6. Vybavení polytechnické herny Didaktické pomůcky Didaktické pomůcky SVP  Podnětné vnitřní prostředí - vybavení | Praha | Praha 5 | Smíchov | Vybavení polytechnické herny Didaktické pomůcky Didaktické pomůcky SVP  Podnětné vnitřní prostředí - vybavení | 200 tis.Kč |  | 2020 |  |  |  |  |  |
| 45 | ZŠ a MŠ U  Santošky | MČ  Praha 5 | IČO: 69781907 | IZO: 150005628 | RED IZO: 600038424 | 7. Půdní vestavba | Praha | Praha 5 | Smíchov | Půdní vestavba | 15 mil.Kč |  | 2020 | 2023 | x |  |  |  |
| 46 | ZŠ a MŠ  Grafická 1060/13 | MČ  Praha 5 | IČO: 44851987 | IZO: 107501961 | RED IZO: 600038246 | 5.Vybavení MŠ v oblasti ICT, pomůcek pro SVP a kmenových tříd  (Polytechnické a digitální vzdělávání) | Praha | Praha 5 | Smíchov | Vybavení MŠ v oblasti ICT, pomůcek pro SVP a kmenových tříd  (Polytechnické a digitální vzdělávání) | 250 tis.Kč |  | 2021 |  |  |  |  |  |
| 47 | MŠ V Úvalu o.p.s.  Weberova 299/33 | O.P.S.  soukr. zřizovatel | IČO: 27118657 | IZO: 150072767 | RED IZO: 650072731 | 1. Modernizace zařízení a vybavení  -  Stavební úpravy pro potřeby dětí mladších 3 let a dětí s hendikepem | Praha | Praha 5 | Motol | Modernizace zařízení a vybavení  -  Stavební úpravy pro potřeby dětí mladších 3 let a dětí s hendikepem | 350 tis.Kč |  | 2021 |  |  |  |  |  |
| 48 | MŠ Praha 5 - Hlubočepy, Hlubočepská  90 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107581 | IZO: 107502232 | RED IZO: 600038157 | 1.Dovybavení didaktickými pomůckami | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Dovybavení MŠ didaktickými pomůckami na rozvoj: polytechnického, předmatematického a tělovýchovného vzdělávání | 100 tis.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 49 | MŠ Praha 5 - Hlubočepy, Hlubočepská  90 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107581 | IZO: 107502232 | RED IZO: 600038157 | 2.Venkovní pítko | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Realizace venkovního pítka na zahradě MŠ | 70 tis.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 50 | MŠ Praha 5 - Hlubočepy, Hlubočepská 90 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107581 | IZO: 107502232 | RED IZO: 600038157 | 3.Rozšíření pedagogické a dětské knihovny | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Rozšíření pedagogické a dětské knihovny | 15 tis.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 51 | MŠ Praha 5 - Hlubočepy, Hlubočepská 90 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107581 | IZO: 107502232 | RED IZO: 600038157 | 4.Vybavení MŠ elektronickým mikroskopem | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Zakoupení el.mikroskopu, který lze připojit k tabletům - prožitkové učení, bádání a zkoumání | 10 tis.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 52 | MŠ Praha 5 - MŠ u Krtečka, Kudrnova 235 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107777 | IZO: 107501830 | RED IZO: 600037720 | 1. Rekonstrukce elektrorozvodů v pavilonech A a B | Praha | Praha 5 | Motol | Rekonstrukce elektrorozvodů v pavilonech A a B | 1,07 mil.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 53 | MŠ Praha 5 - MŠ u Krtečka, Kudrnova 235 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107777 | IZO: 107501830 | RED IZO: 600037720 | 2. Rekonstrukce tříd a heren v pavilonech A a B |  |  |  | Rekonstrukce tříd a heren v pavilonech A a B | 24 mil.Kč |  | 2021 | 2023 |  |  |  |  |
| 54 | MŠ Praha 5 - MŠ u Krtečka, Kudrnova 235 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107777 | IZO: 107501830 | RED IZO: 600037720 | 3. Rekonstrukce venkovního prostředí školy |  |  |  | Rekonstrukce venkovního prostředí školy | 750 tis.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |
| 55 | MŠ Praha 5 - MŠ u Krtečka,  Kudrnova 235 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107777 | IZO: 107501830 | RED IZO: 600037720 | 4. Vybavení tříd - heren v pavilonech A  a B |  |  |  | Vybavení tříd - heren v pavilonech A a B Pořízení softwaru pro ICT  Interaktivní tabule | 900 tis.Kč |  | 2022 | 2025 |  |  |  |  |
| 56 | MŠ Praha 5 - MŠ u Krtečka, Kudrnova 235 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107777 | IZO: 107501830 | RED IZO: 600037720 | 5. Digitální mikroskopy pro děti |  |  |  | Digitální mikroskopy pro děti | 150 tis.Kč |  | 2022 | 2025 |  |  |  |  |
| 57 | ZŠ a MŠ  Barrandov I, Chaplinovo nám. | MČ Praha 5 | IČO: 65993527 | IZO: 102385335 | RED IZO: 600038475 | 4. Polytechnické vzdělávání v MŠ |  |  |  | Pro umístění ponků a stolečků pro polytechnickou a badatelskou výuku je třeba opravit venkovní terasu + Vybudování kouta pro přírodovědné bádání, vybavené mikroskopy, dětskými lupami, pinzetami a síťkami pro přírodovědné bádání. | 500 tis.Kč |  | 2023 | 2024 |  |  |  |  |
| 58 | ZŠ a MŠ  Barrandov I, Chaplinovo nám. | MČ Praha 5 | IČO: 65993527 | IZO: 102385335 | RED IZO: 600038475 | 6. Vybudování grafomotorické učebny v MŠ Renoirova |  |  |  | Vybudování grafomotorické učebny v MŠ Renoirova | 250 tis.Kč |  | 2023 | 2024 |  |  |  |  |
| 59 | ZŠ a MŠ  Radlická 140/115 | MČ Praha 5 | IČO: 69781931 | IZO: 161100147 | RED IZO: 600038360 | 7. Rekonstrukce příjezodové plochy před vstupem do MŠ Nad Laurovou; 7. Rozšíření zahrady MŠ Na Pláni | Praha | Praha 5 | Radlice | Rekonstrukce příjezdové plochy před vstupem do MŠ (popraskaný asfalt, louže), zahrada pro cca. 55 dětá MŠ velmi malá, pod ní je zarostlý pozemek, který leží ladem | 3,5 mil. KČ |  | 2023 | 2024 |  |  |  |  |
| 60 | MČ Praha 5 IČO: 0006331 |  | IČO: 70107769 |  |  | 1.Výstavba nové MŠ a navýšení kapacity  MŠ (Slunéčko) Beníškové,  DP Naskové | Praha | Praha 5 |  | Výstavba nové MŠ a navýšení kapacity  MŠ (Slunéčko) Beníškové, DP Naskové | 70 mil.Kč |  | 2022 | 2023 | x |  |  |  |
| 61 | MČ Praha 5 IČO: 0006331 |  | IČO: 0006331 |  |  | 1.Přístavba a navýšení kapacity  MŠ Nad Palatou, obj. Pod Lipkami | Praha | Praha 5 |  | Přístavba a navýšení kapacity  MŠ Nad Palatou, obj. Pod Lipkami | 30 mil.Kč |  | 2020 | 2025 | x |  |  |  |

**Schválil řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi k 23. 5. 2022**

Pozn.

1) Uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu. Podíl EFRR bude doplněn/přepočten ve finální verzi MAP určené ke zveřejnění.

EFRR bude vypočteno dle podílu spolufinancování z EU v daném kraji, až bude míra spolufinancování pevně stanovena. Uvedená částka EFRR bude maximální částkou dotace z EFRR v žádosti o podporu v IROP.

2) Relevantní označte křížkem (zaškrtněte). Vazba investiční priority (projektu) na daný typ projektu bude posuzována v přijatelnosti žádosti o podporu předložené do IROP, požadované musí být zaškrtnuto.

3) Referenčním dokumentem pro ověření navýšení kapacity MŠ v projektech IROP bude Rejstřík škol a školských zařízení.

4) IROP plánuje podporovat MŠ, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí (KHS). Současně v takové MŠ může dojít i k navýšení kapacity.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strategický rámec MAP - seznam investičních priorit ZŠ (2021-2027****)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Číslo řádku** | **Identifikace školy** | | | | | **Název projektu** | **Kraj realizace** | **Obec s rozšířenou působností - realizace** | **Obec realizace** | **Obsah projektu** | **Výdaje projektu v Kč 1)** | | **Předpokl. termín** | | **Typ projektu 2)** | | | | | | | | | **Stav připravenosti** | |
| **Název školy** | **Zřizovatel** | **IČ školy** | **IZO školy** | **RED IZO**  **školy** | celkové výdaje projektu | z toho předpokláda né způsobilé výdaje EFRR | zahájení realizace | ukončení realizace | **s vazbou na podporovanou oblast** | | | | rekonstrukce učeben neúplných škol v CLLD | zázemí pro školní poradenské pracoviště | vnitřní/venkovní zázemí pro komunitní  aktivity vedoucí k sociální inkluzi | budování zázemí družin a školních klubů | konektivita | stručný popis např. zpracovaná PD, zajištěné výkupy, výběr dodavatele | vydané stavební povolení ano/ne |
| cizí jazyky | přírodní vědy3) | polytech. vzdělávání 4) | práce s digi. tech.5) |
| 1 | FZŠ a MŠ  Barrandov II, V  Remízku 919/7, | MČ  Praha 5 | IČO: 69781745 | Zde je nutno odlišit MŠ, ZŠ,  jídelnu, výdejnu, šk. družinu a šk.klub ke kterému se údaj vztahuje IZO: 102020442 | RED IZO: 600038238 | 1. Kompletní rekonstrukce školní jídelny | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Špatný technický stav – opotřebení. | 20 mil. Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | FZŠ a MŠ  Barrandov  II, V  Remízku  919/7, | MČ  Praha 5 | IČO:  69781745 | IZO:  102020442 | RED IZO:  600038238 | 2. Rekonstrukce  elektroinstalace a  osvětlení ve všech  pavilonech školy | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Po skoro 30 letech  provozu jsou  rozvody i světla ve  špatném  technickém stavu. | 10 mil. Kč |  | 2020 | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3 | FZŠ a MŠ  Barrandov  II, V  Remízku  919/7, | MČ  Praha 5 | IČO:  69781745 | IZO:  102020442 | RED IZO:  600038238 | 3. Oprava atria školy | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Atrium je prostor  pro konání školních  kulturních a  společenských akcí  (např. školní  projekty, hudební  vystoupení,  koncerty pěveckých  sborů Pegásek,  Pegas, rozsvícení  vánočního stromu,  divadelní  představení atd. | 3 mil. Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | FZŠ a MŠ  Barrandov  II, V  Remízku  919/7, | MČ  Praha 5 | IČO:  69781745 | IZO:  102020442 | RED IZO:  600038238 | 5. Dokončení  bezbariérového  přístupu obou  pavilónů | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | V současné době je  bezbariérový  přístup možný  pouze do  učebnového  pavilonu U1 a do  části pavilonu  vedení. Rozšířit  bezbariérový  přístup i na další pavilony školy (U2,  vedení, jídelna) | 3 mil. Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | FZŠ a MŠ  Barrandov  II, V  Remízku  919/7, | MČ  Praha 5 | IČO: | IZO: | RED IZO: | 6. Úprava vstupu k | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Možnost vjezdu na | 0,5 mil.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 69781745 | 102020442 | 600038238 | pavilonu Tv – nájezd |  |  |  | kole k pavilonu Tv, |  |  |  |
|  |  |  |  | pro kola |  |  |  | kde je zbudována |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | uzamykatelná |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | úschovna kol. |  |  |  |
| 7 | FZŠ a MŠ  Barrandov  II, V  Remízku  919/7 | MČ  Praha 5 | IČO: | IZO: | RED IZO: | 7. Oprava dlažby | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Nová dlažba | 0,5 mil.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 69781745 | 102020442 | 600038238 | v šatnách pavilonu |  |  |  | v prostorách šaten. |  |  |  |
|  |  |  |  | U2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | FZŠ a MŠ  Barrandov  II, V  Remízku  919/7 | MČ  Praha 5 | IČO: | IZO: | RED IZO: | 8. Rekonstrukce | Praha | Praha 5 | Hlubočepy |  | 3 mil. Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  | ? |  |  |
|  | 69781745 | 102020442 | 600038238 | kmenových tříd |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | FZŠ a MŠ  Barrandov II, V  Remízku  919/7 | MČ  Praha 5 | IČO: 69781745 | IZO: 102020442 | RED IZO: 600038238 | 9. Vybavení kmenových tříd Vybavení odborných učeben a tělocvičny | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Komplexní vybavení kmenovýcch i odborných učeben, tělocvičny | 6 mil. Kč |  | 2020 | 2022 | x | x | x | x |  |  | x | x | x |  |  |
| ŠD, ŠJ, ŠK – vybavení Pořízení softwaru pro ICT  Didaktické pomůcky Připojení k internetu Interaktivní tabule Audiovizuální technika  Stroje a vybavení nad 40 tisíc Bezbariérový nábytek Kompenzační pomůcky |
| 10 | FZŠ a MŠ  Barrandov  II, V  Remízku  919/7 | MČ  Praha 5 | IČO:  69781745 | IZO:  102020442 | RED IZO:  600038238 | 10. Rekonstrukce  školní zahrady,  rekonstrukce hřiště a  sportovního areálu | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Rekonstrukce školní | 15 mil. Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
|  |  |  |  | zahrady, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | rekonstrukce hřiště |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | a sportovního |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | areálu |  |  |  |  |  |
| 11 | FZŠ  Drtinova, Drtinova 1861/1 | MČ  Praha 5 | IČO: 69781869 | IZO: 102385378 | RED IZO: 600038211 | 1. Hlavní budova – zateplení pláště | Praha | Praha 5 | Smíchov | Hlavní budova – zateplení pláště | 10 mil. Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | FZŠ  Drtinova,  Drtinova  1861/1 | MČ  Praha 5 | IČO:  69781869 | IZO:  102385378 | RED IZO:  600038211 | 2. Tělocvična | Praha | Praha 5 | Smíchov | Zlepšení podmínek | 10 mil. Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  | pro výuku tělesné |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | výchovy a činnost |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | kroužků a školní |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | družiny |  |  |  |  |  |
| 13 | ZŠ a MŠ  Kořenského  ,  Kořenského  760/10 | MČ  Praha 5 | IČO:  70107416 | IZO:  102385211 | RED IZO:  600038301 | 1. Půdní vestavba | Praha | Praha 5 | Smíchov | Půdní vestavba  v objektu ZŠ | 30 mil. Kč |  | 2020 | 2022 | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  |
| v objektu ZŠ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | ZŠ a MŠ  Kořenského  ,  Kořenského  760/10 | MČ  Praha 5 | IČO:  70107416 | IZO:  102385211,  102449643,  150005253 | RED IZO:  600038301 | 2. Rekonstrukce  školní výdejny obědů  a jídelny ZŠ + změna  dispozice přízemí a  suterénu, včetně  výtahu. Musí  následovat nejlépe  hned po 1. kroku | Praha | Praha 5 | Smíchov | Rekonstrukce školní  výdejny obědů a  jídelny ZŠ + změna  dispozice přízemí a  suterénu, včetně  výtahu. Musí  následovat nejlépe  hned po 1. kroku | 8 mil. Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ZŠ a MŠ  Kořenského  ,  Kořenského  760/10 | MČ  Praha 5 | IČO:  70107416 | IZO:  102385211 | RED IZO:  600038301 | 3. Rekonstrukce,  odvlhčení a  vzduchotechnika  sklepních prostor ZŠ  a jejich využití pro  zázemí školy –  šatnové a  relaxační/zájmové  prostory | Praha | Praha 5 | Smíchov | Rekonstrukce,  odvlhčení a  vzduchotechnika  sklepních prostor ZŠ  a jejich využití pro  zázemí školy –  šatnové a  relaxační/zájmové  prostory | 5. mil.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ZŠ a MŠ  Kořenského  ,  Kořenského 760/10 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107416 | IZO: 102385211 | RED IZO: 600038301 | 7. Rekonstrukce povrchu hřiště ZŠ včetně úprav kanalizace | Praha | Praha 5 | Smíchov | Rekonstrukce povrchu hřiště ZŠ včetně úprav kanalizace | 3.mil. Kč |  | 2020 | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ZŠ a MŠ  Kořenského  ,  Kořenského 760/10 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107416 | IZO: 102385211 | RED IZO: 600038301 | 8. Rekonstrukce zahrádky ZŠ, herní prvky i dopravní plocha včetně kanalizace, vznik mini zahrádky | Praha | Praha 5 | Smíchov | Rekonstrukce zahrádky ZŠ, herní prvky i dopravní plocha včetně kanalizace, vznik mini zahrádky | 3.mil.Kč |  | 2020 | 2025 |  | ? | ? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ZŠ a MŠ  Kořenského  ,  Kořenského 760/10 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107416 | IZO: 102385211 | RED IZO: 600038301 | 9. Dokončení rekonstrukce elektoinstalace, stropy, podhledy i v učebnách | Praha | Praha 5 | Smíchov | Dokončení rekonstrukce elektoinstalace, stropy, podhledy i v učebnách | 6 mil. Kč |  | 2020 | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  | ? |  |  |
| 19 | ZŠ a MŠ  Kořenského  ,  Kořenského 760/10 | MČ  Praha 5 | IČO: 70107416 | IZO: 102385211 | RED IZO: 600038301 | 10. Rekonstrukce nebytových prostor v blízkosti školy pro prostory jazykového kurzu pro žáky s OMJ | Praha | Praha 5 | Smíchov | Rekonstrukce nebytových prostor v blízkosti školy pro prostory jazykového kurzu pro žáky s OMJ | 1 mil. Kč |  | 2020 | 2025 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ZŠ a MŠ  Barrandov I,  Chaplinovo nám. | MČ Praha 5 | IČO: 65993527 | IZO: 102401624 | RED IZO: 600038475 | 1. Revitalizace multifunkčního konferenčního sálu | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Revitalizace multifunkčního konferenčního sálu | 35 mil.Kč |  | 2024 | 2025 |  |  |  | x |  |  | x | x | x |  |  |
| 21 | ZŠ a MŠ  Barrandov I, | MČ Praha 5 | IČO: 65993527 | IZO: 102401624 | RED IZO: 600038475 | 2. Polytechnické učebny | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Polytechnické učebny | 2,5 mil.Kč |  | 2023 | 2024 |  | ? | x |  |  |  |  | x |  | Dokumentac e  pro | Netřeba |
| 22 | ZŠ a MŠ  Barrandov I,  Chaplinovo nám. | MČ Praha 5 | IČO: 65993527 | IZO: 102401624 | RED IZO: 600038475 | 3. Dokončení rekonstrukce venkovního areálu školy | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Dokončení rekonstrukce venkovního sportovního areálu školy | 5 mil. Kč |  | 2023 | 2024 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| 23 | ZŠ a MŠ  Barrandov I,  Chaplinovo nám. | MČ Praha 5 | IČO: 65993527 | IZO: 102401624 | RED IZO: 600038475 | 5. Externí zastínění místností | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Externí zastínění místností | 6 mil. Kč |  | 2023 | 2024 |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |
| 24 | ZŠ a MŠ  Radlická | MČ Praha 5 | IČO: 69781931 | IZO: 102385289 | RED IZO: 600038360 | 1. Modernizace zařízení a vybavení učeben ZŠ a MŠ Praha 5 – Radlice včetně konektivity | Praha | Praha 5 | Radlice/Smíchov | Modernizace zařízení a vybavení učeben ZŠ a MŠ Praha 5 – Radlice včetně konektivity | 1 mil. Kč |  | 2023 | 2024 | x | x | x | x |  |  |  |  | x |  |  |
| 25 | ZŠ a MŠ  Radlická | MČ Praha 5 | IČO: 69781931 | IZO: 102385289 | RED IZO: 600038360 | 2. Rozšiřování kapacit kmenových tříd – příprava projektové dokumentace přestavby | Praha | Praha 5 | Radlice | Rozšiřování kapacit kmenových tříd – příprava projektové dokumentace přestavby | 3 mil. Kč |  | 2022 | 2022 | x | x | x | x |  |  |  |  | x |  |  |
| 26 | ZŠ a MŠ  Radlická | MČ Praha 5 | IČO: 69781931 | IZO: 102385289 | RED IZO: 600038360 | 3.Rozšiřování kapacit kmenových tříd – realizace | Praha | Praha 5 | Radlice | Rozšiřování kapacit kmenových tříd – realizace | 10 mil.Kč |  | 2025 | 2026 | ? | ? | ? | ? |  |  |  |  | ? |  |  |
| 27 | ZŠ a MŠ  Radlická | MČ Praha 5 | IČO: 69781931 | IZO: 102385289 | RED IZO: 600038360 | 4. Vybavení učebny polytechnické výchovy | Praha | Praha 5 | Radlice | Vybavení učebny polytechnické výchovy | 0,6 mil.Kč |  | 2023 | 2023 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 1. Vybavení školní jídelny | Praha | Praha 5 | Jinonice | Vybavení školní jídelny | 1,45 mil.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 2. Revitalizace venkovního hřiště  v areálu ZŠ | Praha | Praha 5 | Jinonice | Revitalizace venkovního hřiště  v areálu ZŠ | 7 mil.Kč |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| 30 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 3. Revitalizace zahrady v areálu MŠ  a ZŠ | Praha | Praha 5 | Jinonice | Revitalizace zahrady v areálu MŠ a ZŠ | 0,5 mil.Kč |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  | x? | x? |  |  |  |
| 31 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 4. Jazyková laboratoř | Praha | Praha 5 | Jinonice | Jazyková laboratoř | 0,4 mil.Kč |  | 2021 | 2022 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 5. Výpočetní technika pro personál, pořízení  software pro ICT | Praha | Praha 5 | Jinonice | Výpočetní technika pro personál, pořízení software  pro ICT | 0,3 mil.Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  | ? |  |  |
| 33 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 6. Vybavení kmenových tříd | Praha | Praha 5 | Jinonice | Vybavení kmenových tříd | 0,5 mil.Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 7. Vybavení knihovny | Praha | Praha 5 | Jinonice | Vybavení knihovny | 0,5 mil.Kč |  | 2021 | 2022 | ? | ? |  | ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 8. Didaktické pomůcky, audiovizuální  technika | Praha | Praha 5 | Jinonice | Didaktické pomůcky, audiovizuální  technika | 280 tis. Kč |  | 2021 | 2022 | ? | ? | ? | ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 9. Vybavení školní družiny | Praha | Praha 5 | Jinonice | Vybavení školní družiny | 0,2 mil. Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 37 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 10. Podnětné vnitřní prostředí | Praha | Praha 5 | Jinonice | Podnětné vnitřní prostředí | 0,1 mil.Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |  |  | ? | ? |  |  |  |
| 38 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 11. Podpora gramotnosti | Praha | Praha 5 | Jinonice | Podpora gramotnosti | 0,1 mil.Kč |  | 2021 |  | ? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 12. Vybudování polytechnické  učebny | Praha | Praha 5 | Jinonice | Vybudování polytechnické  učebny | 2 mil.Kč |  | 2022 |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Tyršova ZŠ a MŠ | MČ Praha 5 | IČO:701076 61 | IZO: 102385483 | RED IZO: 600038467 | 13. Zateplení budovy MŠ | Praha | Praha 5 | Jinonice | Zateplení budovy MŠ | 4 mil.Kč |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | ZŠ a MŠ U  Santošky 1007/1 | MČ Praha 5 | IČO: 69781907 | IZO: 102385424 | RED IZO: 600038424 | 1. Vybudování WIFI sítě | Praha | Praha 5 | Smíchov | Vybudování WIFI sítě | 260 tis.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | ZŠ a MŠ U  Santošky 1007/1 | MČ Praha 5 | IČO: 69781907 | IZO: 102385424 | RED IZO: 600038424 | 2. Zateplení objektu školy | Praha | Praha 5 | Smíchov | Zateplení objektu školy | 4 mil.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | ZŠ a MŠ U  Santošky 1007/1 | MČ Praha 5 | IČO: 69781907 | IZO: 102385424 | RED IZO: 600038424 | 3. Rekonstrukce pavilonku – domečku na dvoře a přestavba na dílny pro žáky | Praha | Praha 5 | Smíchov | Rekonstrukce pavilonku – domečku na dvoře a přestavba na dílny pro žáky | 600 tis.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | ZŠ a MŠ U  Santošky 1007/1 | MČ Praha 5 | IČO: 69781907 | IZO: 102385424 | RED IZO: 600038424 | 4. Vybavení odborných učeben | Praha | Praha 5 | Smíchov | Vybavení odborných učeben | 200 tis.Kč |  | 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | ZŠ  Weberova 1090/1 | MČ Praha 5 | IČO: 69781877 | IZO: 102385203 | RED IZO: 600038297 | 1. Jazyková laboratoř | Praha | Praha 5 | Košíře | Jazyková laboratoř | 370 tis.Kč |  | 2020 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | ZŠ  Weberova 1090/1 | MČ Praha 5 | IČO: 69781877 | IZO: 102385203 | RED IZO: 600038297 | 2. Multifunkční klubovna | Praha | Praha 5 | Košíře | Multifunkční klubovna | 177 tis.Kč |  | 2020 |  | x | x | x | x |  |  |  | x |  |  |  |
| 47 | ZŠ a MŠ  Grafická, 1060/13 | MČ Praha 5 | IČO: 44851987 | IZO: 044851987 | RED IZO: 600038246 | 1. Přístavba polytechnické dílny | Praha | Praha 5 | Smíchov | Přístavba polytechnické dílny | 3 mil. Kč |  | 2021 |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | ZŠ a MŠ  Grafická, 1060/13 | MČ Praha 5 | IČO: 44851987 | IZO: 044851987 | RED IZO: 600038246 | 2.Částečné zateplení budovy MŠ | Praha | Praha 5 | Smíchov | Částečné zateplení budovy MŠ | 8 mil.Kč |  | 2021 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | ZŠ a MŠ  Grafická, 1060/13 | MČ Praha 5 | IČO: 44851987 | IZO: 044851987 | RED IZO: 600038246 | 3.Rozšiřování kapacit kmenových tříd ZŠ - vybavení | Praha | Praha 5 | Smíchov | Rozšiřování kapacit kmenových tříd ZŠ - vybavení | 1,9 mil.Kč |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | ZŠ a MŠ  Grafická, 1060/13 | MČ Praha 5 | IČO: 44851987 | IZO: 044851987 | RED IZO: 600038246 | 4. Vybavení ICT – interaktivní tabule | Praha | Praha 5 | Smíchov | Vybavení ICT – interaktivní tabule | 0,5 mil. Kč |  | 2022 |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | ZŠ a MŠ  Grafická, 1060/13 | MČ Praha 5 | IČO: 44851987 | IZO: 044851987 | RED IZO: 600038246 | 6.Budování multifunkčních učeben v oblasti přírodních věd a čtenářské gramotnosti (odborné pracovny, kmenové třídy bezbariérovost) | Praha | Praha 5 | Smíchov | Budování multifunkčních učeben v oblasti přírodních věd a čtenářské gramotnosti (odborné pracovny, kmenové třídy bezbariérovost) | 1,2 mil.Kč |  | 2021 |  | x | x |  |  |  |  |  |  | ? |  |  |
| 52 | ZŠ  Nepomuck á 1/139 | MČ Praha 5 | IČO: 69781761 | IZO: 102385467 | RED IZO: 600038441 | 1. Rekonstrukce osvětlení budovy | Praha | Praha 5 | Košíře | Rekonstrukce osvětlení budovy | 10 mil.Kč |  | 2023 | 2024? |  |  |  |  |  |  |  |  | ? |  |  |
| 53 | ZŠ  Nepomuck á, Nepomuck á 1/139 | MČ Praha 5 | IČO: 69781761 | IZO: 102385467 | RED IZO: 600038441 | 2.Vybudování druhého počítačového centra ve spojení s učebnou fyziky (odborná pracovna a pomůcky) | Praha | Praha 5 | Košíře | Vybudování druhého počítačového centra ve spojené s učebnou fyziky (odborná pracovna a pomůcky) | 10 mil.Kč |  | 2023 | 2024? |  | x |  | x |  |  |  |  | x |  |  |
| 54 | ZŠ  Nepomuck á 1/139 | MČ Praha 5 | IČO: 69781761 | IZO: 112400281 | RED IZO: 600038441 | 3. Rekonstrukce výdejny obědů v hlavní budově | Praha | Praha 5 | Košíře | Rekonstrukce výdejny obědů v hlavní budově | 1 mil.Kč |  | 2023 | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | ZŠ  Nepomuck á 1/139 | MČ Praha 5 | IČO: 69781761 | IZO: 112400281 | RED IZO: 600038441 | 4. Rekonstrukce rozvodů vody a odpadů v hlavní budově školy |  |  |  | Rekonstrukce rozvodů vody a odpadů v hlavní budově školy | 1,5 mil.Kč |  | 2024 | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | ZŠ  Nepomuck á 1/139 | MČ Praha 5 | IČO: 69781761 | IZO: 112400281 | RED IZO: 600038441 | 5. Výstavba tělocvičny v Beníškové |  |  |  | Výstavba tělocvičny v Beníškové | 30 mil.Kč? |  | 2027 | 2027 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| 57 | ZŠ Pod Žvahovem 463/21b | MČ Praha 5 | IČO: 06919448 | IZO: 181103338 | RED IZO: 691013063 | 1. Vybudování polytechnické učebny (samostatná budova na školním pozemku) | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Vybudování polytechnické učebny (samostatná budova na školním pozemku) | 10 mil.Kč |  | 2022 |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | ZŠ Pod Žvahovem 463/21b | MČ Praha 5 | IČO: 06919448 | IZO: 181103338 | RED IZO: 691013063 | 2. Vybudování půdní vestavby a 4 učeben, kabinetu a kanceláře šk. psychologa | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Vybudování půdní vestavby a 4 učeben, kabinetu a kanceláře šk. psychologa | 23 mil.Kč |  | 2023 |  | ? | ? | ? | ? |  | x |  |  | ? |  |  |
| 59 | ZŠ Pod Žvahovem 463/21b | MČ Praha 5 | IČO: 06919448 | IZO: 181103338 | RED IZO: 691013063 | 3. Rekonstrukce zbývající části 1.NP budovy (1 kmenová učebna s rozš. kapacitou, zázemí pro administrativu, sociální zařízení) | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Rekonstrukce zbývající části 1.NP budovy (1 kmenová učebna s rozš. kapacitou, zázemí pro administrativu, sociální zařízení) | 4 mil.Kč |  | 2022 |  | ? | ? | ? | ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | ZŠ Pod Žvahovem 463/21b | MČ Praha 5 | IČO: 06919448 | IZO: 181103338 | RED IZO: 691013063 | 4. Rekonstrukce 2.p (3 kmenové učebny) | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Rekonstrukce 2.p (3 kmenové učebny) | 5 mil.Kč |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ? |  |  |
| 61 | ZŠ Pod Žvahovem 463/21b |  |  |  |  | 5. Revitalizace školního pozemku |  |  |  | Revitalizace školního pozemku | 15 mil.Kč |  | 2022 | 2023 |  | x | x |  |  |  | x | x |  | Plánovaná je studie ve  spolupráci se zřizovatelem |  |
| 62 | ZŠ  Podbělohor ská 720/26 | MČ Praha 5 | IČO: 69781885 | IZO: 102385254 | RED IZO: 600038343 | 1. Vybavení mobilní počítačové učebny deseti notebooky | Praha | Praha 5 | Smíchov | Vybavení mobilní počítačové učebny deseti notebooky | 200 tis.Kč |  | 2022 |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |  |
| 63 | ZŠ  Podbělohor ská 720/26 | MČ Praha 5 | IČO: 69781885 | IZO: 102385254 | RED IZO: 600038343 | 2.Pokrytí budovy školy WIFI | Praha | Praha 5 | Smíchov | Pokrytí budovy školy WIFI | 50 tis.Kč |  | 2022 |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |  |
| 64 | ZŠ  Podbělohor ská 720/26 | MČ Praha 5 | IČO: 69781885 | IZO: 102385254 | RED IZO: 600038343 | 3.Výstavba tělocvičny | Praha | Praha 5 | Smíchov | Výstavba tělocvičny | 21 mil.Kč |  | 2022 | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | ZŠ  Podbělohor ská 720/26 | MČ Praha 5 | IČO: 69781885 | IZO: 102385254 | RED IZO: 600038343 | 4.Výměna zastaralé IT techniky (hardware) | Praha | Praha 5 | Smíchov | Výměna zastaralé IT techniky (hardware) | 50 tis.Kč |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 66 | ZŠ  Podbělohor ská 720/26 | MČ Praha 5 | IČO: 69781885 | IZO: 102385254 | RED IZO: 600038343 | 5. Optické propojení mezi pavilonem a tělocvičnou | Praha | Praha 5 | Smíchov | Optické propojení mezi pavilonem a tělocvičnou | 40 tis. Kč |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 67 | ZŠ  Podbělohor ská 720/26 | MČ Praha 5 | IČO: 69781885 | IZO: 102385254 | RED IZO: 600038343 | 6. Upgrade serveru | Praha | Praha 5 | Smíchov | Upgrade serveru | 40 tis.Kč |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 68 | ZŠ  Podbělohor ská 720/26 | MČ Praha 5 | IČO: 69781885 | IZO: 102385254 | RED IZO: 600038343 | 7.Telefonní tablo k jídelně | Praha | Praha 5 | Smíchov | Telefonní tablo k jídelně | 45 tis. Kč |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 69 | ZŠ a MŠ  Slivenec, Ke Smíchovu 140/16 | MČ Praha - Slivenec | IČO: 70108391 | IZO: 102385238 | RED IZO: 600038327 | 1.Výstavba/ přístavba | Praha | Praha - Slivenec | Slivenec | Výstavba/ přístavba/ navýšení kapacity | 70 mil.Kč |  | 2020 | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| 70 | ZŠ a MŠ  Slivenec, Ke Smíchovu 140/16 | MČ Praha - Slivenec | IČO: 70108391 | IZO: 102385238 | RED IZO: 600038327 | 1. Dočasná kontejnerová stavba šesti tříd | Praha | Praha - Slivenec | Slivenec | Navýšení kapacity školy, která je již nedostačující. | 30 mil.Kč |  | 2022  srpen |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  |
| 71 | ZŠ a MŠ  Slivenec, Ke Smíchovu 140/16 | MČ Praha - Slivenec | IČO: 70108391 | IZO: 102385238 | RED IZO: 600038327 | 2.Navýšení kapacity kmenových tříd a vybavení a odborných učeben | Praha | Praha - Slivenec | Slivenec | Navýšení kapacity kmenových tříd a vybavení a odborných učeben | 2 mil.Kč |  | 2022 | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| 72 | ZŠ a MŠ  Slivenec, Ke Smíchovu 140/16 | MČ Praha - Slivenec | IČO: 70108391 | IZO: 102385238 | RED IZO: 600038327 | 3.Fasáda historické budovy (vč. zateplení) | Praha | Praha - Slivenec | Slivenec | Fasáda historické budovy (vč. zateplení) | 3 mil. Kč |  | 2020 | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Probíhá, financuje MČ Slivenec | Probíhá |
| 73 | ZŠ a MŠ  Slivenec, Ke Smíchovu 140/16 | MČ Praha - Slivenec | IČO: 70108391 | IZO: 102385238 | RED IZO: 600038327 | 4.Moedrnizace polytechnické učebny | Praha | Praha - Slivenec | Slivenec | Moedrnizace polytechnické učebny | 2 mil. Kč |  | 2022 | 2022 | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  |
| 74 | ZŠ  waldorfská, Mezi Rolemi 34/8 | MČ Praha 5 | IČO: 65990722 | IZO: 102161879 | RED IZO: 600038289 | 1. Zateplení budovy školy včetně výměny oken | Praha | Praha 5 | Jinonice | Zateplení budovy školy včetně výměny oken | 15 mil.Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | ZŠ  waldorfská, Mezi Rolemi 34/8 | MČ Praha 5 | IČO: 65990722 | IZO: 102161879 | RED IZO: 600038289 | 2.Snížení energetické zátěže pavilonu B | Praha | Praha 5 | Jinonice | Snížení energetické zátěže pavilonu B | 3 mil. Kč |  | 2020 | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 | ZŠ  waldorfská, Mezi Rolemi 34/8 | MČ Praha 5 | IČO: 65990722 | IZO: 102161879 | RED IZO: 600038289 | 3.Výměna podlahy a akustické řešení podlahy jídelny školy | Praha | Praha 5 | Jinonice | Výměna podlahy a akustické řešení podlahy jídelny školy | 1 mil. Kč |  | 2020 | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | ZŠ  waldorfská, Mezi Rolemi 34/8 | MČ Praha 5 | IČO: 65990722 | IZO: 102161879 | RED IZO: 600038289 | 4.Vybudování odborných učeben | Praha | Praha 5 | Jinonice | Vybudování odborných učeben  (Př, Fy Che, Bi, ICT,  venkovní učebna) a ICT pro výuku a provoz | 3 mil. Kč |  | 2020 | 2025 | x | x | x | x |  |  |  |  | x |  |  |
| 78 | MČ Praha 5 |  | IČO: 0006331 |  |  | 1.Novostavba ZŠ  V Cibulkách | Praha | Praha 5 | Košíře | Novostavba ZŠ  V Cibulkách | 450 mil. Kč |  | 2020 | 2025 | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  |
| 79 | MČ Praha 5 |  | IČO: 0006331 |  |  | 1.Novostavba ZŠ  Areál Waltrovka | Praha | Praha 5 | Jinonice | Novostavba ZŠ  Areál Waltrovka | 700 mil. Kč |  | 2020 | 2025 | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  |
| 80 | MČ Praha 5 |  | IČO: 0006331 |  |  | 1.Novostavba ZŠ Areál Smíchov City | Praha | Praha 5 | Smíchov | Novostavba ZŠ Areál Smíchov City | 1 mld. Kč |  | 2020 | 2025 | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  |
| 81 | MČ Praha 5 |  | IČO: 0006331 |  |  | 1.Novostavba ZŠ  Barrandov II | Praha | Praha 5 | Hlubočepy | Novostavba ZŠ  Barrandov II | 900 mil.Kč |  | 2020 | 2025 | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  |
| 82 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pozn.

Vybudované odborné učebny mohu být využívány i pro zájmové a neformální vzdělávání.

1. Uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu. Podíl EFRR bude doplněn/přepočten ve finální verzi MAP určené ke zveřejnění.

EFRR bude vypočteno dle podílu spolufinancování z EU v daném kraji, až bude míra spolufinancování pevně stanovena. Uvedená částka EFRR bude maximální částkou dotace z EFRR v žádosti o podporu v IROP.

1. Relevantní označte křížkem (zaškrtněte). Vazba investiční priority (projektu) na daný typ projektu/oblast vzdělávání bude posuzována v přijatelnosti žádosti o podporu předložené do IROP, požadované musí být zaškrtnuto.
2. a 4) Vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání:

* Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
* Člověk a jeho svět,
* Matematika a její aplikace,
* Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
* Člověk a svět práce,
* Průřezová témata RVP ZV: Environmentální výchova.

Přírodovědné vzdělávání je zaměřené na porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, na porozumění a užívání metod vědeckého zkoumání přírodních faktů (přírodních objektů, procesů, vlastností, zákonitostí). Cílem v přírodovědném vzdělávání je rozvíjet schopnosti potřebné při využívání přírodovědných vědomosti a dovednosti pro řešení konkrétních problémů.

Cílem polytechnického vzdělávání je rozvíjet znalosti o technickém prostředí a pomáhat vytvářet a fixovat správné pracovní postupy a návyky, rozvoj spolupráce, vzájemnou komunikaci a volní vlastnosti a podporovat touhu tvořit a práci zdárně dokončit.

1. Schopnost práce s digitálními technologiemi bude podporována prostřednictvím odborných učeben pro výuku informatiky a dále pouze ve vazbě na cizí jazyk, přírodní vědy a polytechnické vzdělávání. Kolonka „práce s digi. tech.“ se zaškrtává, jestliže se v učebnách bude vyučovat ICT, programování, robotika, grafika, design apod. Pokud budete chtít koupit PC/tablety a další HW či SW do dalších podporovaných oborných učeben (přírodní vědy, polytechnika, ciz. jazyk), tak není nutné mít zaškrtnuto „práce s digi. tech.“, ale je nutné zaškrtnout příslušnou odbornou oblast.

**Schválil řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi k 23. 5. 2022**

**V Praze, dne …………………………**

**Podpis předsedkyně Řídícího výboru MAP II pro MČ Praha 5 …………………………………………………………**

**Mgr. Renáta Zajíčková**

**Starostka, členka zastupitelstva MČ Praha 5**

**Předsedkyně Řídícího výboru MAP**

**AKČNÍ PLÁN**

**(Přehled aktivit)**

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

# AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ

Akční plán je výstupem akčního plánování, obsahuje přehled návrhu aktivit mateřských a základních škol v území MČ Praha 5. Plán byl vytvořen na základě principů partnerství a komunitního plánování a je výsledkem činnosti pracovních skupin, partnerských institucí a zástupců zřizovatelů.

Plán představuje soubor aktivit, jejichž prostřednictvím by mělo dojít k naplnění identifikovaných priorit a cílů pro rozvoj vzdělávání v území. Má tedy přímou vazbu na Strategický rámec MAP Prahy 5.

Jednotlivé aktivity lze realizovat prostřednictvím aktivit samotných škol (aktivity škol – typ A), aktivit spolupráce (typ B), př. projekty infrastruktury (typ C).

Všechny aktivity prošly tzv. prioritizací, která sloužila k výběru aktivit do tzv. Akčního ročního plánu. Aktivity pak budou realizovány při využití relevantních dotačních titulů bez ohledu na vyhlašovatele (primárně z projektů OP VVV, např. se zjednodušeným vykazováním, OP PPR aj.), z prostředků samotného úřadu MČ P5. V souvislosti s negativním dopadem pandemie COVID 19 na harmonogram realizace části plánovaných aktivit v druhé polovině období 2019/2020 byly tyto aktivity převzaty Akčním ročním plánem na období 2020/2021 s přesahem do konce roku a následně také Ročním akčním plánem pro rok 2022 s přesahem 12 měsíců do období po ukončení realizace projektu MAP II.

Seznam plánovaných aktivit do roku 2023 – viz tabulka níže.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priorita** | **Cíl** | **Opatření** | **Návrh aktivit** |
| **I Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek** | 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti | 1.1.1 Tvorba optimální materiálních podmínek pro rozvoj MaG | Nákup didaktických pomůcek pro názornou výuku matematiky |
| Tvorba pracovních listů, metodických materiálů pro jednotlivé ŠVP |
| 1.1.2 Motivace žáků k nadstandardním aktivitám v MaG | Zapojování žáků do matematických soutěží |
| 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti | 1.2.1 Tvorba optimálních materiálních podmínek pro rozvoj ČtG | Podpora školních knihovních fondů |
| 1.2.2 Rozvoj ČtG v rámci extrakurikulárních aktivit | Spolupráce s městskými knihovnami |
| Využívání nabídek divadel |
| 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání | 1.3.1 Efektivní využívání IT ve výuce | Výuka angličtiny pomocí digitálních technologií |
| 1.4 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro zlepšení jazykové gramotnosti žáků | 1.4.1 Motivace žáků ke zvyšování jazykové úrovně | Angličtina pro mě není problém – vyhlášení nejlepšího angličtináře Prahy 5 |
| 1.5 Rozšířit kapacitu škol | 1.5.1 Zajištění vzdělávacích možností pro všechny děti v území | Realizace projektů v rámci OP Praha Pól růstu |
| **II Podpora pedagogů** | 2.1 Vytvořit centrum pedagogické podpory učitele | 2.1.1 Tvorba systému kolegiální podpory pedagogických pracovníků | Centrum kolegiální podpory - projekt OP VVV |
| 2.2 Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe | 2.2.1 Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků | Vzdělávací programy pro učitele |
| Aktivity návštěv učitelů v jiných školách |
| Výměnné pobyty pedagogů z partnerských škol |
| Spolupráce škol, výměna zkušeností, lektorování |
| Návštěvy učitelů CJ v jiných školách |
| 2.3 Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků | 2.3.1 Podpora řídících pracovníků Š/ŠZ v území | Společné výjezdní školení a pravidelné porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ |
| 2.4 Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima | 2.4.1 Podpora pedagogického vedení Š/ŠZ v území | Zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků |
| Bezpečné a podporující klima |
| Tandemová výuka a rodilí mluvčí do škol |
| **III Cílená podpora dětí a žáků** | 3.1 Podporovat nadané děti a žáky | 3.1.1 Podpora dětí dle jejich individuálních potřeb | Péče o děti nadané a grafomotorika v MŠ |
| 3.2 Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem | 3.2.1 Pomoc dětem/žákům k dosažení osobního maxima | Akce pro podporu žáků ohrožených školním neúspěchem |
| 3.3 Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků | 3.3.1 Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků | Aktivity škol v rámci projektů se zjednodušeným vykazováním (šablony) |
| 3.4 Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení | 3.4.1 Motivace k formativnímu hodnocení dětí a žáků | Zkusím si mezinárodní zkoušku z cizího jazyka |
| Podpora žáků 7. ročníku ZŠ |
| **IV Partnerství a spolupráce** | 4.1. Podporovat spolupráci škol a školských zařízení se zřizovatelem | 4.1.1 Vzájemné informování škol a zřizovatelů | Pravidelné čtvrtletní porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ |
| 4.2. Nastavit systém sdílení poznatků dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání | 4.2.1 Podpora efektivního systému diferencované spolupráce škol | Činnost klubů (začínající učitelé, zkušení učitelé, ředitelé), vazba na opatření 2.1.1 a 2.2.1 |
| 4.3. Zapojit rodiče další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol | 4.3.1 Zapojování rodičů do života škol | Akce pro zapojení rodičů |
| Společné setkávání zástupců rodičů, předsedů školských rad a spolků rodičů při školách |
| Spolupráce ZŠ a MŠ s rodiči |
| 4.4. Ustanovit Informační a vzdělávací centrum pro podporu rozvoje polytechnické, přírodovědné a digitální gramotnosti | 4.4.1 Rozvoj polytechnické výchovy ve vazbě na KAP | Polytechnická olympiáda v Praze, rozvoj polytechnické výchovy ve spolupráci s KAP |

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5**

ROČNÍ AKČNÍ PLÁN MAP II

**1. 1. 2022 – 31. 12. 2023**

s přesahem 12 měsíců po ukončení projektu

Verze 1

(Schváleno ŘV 31. 7. 2022)

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

## **ROČNÍ AKČNÍ PLÁN**

Roční akční plán je součástí finálního souborného dokumentu MAP. Dílčí součásti tohoto souborného dokumentu vznikly v následující posloupnosti:

Při aktualizaci stávající dokumentace ve fázi realizace projektu MAP II jsou již jednotlivé části souborného dokumentu aktualizovány dle reálné potřeby aktualizace v území.

Roční akční plán obsahuje neinvestiční opatření, tj. konkrétní aktivity typu A (aktivity škol) a typu B (aktivity spolupráce). Investiční projekty na rozvoj infrastruktury (aktivity typu C) budou realizovány průběžně dle investičních příležitostí. Současný přehled investičních záměrů je obsažen ve Strategickém rámci MAP.

Předkládaný Roční akční plán prošel konzultačním procesem a byl schválen Řídícím výborem MAP dne 31. 7. 2022.

Text níže prezentuje navrhované aktivity vždy pro každou prioritu ze Strategického rámce MAP. Struktura popisu je následující:

* Číslo a název priority ze SR MAP
* Schéma vazeb (priorita → cíl priority → opatření → konkrétní aktivita)
* Popis konkrétní aktivity/konkrétních aktivit
* Aktivity podporující rovné příležitosti jsou povinně označeny slovem **PŘÍLEŽITOST**

## **Priorita I - Tvorba příznivých materiálních a sociálních podmínek**

**Cíl priority 1.1 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti**

Opatření 1.1.1. Tvorba optimálních materiálních podmínek pro rozvoj matematické gramotnosti

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním i opakovaném dotazníkovém šetření realizačního týmu MAP, i z odborných diskusí pracovní skupiny pro rozvoj matematické (pre)gramotnosti (dětí) a žáků a rozvoj potenciálu každého (dítěte) žáka.

Cíl opatření

Vytvoření podnětného učebního prostředí ve školách a zlepšení podmínek pro rozvoj matematické gramotnosti žáků základních škol.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.1.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 1.1.1.1.** | Podpora matematické (pre)gramotnosti – průřezová aktivita MŠ a ZŠ |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Podpořit rozvoj matematické pregramotnosti na jednotlivých MŠ a matematické gramotnosti na jednotlivých ZŠ každodenními kreativními drobnými aktivitami bez velkých nároků na financování. A to tak, aby tato prospěšná práce drobná probíhala formou spontánních aktivit jednotlivých škol. Zástupci škol se pak mohou následně v rámci aktivit sdílení podělit o dobrou praxi i v této oblasti. |
| **Zdůvodnění aktivity** | V rámci podpory rozvoje matematické (pre)gramotnosti je stěžejní každodenní drobná aktivita jednotlivých škol i jednotlivých pedagogů. RT MAP je si toho plně vědom, proto tyto aktivity mapuje a podporuje formou zařazení této souhrnné aktivity do ročního akčního plánu. Zdůrazňujeme tím důležitost každodenní drobné práce s dětmi a žáky, včetně iniciativy jednotlivých pedagogických pracovníků, i dětí a žáků samotných. Naše podpora je v tomto případě ryze neformální, a to proto, abychom dosavadní fungování a dobrý průběh spontánně a svobodně probíhajících aktivit svými zásahy nesvazovali, neomezovali a nenarušovali tyto aktivity ohledy na administrativní úkony spojené s řízením projektu MAP.  Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Tato souhrnná průřezová aktivita zahrnuje podporu matematické (pre)gramotnosti např. formou přípravy dne otevřených dveří a představení používaných metod rodičům (Hejného matematika, Sfumato); organizace „Kavárny pro rodiče“- setkání s rodiči nad konkrétním problémem nebo odborné vysvětlení aktivit školy, které rodiče zajímá (například co se skrývá pod Hejného matematikou, jak pracovat s nadanými dětmi, jak individualizovat výuku …); individualizace potřeb a rozvoj matematické gramotnosti žáků - v rámci sdílení s učiteli ukázka práce s gradovanými úlohami a s principy Hejného metody; atd. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivé školy |
| **Partneři** | Bez partnerství, popřípadě ve spolupráci se spřátelenými školami |
| **Odpovědná osoba** | Vedení školy |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu |
| **Indikátor** | Realizace neformálního přenosu dobré praxe v rámci Konference-setkání učitelů a rodičů |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále, i v období po ukončení projektu) |
| **Odhad finančních nákladů** | Bez nároku na financování MAP II, financováno může být jen vzájemné sdílení a přenos dobré praxe, a to v rámci aktivit opatření 4.2.1. |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 1.1.1.2.** | Individualizace potřeb a rozvoj čtenářské a matematické (pre)gramotnosti žáků – průřezová aktivita MŠ a ZŠ | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B | |
| **Cíl aktivity** | Podpora čtenářské a matematické (pre)gramotnosti prostřednictvím nákupu relevantních pomůcek a následného sdílení zkušeností a dobré praxe mezi školami. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Nákup pomůcek k rozvoji matematické/čtenářské pregramotnosti u dětí v MŠ, pomůcek pro rozvoj matematické/čtenářské gramotnosti žáků ZŠ a následné sdílení dobré praxe s ostatními učitelkami z MŠ. ZŠ a rodiči. Aktivita probíhá, účastní se např. MŠ Praha 5 - Košíře, Podbělohorská 2185 a pořádá aktivity sdílení zkušeností s využitím balíčku tzv. „boxíků školní zralosti“, sloužících učitelkám k podpoře diagnostiky dětí i jako zajímavá pomůcka pro děti. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | V případě potřeby stanoví RT MAP. | |
| **Odpovědná osoba** | Vedení škol – (Dagmar Trčková MŠ Podbělohorská) | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Počet podpořených škol, počet aktivit sdílení. | |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | Bez nákladů – aktivita ve fázi sdílení | |
| **Zdroje financování** | MČ Praha 5, školy | |
| **Způsob financování** | Prostředky MČ Praha 5, rozpočet škol, dary a dotace | |

**Cíl priority 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti**

Opatření 1.2.1. Tvorba optimálních materiálních podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v  dotazníkovém šetření realizačního týmu MAP i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovní skupině pro čtenářskou gramotnost.

Cíl opatření

Vytvoření podnětného učebního prostředí ve školách a zlepšení podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků základních škol.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.2.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 1.2.1.1.** | Podpora školních knihovních fondů |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Vytvoření podnětného učebního prostředí ve školách a zlepšení podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků základních škol |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivá škola /ŠZ |
| **Indikátor** | Velikost finančních prostředků poskytnutá na obnovu školních knihovních fondů  Počet škol, které si zažádaly o finanční prostředky na obnovu školních knihovních fondů  Počet škol, které mají personálně zajištěnu správu školních knihovních fondů  Počet nakoupených knih |
| **Časový plán realizace** | Rok 2023 (a dále) - jen v případě dostatečných finančních zdrojů |
| **Odhad finančních nákladů** | 1 000 000 Kč/rok |
| **Zdroje financování** | Formou relevantního dotačního titulu, popř. z prostředků MČ |
| **Způsob financování** | V nákladech je odhadovaná částka na jednu knihu 250 Kč a vhodný nákup dvou knih na rok na žáka. V každé škole se o knihovní fond stará 1 pedagogický pracovník nad rámec svých běžných pracovních povinností. Za tuto práci budou odměňováni částkou 20 000 Kč na rok (ve škole do 500 žáků se může jednat o jednoho pracovníka, ve škole nad 500 žáků o dva). Částka 1 mil. Kč na rok byla odhadnuta jako vhodná realistická částka podpory. Ne všechny školy musí mít zájem o obnovu školních knihovních fondů. Pokud by finanční částka na příslušný rok nepokryla zájem všech škol, je potřeba hlídat dlouhodobější spravedlivost v poskytování podpory mezi školami s ohledem na počty žáků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 1.2.1.2.** | Podpora čtenářské gramotnosti – průřezová aktivita MŠ a ZŠ |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Podpořit rozvoj čtenářské pregramotnosti na jednotlivých MŠ a čtenářské gramotnosti na jednotlivých ZŠ každodenními kreativními drobnými aktivitami bez velkých nároků na financování. A to tak, aby tato prospěšná práce drobná probíhala formou spontánních aktivit jednotlivých škol. Zástupci škol se pak mohou následně v rámci aktivit sdílení podělit o dobrou praxi i v této oblasti. |
| **Zdůvodnění aktivity** | V rámci podpory rozvoje čtenářské (pre)gramotnosti je stěžejní každodenní drobná aktivita jednotlivých škol i jednotlivých pedagogů. RT MAP je si toho plně vědom, proto tyto aktivity mapuje a podporuje formou zařazení této souhrnné aktivity do ročního akčního plánu. Zdůrazňujeme tím důležitost každodenní drobné práce s dětmi a žáky, včetně iniciativy jednotlivých pedagogických pracovníků, i dětí a žáků samotných. Naše podpora je v tomto případě ryze neformální, a to proto, abychom dosavadní fungování a dobrý průběh spontánně a svobodně probíhajících aktivit svými zásahy nesvazovali, neomezovali a nenarušovali tyto aktivity ohledy na administrativní úkony spojené s řízením projektu MAP.  Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Tato souhrnná průřezová aktivita zahrnuje podporu čtenářské (pre)gramotnosti např. formou čtení dětem v MŠ, vymýšlení příběhu, doplňování slov, vyprávění známých pohádek podle obrázků ( J. Nováková); návštěvu rodičů v MŠ a zapojení do projektu"Společné čtení"( Věra Marešová); besedu o knize s RNDr. Zdeňkem Táborským ( Ingrid Tůmová); zdrobněliny - hru s předměty - ukládání do domků různé velikosti (Eva Nováková); divadelní představení - dramatizace pohádek; dotykovou pantomimu; zrcadlení – přenášení písmen a obkreslování písmen - levá, pravá; Návštěvu tiskárny, pozorování výroby knih; spolupráci s knihovnou; využití 3D didaktické hry TOPOLOGO- VISIO; interaktivní čtení – doplňování slov v příběhu; Výrobu leporela - Práci s knihou, textem, obrázky, vytváření příběhu; čtení předškolákům ve škole - předškoláci pravidelně (jednou za dva měsíce) navštíví školu, kde jim žáci prvního stupně budou číst a budou mít pro předškoláky připravené drobné úkoly spojené se čteným textem.  Další aktivity podpory čtenářské gramotnosti pro žáky ZŠ, např. čtenářské dílny na 1. stupni - jednou za 14 dní čtenářská dílna v rámci vyučování v rozsahu 2 až 3 vyučovacích hodin; vedení třídní knihovničky; Andersonova noc - spaní ve škole s literárním programem ve škole i mimo školu; třída nebo skupina tříd píší a ilustrují vlastní časopis; každý žák napíše příběh, ilustruje ho a ze všech příběhů žáků ze třídy se vytvoří kniha, která se pak slavnostně předá rodičům (…) atd. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivé školy |
| **Partneři** | Bez partnerství, popřípadě ve spolupráci se spřátelenými školami |
| **Odpovědná osoba** | Vedení školy |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu |
| **Indikátor** | Realizace neformálního přenosu dobré praxe v rámci Konference-setkání učitelů a rodičů |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Bez nároku na financování MAP II, financováno může být jen vzájemné sdílení a přenos dobré praxe, a to v rámci aktivit opatření 4.2.1. |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky jednotlivých škol, MČ Praha 5 |

**Cíl priority 1.2 Vytvořit příznivé materiální a sociální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti**

Opatření 1.2.2. Rozvoj čtenářské gramotnosti v rámci extrakurikulárních aktivit

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním i opakovaném dotazníkovém šetření potřeb škol i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovní skupině pro čtenářskou gramotnost.

Cíl opatření

Podpořit spolupráci škol s městskými knihovnami a podpořit tak zájem žáků o využívání služeb městských knihoven.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.2.2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 1.2.2.1.** | Spolupráce s městskými knihovnami |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Popis aktivity** | Příspěvek pro základní školy na zpoplatněné besedy, programy a akce organizované městskou knihovnou. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivá škola /ŠZ |
| **Indikátor** | Velikost finančních prostředků poskytnutá na spolupráci s městskými knihovnami  Počet škol, které pravidelně využívají služeb městských knihoven Počet škol žádajících o finanční příspěvek na spolupráci s městskými knihovnami |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | 100 000 Kč/rok |
| **Zdroje financování** | Navýšení provozních prostředků, formou dotačního titulu |
| **Způsob financování** | Mnoho aktivit městských knihoven je pro školy zdarma, některé akce jsou však zpoplatněny. Odhadovaná částka na jednotlivé vstupné na zpoplatněné akce činí 50 Kč. Při podpoře jedné roční zpoplatněné akce pro všechny žáky ZŠ zřizovaných městskou částí Praha 5 vychází celkové náklady 5 300 žáků x 50 Kč = 265 000 Kč.  Částka 100 000 Kč na rok byla odhadnuta jako vhodná realistická částka podpory. Ne všechny školy musí mít zájem o nabízené placené akce knihoven pro všechny žáky své školy. Pokud by finanční částka roční nepokryla zájem všech škol, je potřeba hlídat dlouhodobější spravedlivost v poskytování podpory mezi školami s ohledem na počty žáků. |

**Cíl priority 1.3 Zlepšit podmínky a zázemí pro moderní vzdělávání**

Opatření 1.3.1. Efektivní využívání IT ve výuce

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním i opakovaném dotazníkovém šetření potřeb škol i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovních skupinách.

Cíl opatření

Vytvoření podnětného a především bezpečného prostředí pro efektivní využití IT ve výuce. Podpora digitální gramotnosti a bezpečnosti dětí a žáků jako uživatelů vzdělávání.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 1.3.1.1.** | Pomoc školám s výukou nové informatiky, efektivního a bezpečného využití ICT ve škole i při výuce - výchova dětí a žáků v digitálním věku |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Podpora rozvoje ICT zázemí škol, digitální bezpečnosti a gramotnosti nezbytná pro efektivní využívání IT ve výuce |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z identifikovaných potřeb škol v úvodním i opakovaném dotazníkovém šetření, ze SWOT analýz i z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Přednášky, besedy a setkání na téma budování ICT zázemí ve škole. Zahrnuta může být problematika bezpečí v kyberprostoru s důrazem na demokratickou komunikaci v kyberprostoru, její zásady a především rizika pro školní mládež; další částí jsou praktické rady a beseda o možnostech rodičů ve výchově a prevenci v této oblasti.  Semináře a setkávání vedení škol, metodiků ICT, případně přímo učitelů IT. Nabídka seminářů pro jednotlivé školy – jak implementovat výuku ICT do ostatních předmětů ve spolupráci s NPI, případně fakultou. Organizace prezentace vybavení pro výuku IT/robotiky pro ředitele škol/učitele ICT. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Partneři** | V případě potřeby stanoví RT MAP, obecně školy SO Praha 5 |
| **Odpovědná osoba** | Jan Horkel |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | ZŠ SO Praha 5 |
| **Indikátor** | Počet setkání – besed, spolupracujících škol |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 a dále |
| **Odhad finančních nákladů** | 16 000 Kč - eventuelně dle odbornosti lektora |
| **Zdroje financování** | Prostředky MČ, MAP, I-KAP II, NPO, NPI, prostředky škol |
| **Způsob financování** | Dle charakteru semináře |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 1.3.1.2.** | Obvodní kolo PC soutěže IT gram |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Podpora digitální gramotnosti nezbytná pro efektivní využívání IT ve výuce |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z identifikovaných potřeb škol v úvodním i opakovaném dotazníků potřeb škol, SWOT analýz i z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Obvodní kolo soutěže ve využití aplikačního SW pořádá DDM Praha 5, tradičně je organizováno na ZŠ Kořenského. Je kromě jiného propojovací aktivitou pro pedagogy IT zúčastněných škol. Jednotlivé školy mohou pořádat svá školní kola, dostávají k tomu podporu organizátorů. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Partneři** | DDM Praha 5 |
| **Odpovědná osoba** | DDM Praha 5 |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | ZŠ Kořenského, ostatní zúčastněné školy |
| **Indikátor** | Uspořádání obvodního kola soutěže |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 a další roky |
| **Odhad finančních nákladů** | 8 000 Kč |
| **Zdroje financování** | Rozpočet DDM Praha 5 |
| **Způsob financování** | Rozpočet DDM Praha 5 |

**Cíl priority 1.5 Rozšířit kapacitu škol**

Opatření 1.5.1. Zajištění vzdělávacích možností pro všechny děti v území

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním i opakovaném dotazníkovém šetření potřeb škol i z Demografické studie.

Cíl opatření

Podpořit rozšiřování a navyšování kapacity škol až do uspokojení demografické poptávky, tak aby bylo bez problémů možné zajišťovat vzdělávání pro všechny děti a žáky v území.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 1.5.1.

V návaznosti na schválený Strategický rámec se zřizovatel i jednotlivé školy aktivně zapojují do čerpání investičních prostředků prostřednictvím výzev operačních programů.

**Priorita II Podpora pedagogů**

**Cíl 2.1. Vytvořit centrum pedagogické podpory učitele - ZRUŠENO**

Opatření 2.1.1. Tvorba systému kolegiální podpory pedagogických pracovníků

Zdůvodnění výběru opatření

Aktivita vychází ze SWOT 3 analýzy a dlouhodobé diskuse mezi školami.

Cíl opatření

Vytvoření centra pomoci pedagogům s cílem usnadnit orientaci v problematice inkluze a metodicky pomáhat v naplňování požadavků.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.1.1.

Centrum se nepodařilo zřídit, tato aktivita je zrušena, nahrazena je částečně aktivitami sdílení, popřípadě spoluprací škol s již existujícími centry a jinými vhodnými odbornými institucemi.

**Cíl 2.2. Podpořit pedagogy prostřednictvím sdílení dobré praxe**

Opatření 2.2.1. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků

Zdůvodnění výběru opatření

Aktivita vychází ze SWOT 3 analýzy, z diskuze s učiteli v pracovních skupinách pro čtenářskou i matematickou gramotnost a dlouhodobé diskuse mezi školami.

Cíl opatření

Růst znalostí a zkušeností učitelů v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti žáků prostřednictvím sdílení dobré praxe. Růst znalostí a zkušeností učitelů v oblasti rozvoje matematické gramotnosti žáků prostřednictvím sdílení dobré praxe.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.2.1. Zrušeno

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.2.1.1.** | Aktivity návštěv učitelů v jiných školách (MaG a ČtG) |

Aktivita byla zrušena s ohledem na aktuální přetížení škol i pedagogů, probíhající uprchlickou krizi a přetrvávající pandemii onemocnění COVID 19, náslechy učitelů v partnerských školách mohou být z epidemického hlediska opět považovány rizikové.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.2.1.2.** | Dílna pro učitele – sdílení zkušeností |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Uspořádání tematicky zaměřené dílny pod vedením zkušeného metodika (lektora) spojené s následným sdílením dosavadních zkušeností přítomných učitelů a zástupců škol. |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Realizace tematicky zaměřené dílny - setkání - týkajícího se metod rozvoje kritického myšlení, kritického aktivního čtení a zásad tvůrčího psaní.  Dílnu vede pozvaný metodik, či zkušený lektor.  Následovat bude sdílení zkušeností a dobré praxe přítomných učitelů, učitelé a zástupci škol sdílejí své zkušenosti, nápady a metody, které používají. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | PS ČG |
| **Partneři** | Školy |
| **Odpovědná osoba** | Vedoucí PS ČG |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu |
| **Indikátor** | Realizace alespoň jednoho ze 4 plánovaných setkání |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Cca 14 000 Kč na setkání, 56 000 Kč za rok |
| **Zdroje financování** | MAP II |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.2.1.3.** | Tvorba studijních plánů pro výuku na dálku, sdílení zkušeností a podpora při překonávání důsledků epidemie |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Tvorba studijních plánů pro výuku na dálku, sdílení zkušeností a podpora při překonávání důsledků epidemie. |
| **Zdůvodnění aktivity** | V případě distanční výuky vynucené COVID 19 by tak MAP mohl poskytnout potřebnou účinnou podporu, a v případech, kdy hygienická stanice nařídí karanténu pedagogického sboru, aniž by nařídila uzavření školy, bude možno např. sdílet zkušenosti s vytvořením prozatímních hlídacích skupin ve školách, a zajistit tak dětem improvizovaný program a rodičům možnost pracovat. |
| **Popis aktivity** | Sdílení zkušeností a podpora při tvorbě studijních plánů pro distanční výuku, sdílení zkušeností a podpora při řešení dalších nenadálých komplikací působených faktory typu COVID 19.  Součástí aktivity bude širší podpora využití ICT školami, podpora rozvoje zázemí pro využití ICT při výuce, sdílení zkušeností s využíváním interaktivních výukových médií a tvorbou studijních opor ve spolupráci s Pedf. UK (Igor Červený). |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Školy |
| **Partneři** | Školy a Pedf.UK, PS MAP |
| **Odpovědná osoba** | Vedoucí PS MAP a J. Horkel |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy hlavního vzdělávacího proudu |
| **Indikátor** | Realizace alespoň jednoho setkání, počet škol spolupracujících s Pedf.UK při tvorbě a využití interaktivních výukových médií a nástrojů pro tvorbu studijních online opor. |
| **Časový plán realizace** | Realizováno bude pouze v případě výrazného zhoršení pandemie COVID 19 na základě reálné akutní potřeby |
| **Odhad finančních nákladů** | ? |
| **Zdroje financování** | Rozpočty škol, iKAP II, MAP |
| **Způsob financování** | Rozpočty škol, iKAP II, MAP |

**Cíl 2.3. Rozvíjet kompetence vedoucích pedagogických pracovníků**

Opatření 2.3.1. Podpora řídících pracovníků Š/ŠZ v území

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Jedná se o nastavení a zlepšení systému profesního rozvoje vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ na území MAP Praha 5; uspořádáme společné kurzy a semináře (manažerské a komunikační dovednosti, leadership, prevence syndromu vyhoření, …).

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.3.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.3.1.1.** | Společné výjezdní školení vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Zajistit vedoucím pedagogickým pracovníků společné vzdělávání |
| **Popis aktivity** | Společné výjezdní školení vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ se koná jedenkrát ve školním roce v délce 3 dnů. Časový prostor bude intenzivně využit nejen ke vzdělávání na daná a požadovaná témata, ale díky výjezdní formě umožní také neformální sdílení informací a zkušeností. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Partneři** | Vzdělávací agentury |
| **Odpovědná osoba** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Indikátor** | Počet podpořených vedoucích pedagogických pracovníků |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 a dále |
| **Odhad finančních nákladů** | 100 000 Kč |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5, paušál MAP II |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5, paušál MAP II |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 2.3.1.2.** | Kurz krizové intervence **PŘÍLEŽITOST** | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A | |
| **Cíl aktivity** | Realizace kurzu krizové intervence, postupné rozšíření aktivity na další školy | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Sociální pedagog absolvuje kurz krizové intervence - potřeba ze strany škol mít ošetřenu krizi je v poslední době velmi výrazná. Škola bude sdílet s ostatními školami své zkušenosti s využitím sociálního pedagoga i krizového scénáře. |
| **Území dopadu** | ZŠ Kořenského, prostřednictvím sdílení nepřímo celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | V případě potřeby stanoví RT MAP. | |
| **Odpovědná osoba** | ZŠ Kořenského, Kudličková | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | ZŠ Kořenského, prostřednictvím sdílení nepřímo všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Realizace kurzu. | |
| **Časový plán realizace** | 2022 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | 45 000 Kč | |
| **Zdroje financování** | MAP II, MČ Praha 5, dotační tituly | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5, dotační tituly | |

**Cíl 2.4. Vytvořit ve školách pro učitele i podpůrný personál dobré a podporující klima**

Opatření 2.4.1. Podpora pedagogického vedení Š/ŠZ v území

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl definován na základě potřeb škol identifikovaných v úvodním i opakovaném dotazníkovém šetření, SWOT3 analýz a odborných debat pracovních skupin.

Cíl opatření

Jedná se o zavedení tandemové výuky a zapojení rodilých mluvčí do výuky cizích jazyků a do kolektivů škol.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 2.4.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 2.4.1.1.** | Tandemová výuka a rodilí mluvčí do škol |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Zajistit potřebný počet rodilých mluvčích, zajistit dostatečnou finanční podporu pro tandemovou výuku a pro působení rodilých mluvčích v našich školách. |
| **Popis aktivity** | Zajistit ve škole alespoň jednoho rodilého mluvčího včetně finanční podpory. Podporovat výuku cizích jazyků také formou tandemové výuky.  Rodilý mluvčí je zajišťován formou služby. Spolupracuje s vyučujícím AJ na výběru aktivit a jeho hlavním cílem je motivovat a dovést žáky ke komunikaci. |
| **Území dopadu** | 12 ZŠ zřizovaných MČ Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, ZŠ Kořenského (Hajdůk) |
| **Odpovědná osoba** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Indikátor** | Počet škol |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 a dále |
| **Odhad finančních nákladů** | Odhad cca 97 200 Kč. Realizace se bude řídit podmínkami relevantních výzev. |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5, dotační tituly, šablony |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5, dotační tituly, šablony |

## **Priorita III - Cílená podpora dětí a žáků**

**Cíl priority 3.2. Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem**

Opatření 3.2.1. Pomoc dětem/žákům k dosažení osobního maxima

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním i opakovaném dotazníkovém šetření potřeb škol, SWOT analýz i z odborných debat pracovních skupin.

Cíl opatření

Podpořit děti a žáky ohrožené školním neúspěchem, a to včetně dětí a žáků zvláště nadaných, kteří mají rovněž vysoce individualizované vzdělávací potřeby.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 3.2.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 3.2.1.1.** | Podpora nadaných žáků a žáků ohrožených školním neúspěchem **PŘÍLEŽITOST** | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A | |
| **Cíl aktivity** | Podpora nadaných žáků a žáků ohrožených školním neúspěchem | |
| **Popis aktivity** | Určená osoba na škole bude mapovat a podporovat potřeby žáků v rozvoji MG/ČG na školách. Bude pomáhat koordinovat metodickou podporu pro individuální přístup k různým potřebám žáků (nadaní žáci, žáci ohroženi neúspěchem) |
| **Zdůvodnění aktivity** | V rámci kvalitního inkluzivního vzdělávání je tato diferenciovaná a individualizovaná podpora nutná. Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním dotazníkovém šetření MŠMT, SWOT analýz i z odborných debat pracovních skupin. | |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 | |
| **Partneři** | Školy realizují samostatně | |
| **Odpovědná osoba** | Koordinátor inkluze, měl by již být na každé škole určen | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhad 12 základních škol | |
| **Indikátor** | Počet škol, realizujících aktivitu | |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 a dál | |
| **Odhad finančních nákladů** | Bez nároku na financování z MAP II | |
| **Zdroje financování** | Rozpočty škol | |
| **Způsob financování** | Rozpočet školy podílející se na aktivitě | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 3.2.1.2.** | Podpora dětí a žáků z Ukrajiny  **PŘÍLEŽITOST** | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A, B | |
| **Cíl aktivity** | Podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem | |
| **Popis aktivity** | Nově je v rámci této aktivity možná všestranná podpora začlenění dětí a žáků z Ukrajiny do škol SO Praha 5 |
| **Zdůvodnění aktivity** | V důsledku probíhajících bojových operací na Ukrajině vyvstala potřeba začlenit do škol SO Praha 5 děti a žáky, válečné uprchlíky. Přesné potřeby této skupiny nelze nyní vyčíslit. | |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 | |
| **Partneři** | Školy realizují samostatně | |
| **Odpovědná osoba** | Koordinátor inkluze, měl by již být na každé škole určen | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Školy SO Praha 5 | |
| **Indikátor** | Počet škol, aktivit, počet setkání, vynaložené prostředky | |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 a dál | |
| **Odhad finančních nákladů** | Přesný rozsah zatím není znám | |
| **Zdroje financování** | MČ Praha 5, MAP II, rozpočty škol – ze všech vhodných zdrojů | |
| **Způsob financování** | MČ Praha 5, MAP II, rozpočty škol – ze všech vhodných zdrojů | |

Nově je v rámci této aktivity možná také všestranná podpora začlenění dětí a žáků z Ukrajiny – počty a požadavky této skupiny dětí a žáků se v důsledku probíhajícího válečného konfliktu neustále mění.

**Cíl priority 3.3. Podporovat komplexní osobnostní rozvoj dětí a žáků**

Opatření 3.3.1. Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním i opakovaném dotazníkovém šetření potřeb škol i z Demografické studie.

Cíl opatření

Pomocí vzdělávacích programů v rámci DVPP a celoživotního vzdělávání podpořit pedagogy při výuce, motivovat je k výměně zkušeností

Popis plánovaných aktivit pro opatření 3.3.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 3.3.1.1.** | Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků **PŘÍLEŽITOST** |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Věnovat pozornost pedagogů osobnostně sociálnímu rozvoji dětí a žáků |
| **Popis aktivity** | Prostřednictvím projektů se zjednodušeným financováním tzv. šablon zajistit pedagogům vhodné vzdělávací programy, které budou zaměřené na OSR dětí/žáků, př. samotných pedagogů. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivé školy a ŠZ |
| **Indikátor** | Počet projektů  Počet podpořených žáků |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Viz projektové žádosti škol |
| **Zdroje financování** | OP VVV a návazný OP JAK- šablony |
| **Způsob financování** | OP VVV a návazný OP JAK - šablony |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 3.3.1.2.** | Splněná přání **PŘÍLEŽITOST** |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Propojit potřeby dětí a žáků v oblasti vzdělávání s potenciálními sponzory, kteří mohou zmíněná přání dětem a žákům splnit. |
| **Popis aktivity** | Součástí této aktivity může být také cílená podpora žáků sociálně znevýhodněných v oblasti ICT vybavení a digitálních technologií, potřebných např. v **případě obnovení distanční výuky**. Zatím je situace taková, že budou státními příspěvky na pořízení ICT techniky podpořeni především učitelé, mnoha žákům z chudších rodin však potřebné počítačové vybavení také chybí. Značnou pomocí by pro ně proto bylo pořízení i použitých, či vyřazených starších počítačů a notebooků. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivé školy, MČ Praha 5 |
| **Indikátor** | Počet podpořených žáků |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Bez finančních nároků |
| **Zdroje financování** | Sponzoři |
| **Způsob financování** | Bez nároků na financování |

**Cíl priority 3.4. Podporovat motivaci žáků, sebehodnocení a pozitivní hodnocení**

Opatření 3.4.1. Motivace k formativnímu hodnocení dětí a žáků

Zdůvodnění výběru opatření

Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol při práci se žáky a při volbě motivace žáků 2. stupně základní školy.

Cíl opatření

Motivovat žáky 2. stupně ZŠ k tělesné aktivitě a ukazovat cestu ke sportu, zlepšovat klima třídních kolektivů, zlepšovat vzájemné vztahy ve třídách.

Popis plánovaných aktivit pro opatření 3.4.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 3.4.1.1.** | Podpora žáků 7. ročníku ZŠ |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Zajistit účast většího počtu žáků, nejlépe celých třídních kolektivů na akcích sportovního charakteru, konkrétně podporou realizace lyžařských výcviků. Zajistit finanční podporu tak, aby se pobytových akcí zúčastnil větší počet žáků. |
| **Popis aktivity** | V každé škole finančně podpořit žáky 7. ročníků při realizaci lyžařských kurzů. |
| **Území dopadu** | 12 ZŠ zřizovaných MČ Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Indikátor** | Počet podpořených žáků |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Při počtu našich ZŠ a počtu žáků v 7. ročnících je odhadovaná částka se jedná o částku 490.000 Kč |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 3.4.1.2.** | Soutěže a olympiády pro žáky | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A, B | |
| **Cíl aktivity** | Podpora čtenářské a matematické (pre)gramotnosti prostřednictvím motivace dětí a žáků k účasti na soutěžích. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Literární a výtvarné soutěže pro žáky MŠ, I. stupně a II. stupně ZŠ na aktuální témata. Možno realizovat v rámci školy či v rámci celorepublikových a regionálních, či místních soutěží.  Organizace školního kola matematických soutěží Klokan, Pangea, Matematické olympiády a dalších soutěží.  Školní koordinátor zorganizuje na základě podkladů školní kolo relevantních soutěží Klokan, Pangea, Matematické olympiády a dalších soutěží. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | V případě potřeby stanoví RT MAP. | |
| **Odpovědná osoba** | Vedení škol - školní koordinátor, PS pro ČG a PS pro MG | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhadem všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Počet škol, zapojených do soutěží. | |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | V případě místních regionálních aktivit a aktivit škol jde o výhry pro vítěze soutěží, čí o odměny za účast v soutěžích do cca 50 000 Kč | |
| **Zdroje financování** | MAP II, MČ Praha 5 | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5 | |

## **Priorita IV - Partnerství a spolupráce**

**Cíl priority 4.1 Podporovat spolupráci škol a školských zařízení**

Opatření 4.1.1 Vzájemné informování škol a zřizovatelů

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, opakovaného dotazníkového šetření potřeb škol a SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Podpora spolupráce škol a školských zařízení, zřizovatelů, rodičů a ostatních aktérů ve vzdělávání

Popis plánovaných aktivit pro opatření 4.1.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 4.1.1.1.** | Pravidelné čtvrtletní porady vedoucích pedagogických pracovníků Š/ŠZ |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Zlepšení systému komunikace a partnerské spolupráce jednotlivých škol, školských zařízení a jejich zřizovatelů. |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl byl identifikován na základě komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupiny, shrnuté především formou SWOT3 analýz. |
| **Popis aktivity** | Pořádání pravidelných čtvrtletních porad pro vedoucí pedagogické pracovníky Š/ŠZ, jejich součástí je předávání důležitých informací z oblasti provozu školy a také školení na aktuální témata, ale umožňuje také neformální sdílení informací a zkušeností. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Indikátor** | Počet společných setkání a projektů  Zlepšení systému komunikace |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | 60000 Kč |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |

**Cíl priority 4.2 Nastavit systém sdílení dobré praxe mezi shodnými i návaznými stupni vzdělávání**

Opatření 4.2.1 Podpora efektivního systému diferenciované spolupráce škol

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě opakovaného dotazníkového šetření potřeb škol, komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ, a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Podpora spolupráce škol a školských zařízení, zřizovatelů, rodičů a ostatních aktérů ve vzdělávání

Popis plánovaných aktivit pro opatření 4.2.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 4.2.1.1.** | Činnost klubů (začínající učitelé, zkušení učitelé, ředitelé) |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Vytvořit Klub učitelů, Klub ředitelů – cílem je předávání zkušenosti především s ohledem na potřeby začínajících kolegů |
| **Zdůvodnění aktivity** | Potřeba byla identifikována při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Bude podporována systémová spolupráce ředitelů a systémová spolupráce začínajících učitelů a zkušených učitelů v rámci výuky jednotlivých předmětů. Důležité je sdílení zkušeností a informací a zajištění efektivní návaznosti mezi jednotlivými stupni vzdělání. Plánují se 4 setkání v průběhu roku. V rámci aktivity klubů může probíhat též kontinuální činnost, např. v podobě podpory začínajících ředitelů formou mentoringu, kdy mentorem bude zkušený kolega – ředitel. Náklady spojené s mentoringem začínajících ředitelů ponese zřizovatel. Reálná výše těchto nákladů bude závislá na rozsahu činnosti mentora a počtu začínajících ředitelů, využívajících tuto formu podpory. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, vedoucí PS ČG a PS MG |
| **Partneři** | Školy na území MČ Praha 5 |
| **Odpovědná osoba** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK, vedoucí PS ČG a PS MG |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny ZŠ a MŠ, které zřizuje MČ Praha 5 |
| **Indikátor** | Nastavení systému komunikace mezi shodnými a návaznými stupni vzdělávání, vytvoření prostoru pro setkávání, počet setkání. |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | Pronájem, občerstvení, panelisté, moderátor  Cca 14 000 na setkání, 56 000 za rok |
| **Zdroje financování** | MAP II |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 4.2.1.2.** | Konference – setkání učitelů, rodičů a vzájemné předávání zkušeností  - průřezová aktivita ZŠ – Podpora znalostních kapacit v tématech kvalitního inkluzivního vzdělávání **PŘÍLEŽITOST** | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B | |
| **Cíl aktivity** | Pořádání konference, která by umožnila setkání učitelů, rodičů a podporu spolupráce škol. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl byl definován na základě komunikace se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. Cíl je v souladu s povinnou aktivitou podpora znalostních kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání. |
| **Popis aktivity** | Uspořádání konference, která by umožnila setkání učitelů, rodičů a podporu spolupráce škol. Byla by zde možnost sdílet stávající dobrou praxi a pozvat odborníka na MG/ČG.  Program bude upřesněn, v úvahu připadají: KMDM PedF UK – matematika, Hejného matematika, spisovatelka pro děti, téma IT bezpečí, pomáháme školám k úspěchu – změna; Koučink akademie - ředitel a učitel koučem; odborník na vzdělávání, Scio, ozoboti; rodič spojenec školy (EDUin), atd. RT připraví program akce, po jejím skončení připraví hodnotící zprávu, informace o konferenci bude součástí průběžné zprávy o realizaci projektu. Konference může být realizována z důvodu prevence šíření COVID 19 online formou. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 | |
| **Partneři** | Stanoví pracovní skupina | |
| **Odpovědná osoba** | Vedoucí PS FIN a MG, RT MAP | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhad 12 základních škol | |
| **Indikátor** | Uspořádaná konference | |
| **Časový plán realizace** | 2022 | |
| **Odhad finančních nákladů** | Pronájem školy, DPP organizátorů, DPP lektorů, služby - catering, záznam, zvukaři  Konference se uskuteční 1 krát za celý projekt.  270 000 Kč/rok | |
| **Zdroje financování** | MAP II | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II | |

**Cíl priority 4.3 Zapojit rodiče, další aktéry a širší veřejnost do činnosti škol**

Opatření 4.3.1 Zapojování rodičů do života škol

Zdůvodnění výběru opatření

Cíl byl identifikován na základě opakovaného dotazníkového šetření potřeb škol, komunikace MČ Praha 5 s řediteli Š/ŠZ a výstupů odborné činnosti všech pracovních skupin, shrnuté především formou SWOT3 analýz.

Cíl opatření

Podpora spolupráce škol a školských zařízení, zřizovatelů, rodičů a ostatních aktérů ve vzdělávání

Popis plánovaných aktivit pro opatření 4.3.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 4.3.1.1.** | Akce pro zapojení rodičů (MaG) |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | A |
| **Cíl aktivity** | Posílit zájem rodičů na spolupráci při rozvoji matematické gramotnosti jejich dětí. |
| **Zdůvodnění aktivity** | Tato aktivita jednoznačně vyplývá z identifikovaných potřeb škol v úvodním i opakovaném dotazníkovém šetření i SWOT analýzy vytvořené společně s učiteli v pracovní skupině pro matematickou gramotnost, zejména z eliminace identifikovaných hrozeb v nepodporujícím prostředí v některých rodinách (viz kapitola 3.3). Aktivita přímo směřuje k dosažení strategického cíle 1.1, resp. některých jeho indikátorů. |
| **Popis aktivity** | Setkání rodič-žák-učitel matematiky:  1. Na prvním stupni jedna tripartitní schůzka na žáka za rok (cca 20 minut). 2. Na druhém stupni jedna schůzka na žáka za rok, s tím, že učitel se rozhodne, jak schůzku pojme, jestli jako třídní, ročníkovou, skupinovou nebo osobní (v průměru 10 minut na jednoho žáka za rok).  3. Tematická didakticky zaměřená setkání (např. seznámení s Hejného metodou): 10 schůzek na školu ročně pro zájemce (10 schůzek x 12 škol x 30 průměrně účastníků).  4. Schůzky s rodinami, kde čeština není první jazyk (1 setkání x 12 škol x průměrně 30 účastníků). |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | Jednotlivé školy a ŠZ |
| **Indikátor** | Počet konkrétních společných akcí  Nastavení systému |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | 400 000 Kč/rok |
| **Zdroje financování** | Rozpočty škol, ÚMČ Praha 5 – navýšení provozních prostředků, př. formou relevantního dotačního titulu (např. šablony), výzva č. 28 |
| **Způsob financování** | Je třeba zajistit materiál (papíry, tisk, kancelářské potřeby) a občerstvení a odměnu pro pořádajícího pedagoga. Vycházíme z odhadu 10 Kč na materiál a 20 Kč na občerstvení na jednoho účastníka, odměna pro pedagoga 200 Kč za hodinu.  Finanční prostředky budou přiděleny podle vyjádřeného zájmu škol. Je možné, že ne všechny školy zažádají o tuto finanční podporu na všechny jmenované akce zahrnuté do maximálního rozpočtu. Pokud by všechny školy zažádaly, je potřeba rozdělit finanční prostředky spravedlivě s ohledem na počty žáků v jednotlivých školách. Pro další roky by měla být roční částka upravena podle zájmu škol. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity 4.3.1.2.** | Společné setkávání zástupců rodičů, předsedů školských rad a spolků rodičů při školách |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B |
| **Cíl aktivity** | Podpořit spolupráci mezi rodiči, školami a zřizovatelem. |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl byl definován na základě identifikované potřeby při komunikaci se zainteresovanými stranami, která byla následně podpořena i výstupy odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Jedná se o zavádění otevřené výuky, o přizvání rodičů k podpoře výuky: hodiny s otevřenou výukou, schůzky ve třech (učitel – dítě – rodič), pravidelné setkání zřizovatele se zástupci ze školských rad a spolků rodičů, tematická setkání pro rodiče (matematické kavárny) atd. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5 |
| **Realizátor** | ÚMČ Praha 5 prostřednictvím OŠK |
| **Partneři** | Členové školských rad |
| **Odpovědná osoba** | OŠK |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Všechny spolupracující školy |
| **Indikátor** | Počet společných setkání  Zlepšení systému komunikace |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 (a dále) |
| **Odhad finančních nákladů** | 5 000 Kč |
| **Zdroje financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |
| **Způsob financování** | Finanční prostředky MČ Praha 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 4.3.1.3.** | Podpora sdílení, spolupráce, přenosu dobré praxe a publicity MAP II  Zpravodaj Páťák | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B | |
| **Cíl aktivity** | Založení a další provoz místního zpravodaje „Páťák“. Zpravodaj bude hlavním vnějším komunikačním nástrojem projektu MAP II. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Cíl vzešel z odborné diskuze pracovních skupin. |
| **Popis aktivity** | Vznikající časopis - zpravodaj bude vycházet 3-4 krát ročně. Cílem je provozovat a udržet nástroj pro komunikaci ze strany poskytovatelů formálního a neformálního vzdělávání, ze strany zřizovatelů směrem k uživatelům vzdělávání, tedy k rodičům, žákům a široké veřejnosti. Zpravodaj zprostředkuje informace o realizaci projektu, informace přímo z jednotlivých škol a školských zařízení, poskytne také konzultace a poradnu k aktuálním tématům ve školství obecně a především v našem území. Náplň zpravodaje tvoří realizační tým pro publicitu.  Součástí aktivity propagace MAP může být natočení krátkého videospotu, prezentujícího MAP na Praze 5 tak, aby učitelé, žáci i veřejnost mohli pochopit, k čemu je projekt MAP. Náklady by neměly přesáhnout 12 000 Kč |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | MČ Praha 5, v případě potřeby stanoví RT MAP (RT pro publicitu). | |
| **Odpovědná osoba** | Ing. Pavel Seleši, RT MAP pro publicitu. | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhad všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Vydání alespoň jednoho elektronického čísla zpravodaje | |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 a další roky | |
| **Odhad finančních nákladů** | Předpokládané náklady na elektronickou verzi do 20 000 Kč ročně. | |
| **Zdroje financování** | MAP II – elektronická verze zpravodaje, MČ Praha 5 – náklady na tištěnou verzi. | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II, prostředky MČ Praha 5 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název aktivity 4.3.1.4.** | Podpora znalostních kapacit - Workshopy pro rodiče **PŘÍLEŽITOST** | |
| **Typ aktivity/Kód aktivity** | B | |
| **Cíl aktivity** | RT uspořádá minimálně jednou ročně pod vedením odborníka workshop s rodiči na téma rozvoje kvalitního a inkluzivního vzdělávání a problematiky nerovností ve vzdělávání. | |
| **Zdůvodnění aktivity** | Jedná se o povinnou aktivitu MAP. |
| **Popis aktivity** | RT uspořádá alespoň jeden zmíněný workshop, rodiče se tak stanou součástí odborné diskuse na dané téma v rámci MAP, podněty a doporučení vzešlá z WS budou následně projednány v PS a na ŘV. RT připraví program akce, následně zpracuje hodnotící zprávu. Informace o proběhlých WS bude součástí průběžných zpráv o realizaci projektu. |
| **Území dopadu** | Celé území SO Praha 5. | |
| **Partneři** | Školy | |
| **Odpovědná osoba** | RT MAP | |
| **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou** | Odhad všechny spolupracující školy v území. | |
| **Indikátor** | Realizace alespoň jednoho WS pro rodiče ročně | |
| **Časový plán realizace** | Rok 2022 | |
| **Odhad finančních nákladů** | Předpokládané náklady 15 000 Kč | |
| **Zdroje financování** | MAP II | |
| **Způsob financování** | Paušál MAP II | |

# Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 IMPLEMENTAČNÍ PLÁN MAP II

(Schváleno ŘV 23. 5. 2022)

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

# IMPLEMENTAČNÍ PLÁN

Implementační část MAP se skládá z Implementačního plánu a Harmonogramu implementace MAP II. Implementační plán popisuje detailněji organizační strukturu MAP včetně rolí, odpovědnosti a způsobu zapojení jednotlivých aktérů. Obsahuje také vyjádření hlavních principů spolupráce MAP a komunikační strategie projektu dovnitř i směrem k širší veřejnosti, komunikační plán a popis konzultačního procesu, kterým je do tvorby MAP II zapojena veřejnost. Harmonogram implementace pak vyjadřuje plán naplňování aktivit a cílů projektu v čase.

Přílohami Implementačního plánu jsou Statut a Jednací řád Řídícího výboru MAP, aktuální seznam členů realizačního týmu, zapojených škol, relevantních aktérů MAP-členů Řídícího výboru a Evaluační plán projektu.

Logickou návaznost na implementaci MAP mají také dokumenty průběžných sebehodnotících zpráv a závěrečná sebehodnotící zpráva. Tyto zprávy jsou však odevzdávány samostatně prostřednictvím rozhraní monitorovacího software IS KP14+. Tematicky do oblasti implementace MAP spadají též dokumenty jednotlivých ročních akčních plánů a jejich vyhodnocení. Vzhledem k jejich rozsahu je zařazen v samostatné kapitola finálního dokumentu MAP II jen aktuální platný Roční akční plán.

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura popisuje detailně složení realizačního týmu, Řídícího výboru, cílových skupin, a všech dalších relevantních aktérů projektu včetně rolí, odpovědnosti a způsobu zapojení jednotlivých aktérů. Odráží logiku a principy reálného fungování projektu.

### Realizační tým

Realizační tým projektu (RT) odpovídá za realizaci projektových aktivit a plnění harmonogramu. Skládá se ze tří částí, administrativní, odborné a implementační. Administrativní část týmu (AT) koordinuje realizaci a provázanost klíčových aktivit a zajišťuje odborné části týmu administrativní zázemí nutné k její činnosti. Zpracovává také všechnu projektovou dokumentaci a připravuje Zprávy o realizaci a Žádosti o platby. Odborná část týmu (OT) je zodpovědná za tvorbu MAP. Tým klíčové aktivity Implementace MAP (IMT) je odpovědný především za realizaci této aktivity.

Manažer projektu řídí a koordinuje všechny tři realizační týmy jako celek, RT MAP (AT+OT+IMT). OT je odpovědný manažerovi především za plnění klíčových aktivit č. 2 Rozvoj a aktualizace MAP a č. 3 Evaluace a monitoring MAP. Tým implementace odpovídá za klíčovou aktivitu č. 4 Implementace MAP. Odborní garanti řídí činnost odborného týmu a týmu implementace.

**Schéma složení realizačního týmu projektu**



AT

Administrativní tým

RT

Realizační tým

OT

Odborný tým

IMT

Implementační tým

**Odbornou část týmu** (OT) vede odborný garant. Tato pozice je v případě MAP MČ Prahy 5 rozdělena mezi tři pracovníky, kteří se vzájemně doplňují svými zkušenostmi a odbornostmi a v případě potřeby se mohou zastupovat. Garanti spolupracují s vedoucími pracovních skupin a experty pracovních skupin. Spolu s nimi tvoří strategické dokumenty MAP, připravují též podklady pro jednání komunikačních platforem MAP, pracovních skupin a Řídícího výboru (ŘV). Odborný i celý realizační tým se schází dle potřeby na projektových poradách, obvykle 1x měsíčně. Vedoucí pracovních skupin sestavili tým expertů, kteří tvoří podklady a strategické dokumenty. Za tímto účelem se dle potřeby schází v rámci svých pracovních skupin. Složení pracovních skupin a výstupy jejich činnosti jsou detailně upraveny v dokumentu přílohy projektové výzvy č. 3 Postupy MAP II verze 3. Projekt má pracovní skupinu pro financování, pro rovné příležitosti, pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka.

Pracovní skupina pro financování je složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků.

Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka je složena z učitelů lídrů působících v území MAP. Minimálně jeden člen PS je vždy pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s přinejmenším pětiletou praxí v základní škole. Povinně zde působí také jeden místní (učitel) lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. Jako konzultant je v případě potřeby vždy přizván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor. Pracovní skupina v průběhu své činnosti identifikuje postupně další místní leadery, které ve vhodných případech může zapojit do aktivit MAP.

Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka působí podobně, jako pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti, jen s tím rozdílem, že se soustředí na podporu matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka právě v této oblasti.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů v souladu s metodickými požadavky na tvorbu MAP. Řeší problematiku rovnosti ve vzdělávání a problematiku přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání v souladu s doporučeními dokumentu MŠMT č. j. -34985/2017-2 Metodika rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV.

OT jako celek zajišťuje také odborné vedení dalších aktivit projektu.

Odborný tým je složen z následujících pozic:

* odborní garanti
* vedoucí PS (pracovní skupiny) pro financování
* vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
* vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
* vedoucí PS pro rovné příležitosti
* členové pracovních skupin
* zástupci zapojených škol.

**Tým implementace MAP** (IMT) tvoří hlavní manažer projektu a odborní garanti. Dále je členem týmu implementace také externí odborník, který je přizván k tématům řešeným v rámci implementace MAP (viz KA 4). Dle potřeby se porad týmu implementace účastní ad hoc také vybraní zástupci zapojených škol (ředitelé nebo jimi pověření zástupci).

**Administrativní část týmu** (AT) tvoří hlavní manažer a finanční manažer projektu.

Schéma členění realizačního týmu a pracovních skupin

### Povinnosti členů realizačního týmu

Realizační tým projektu (RT) jako celek odpovídá za proces realizace projektu, správnost tohoto procesu a za dosažení stanovených výstupů a za naplnění projektových indikátorů.

**Manažer projektu** je odpovědný za řízení i realizaci projektu a dosažení jeho cílů, těmi je naplňování klíčových aktivit v daném časovém harmonogramu.

Vykonává následující činnosti:

* řídí celý RT MAP, spolupracuje se všemi jeho členy
* účastní se jednání Řídícího výboru (ŘV) a zajišťuje komunikaci mezi všemi členy týmu
* komunikuje s poskytovatelem dotace
* zpracovává průběžné žádosti o platby, zprávy o realizaci projektu a závěrečnou zprávu
* je zodpovědný za aktivitu 3 Evaluace a monitoring MAP
* řídí rizika a změny projektu
* řídí publicitu projektu společně s odbornými garanty
* zodpovídá za finanční správnost projektu, účastní se kontrol projektu.

**Odborní garanti** zodpovídají za zpracování kvalitního MAP II. Jsou klíčovými osobami odborného týmu. Jejich hlavní úkoly jsou následující:

* zodpovídají za odborné výstupy projektu a vedou ostatní členy OT a IMT, vedou vedoucí pracovních skupin a zástupce zapojených škol, se kterými spolupracují
* jsou experty na strategické a akční plánování v oblasti vzdělávání na daném území
* zodpovídají za zpracování jednotlivých částí MAP i za celkovou koncepci a zpracování MAP
* jeden z garantů je zároveň předsedou Řídícího výboru MAP
* společně s pracovní skupinou pro financování navrhují způsoby financování aktivit
* vedou porady členů OT a IMT
* spolupodílejí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů
* zodpovídají za naplňování aktivity 4 Implementace MAP, jsou členy týmu implementace
* podílejí se na zpracování komunikačního plánu MAP a všech dílčích výstupech MAP.

**Vedoucí pracovní skupiny pro Financování** – Řídí činnost PS pro financování, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. PS identifikuje finanční zdroje pro realizaci naplánovaných aktivit. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

**Vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k potenciálu každého žáka** – Vede PS a připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

**Vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k potenciálu každého žáka** – Vede PS a připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

**Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti** – Řídí činnost PS pro rovné příležitosti, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy PS. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

**Členové pracovních skupin** – Členové PS zpracovávají analytické výstupy ze škol a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP. Jsou podřízeni vedoucím svých PS, účastní se pravidelných porad PS, připomínkují připravované podklady k tvorbě MAP II a účastní se tak konzultačního procesu. Pracovní skupiny se scházejí min. 4x ročně.

**Zástupci škol** - Ředitel školy nebo jím určený pracovník školy je zodpovědný za spolupráci školy v MAP a předání výsledků Popisů potřeb škol (2x za projekt) realizačnímu týmu MAP. Prostřednictvím těchto konkrétních pracovníků se budou jednotlivé školy také podílet na aktivitě č. 4 Implementace MAP a konkretizaci plánovaných aktivit v ročních akčních plánech. Pokud bude konkrétní aktivita pro školu relevantní, zástupce školy bude také členem týmu implementace. Ředitel nebo jiný zástupce školy je styčnou osobou školy pro komunikaci s RT MAP.

Aktualizovaný jmenný seznam členů realizačního týmu, aktivně zapojených škol a jejich zástupců v projektu je nedílnou přílohou Implementačního plánu č. 1.

### Řídící výbor MAP

Realizační tým projektu vytváří podmínky pro efektivní činnost Řídícího výboru MAP. Řídicí výbor (ŘV) je hlavním pracovním orgánem MAP v procesu plánování a schvalování aktivit partnerství MAP a jeho strategických dokumentů. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativně reálné složení těchto aktérů v daném území z pohledu procesu vzdělávání. Řídící výbor byl sestaven v úvodu realizace projektu a byli do něj přizváni všichni povinní i nepovinní členové z řad cílových skupin projektu dle metodických podkladů MŠMT. Řídící výbor je otevřen případným novým členům z řad těchto aktérů. Řídící výbor byl ustanoven do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Činnost ŘV je upravena Statutem a Jednacím řádem Řídícího výboru. Statut, Jednací řád a Aktualizovaný seznam členů ŘV je nedílnou součástí (přílohou) finálního dokumentu MAP II. ŘV se pravidelně schází, jedná alespoň jednou za 6 měsíců. Klíčové dokumenty MAP procházejí konzultačním procesem, ve kterém jsou představeny zainteresované veřejnosti vždy předtím, než jsou projednávány a předkládány ke schválení ŘV. Řídícímu výboru jsou předkládány spolu s připomínkami, které vzešly v průběhu konzultačního procesu tak, aby ŘV mohl dle uvážení rozhodnout o jejich možném zohlednění. Zvláštní pozornost věnuje ŘV vytváření shody na prioritách MAP a aktualizaci Strategického rámce MAP, která vždy respektuje vzniklou shodu na prioritách partnerství. Aktualizace strategického rámce je přípustná vždy až po uplynutí 6 měsíců od předchozí novelizace tohoto dokumentu. Vzájemná shoda na prioritách partnerství MAP se odráží v aktualizovaném Strategickém rámci MAP a následně též v dílčích Ročních akčních plánech.

**Aktualizovaný jmenný seznam členů Řídícího výboru je nedílnou přílohou Implementačního plánu č. 2. Statut a jednací řád Řídícího výboru jsou přílohami č. 3 a 4.**

Organigram struktury MAP II



Řídící výbor

AT

PS

financování

Realizační tým

OT

PS rovné

příležitosti

PS ČG

PS MG

IMT

### Harmonogram činnosti jednotlivých platforem MAP II v daném území

Četnost setkání pracovních orgánů MAP II, jejich složení a odpovědnost za činnost platforem je jednoznačně dána závaznou zadávací dokumentací projektu. Pro názornost je uvedena tabulka.

Četnost setkání jednotlivých platforem MAP II v daném území

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 5** | | | | | |
| **Orgán** | | **Složení** | **Četnost jednání** | **Odpovědná osoba** |
| **Řídící výbor MAP** | **(ŘV)** | Alespoň povinní zástupci dle přílohy 3 výzvy MAP II  „Postupy MAP II“ | Minim.  1 x za 6 měsíců | Předseda ŘV |
| **Admin. tým MAP** | **(AT)** | Hlavní manažer, finanční manažer | Minim.  1 x měsíčně | Hlavní manažer |
| **Odborný tým MAP (OT)** | | Odborný tým MAP | Minim.  1 x měsíčně | Hlavní manažer/ odb. garant |
| **Tým implementace IMT)** | | Alespoň odborný  garant, hlavní manažer | Minim.  1 x měsíčně | Hlavní manažer/ odb. garant |
| **Pracovní skupiny** | **(PS)** | Všichni členové PS | Minim. 4 x ročně | Vedoucí příslušné PS |

### Cílové skupiny a aktéři MAP II v daném území

Principy MAP vycházejí z charakteristiky cílových skupin, jejich složení a potřeb. Cílovými skupinami MAP II jsou:

* děti a žáci
* pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
* pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
* pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
* rodiče a zákonní zástupci dětí a žáků
* zaměstnavatelé
* veřejnost
* zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
* základní školy
* mateřské školy
* neziskové organizace
* MČ Praha 5
* zřizovatelé mateřských a základních škol na území MČ Praha 5
* zástupci MHMP.

### Podrobnější popis a bližší identifikace nejdůležitějších cílových skupin

**Děti a žáci -** Projekt má dopad především na děti a žáky v mateřských a základních školách na Praze 5 a ve Slivenci. Na daném území žije a vzdělává se cca 13 000 dětí ve věku 3-14 let. Tyto děti nebudou do projektu zapojeny přímo, ale prostřednictvím praktického naplňování opatření MAP. Přijatá opatření a realizace projektu celkově přispěje ke zvýšení kvality jejich vzdělávání, např. prostřednictvím naplňování aktivit implementace MAP. Jde o klíčovou cílovou skupinu, která má z realizace projektu užitek.

**Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků -** Ve 25 ZŠ a MŠ zřizovaných MČ P5 aktuálně vyučuje celkem 706 pedagogů, na škole zřizované MČ Slivenec vyučuje 43 pedagogů, počet pedagogů na ZŠ a MŠ zřizovaných ostatními subjekty odhadujeme na cca 500. Celkem tedy v území působí cca 1 250 pedagogů ZŠ a MŠ. Do projektu je (bude) přímo zapojeno 35 pracovníků škol (ředitel školy nebo jím pověřený zástupce), kteří jsou (budou) členy OT MAP.

Pedagogičtí pracovníci (učitelé – lídři, dále jen PP) včetně vedoucích PP jsou přímo zapojeni do projektových aktivit zejména prostřednictvím aktualizace, tvorby a rozvoje i následné implementace výsledků místního akčního plánování.

Vybraní učitelé - lídři, tj. nejvíce motivovaní a aktivní učitelé jsou zároveň členy pracovních skupin, členy Řídícího výboru MAP, dále se účastní vzdělávacích akcí, tematických workshopů apod. PP rovněž zpracovávají popisy potřeb své školy a to dvakrát za dobu trvání projektu. Své zkušenosti dále předávají kolegům na své škole i kolegům z jiných škol. PP se tak přímo podílejí na tvorbě MAP.

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení byli realizačním týmem osloveni s nabídkou stát se aktivními členy Řídícího výboru. Mohou tak diskutovat o investičních prioritách na daném území a o cílech a vizích vzdělávací politiky. Další přínos pro vedoucí pracovníky spočívá ve výměně zkušeností mezi řediteli škol, a to i těch, které mají různé zřizovatele, což přispěje k posílení vzájemné spolupráce.

**Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže -** V průběhu realizace aktivity 2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP jsou průběžně identifikovány všechny relevantní organizace působící v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže na daném území bez rozdílu právní formy a zřizovatele. Zástupci těchto organizací jsou také realizačním týmem oslovováni s nabídkou účasti v Řídícím výboru a mohou se tak přímo podílet na tvorbě a výstupech MAP. Kromě možnosti ovlivnit rozvoj vzdělávání v území získají tito pracovníci relevantních institucí možnost navázat lepší vztahy se zřizovateli škol i se školami, získají možnost výrazněji propagovat vlastní činnost, a získají také lepší přístup k informacím. Budou se účastnit vzdělávacích akcí MAP a v neposlední řadě poskytnou realizačnímu týmu potřebnou zpětnou vazbu při tvorbě klíčových výstupů projektu.

**Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství -** Pracovníci organizací působících v relevantních oblastech (vzdělávání, výzkum a poradenství) budou osloveni s nabídkou účasti v ŘV a budou se účastnit vzdělávacích akcí. Prostřednictvím svého zástupce v ŘV budou zahrnuti také do procesů tvorby MAP. Získají tak možnost ovlivnit rozvoj vzdělávání v území a také možnost propagovat vlastní činnost a zároveň navázat lepší vztahy se zřizovateli škol a se školami.

**Rodiče dětí a žáků -** Jedním z cílů projektu je prohloubení spolupráce s rodiči dětí a žáků prostřednictvím jejich zapojení do procesu tvorby MAP. Projekt bude mít pozitivní dopad především na rodiče dětí v mateřských a základních školách na Praze 5, což činí cca 20 000 osob, které jsou součástí dotčené veřejnosti. Rodiče budou jako součást dotčené veřejnosti pravidelně informováni o průběhu a výstupech projektu, ale mohou se do tvorby výstupů rovněž zapojit, a to prostřednictvím svých zástupců v Řídícím výboru nebo v pracovních skupinách.

Místní akční plán rozvoje vzdělávání a opatření, která budou v rámci něj implementována, bude mít pozitivní vliv na vztah mezi školou a rodiči a na vzájemnou komunikaci, která je žadatelem identifikována jako klíčové téma. Rodiče budou také zapojeni do KA4 Implementace MAP prostřednictvím společných setkávání zástupců rodičů, předsedů školských rad a spolků rodičů při školách.

Zapojení rodičů bude probíhat také prostřednictvím podaktivity 2.12 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči, které se budou konat min. jedenkrát za rok. Rodiče tak budou přímo zapojeni do tvorby MAP II.

**Veřejnost** - Na území Prahy 5 v současnosti žije 87 699 obyvatel (údaj k 31. 12. 2016). Zapojení cílové skupiny do projektu bude probíhat nepřímo, cílová skupina bude informována o pokroku v projektu prostřednictvím informací na webových stránkách MČ, úřední desce nebo přes sociální sítě (v rámci publicity projektu). Zástupci této cílové skupiny budou prostřednictvím výše zmíněných médií zváni na vybraná setkání, vzdělávací akce apod., která se budou týkat problematiky vzdělávání a klíčových témat MAP.

Informování veřejnosti probíhá v souladu s Komunikační strategií projektu a Komunikačním plánem projektu. Prostřednictvím Konzultačního procesu projektu má veřejnost možnost přímo ovlivňovat a připomínkovat proces tvorby MAP - vybraní zástupci z řad veřejnosti se mohou účastnit jednání Řídícího výboru.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice -

Zaměstnanci zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice jsou zastoupeni v Řídícím výboru projektu. Zástupci soukromých zřizovatelů škol budou členy řídícího výboru a/nebo pracovních skupin a budou tak mít přímý vliv na proces tvorby MAP. Členům odborné sekce realizačního týmu budou poskytovat cenou zpětnou vazbu při tvorbě stěžejních částí MAP. Všichni zřizovatelé budou zároveň realizačním týmem projektu pravidelně informováni o aktivitách a hlavních výstupech projektu.

Do projektu budou zapojeni i zaměstnanci Úřadu MČ Praha 5 a to zejména zaměstnanci Odboru školství, Odboru legislativního (oddělení EU fondů), Odboru majetku a investic a kanceláře tajemníka. Tito zaměstnanci se budou přímo podílet na běhu projektu (vybraní zaměstnanci budou členy RT MAP), nebo budou do projektu zapojeni nepřímo, a to formou přijatých změn v plánování předškolního a základního vzdělávání na území MČ Praha 5.

Další relevantní zástupci cílové skupiny:

* zástupce MČ Praha - Slivenec: účast v Řídícím výboru, dohlíží na zapojení zřizované školy,
* zástupce/i MHMP: účast v Řídícím výboru, zástupce realizátora KAP - dohlíží na soulad připravovaného MAP s KAP a na zapojení zřizovaných škol do aktivit projektu,
* zástupce MŠMT: bude osloven s nabídkou účasti v Řídícím výboru, neboť MŠMT zřizuje na území Prahy 5 dvě školy,
* zástupci soukromých zřizovatelů škol: budou osloveni s nabídkou účasti v Řídícím výboru a v pracovních skupinách,
* zástupci školních klubů: budou osloveni s nabídkou účasti v Řídícím výboru a v pracovních skupinách.

Všichni zástupci této cílové skupiny se budou účastnit vzdělávacích aktivit, budou připomínkovat dílčí výstupy MAP. MAP přímo přispívá ke zlepšení spolupráce a komunikace právě s touto cílovou skupinou.

**Základní a mateřské školy** – Základní a mateřské školy jako organizace se přímo podílejí na tvorbě MAP II prostřednictvím svých zástupců v RT MAP a v ŘV. Jde o ředitele škol, zástupce škol v RT a též o některé členy PS a další členy RT. Školy 2x v průběhu realizace projektu přímo předávají do MAP II informaci o svých potřebách zejména v oblasti rozvoje potenciálu každého dítěte a rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte. Podílejí se na formulaci podkladů k analytické, strategické i implementační části MAP a na formulaci a připomínkování výsledného dokumentu MAP II. Podílejí se plně na Konzultačním procesu projektu. Dále se podílejí na projektu prostřednictvím zapojení svých pedagogických pracovníku a nepřímo též skrze děti a žáky, kteří tvoří nejvýznamnější cílovou skupinu MAP II, která je příjemcem výsledného produktu MAP-tj. profituje ze zvýšené kvality předškolního, školního i neformálního a volnočasového vzdělávání.

### Členění aktérů MAP II v daném území

Z čistě funkčního hlediska lze rozdělit aktéry MAP II působící na území Prahy 5 a Slivence na čtyři základní skupiny.

Jsou to:

* **zřizovatelé** škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých zřizovatelů a církví), zástupci MČ, KAP, MHMP
* **poskytovatelé** vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, zástupci neformálního vzdělávání)
* **uživatelé** vzdělávání (děti a žáci, rodiče a zákonní zástupci, zaměstnavatelé, veřejnost)
* **ostatní aktéři** (OSPOD, poradenská zařízení, VŠ, úřady práce, poskytovatelé sociálních a zdravotních služeb).

## PRINCIPY MAP

Principy MAP představují základní hodnotově ideologická východiska projektu, kdy tvorba a realizace MAP musí respektovat principy demokratického komunitně řízeného plánování. Tyto principy odrážejí dobrou praxi při komunitním plánování, zohledňujícím především možnost obyvatel svobodně se účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společenství, nutnost reflexe vůle a potřeb obyvatel regionu v přijímaných usneseních zodpovědných orgánů, a snahu o co největší a nejefektivnější využití dostupných zdrojů tak, aby plánovaná řešení přinášela maximální užitek a spokojenost obyvatel.

V rámci MAP spolu proto spolupracují a komunikují minimálně tři typy aktérů: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé vzdělávání.

**Tyto aktéry lze snadno definovat:**

* zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromí a církevní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení
* poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání
* za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče, zaměstnavatelé a veřejnost.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

Je základním principem a východiskem, umožňujícím vznik kvalitního MAP.

Spočívá v:

* zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
* aktivním informování dotčené veřejnosti
* konzultaci s dotčenou veřejností (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)
* spoluúčasti dotčené veřejnosti na plánování

Všechny již dříve zmíněné součásti dotčené veřejnosti (cílové skupiny projektu) se při vytváření MAP doplňují a utvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto skupiny a uplatňují se zde následující základní principy tvorby a fungování MAP.

Princip dohody

Výsledný MAP je dohodou zapojených aktérů, ve které se (přinejmenším) tři strany (zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a spolupráce založené na demokratických principech komunitního plánování. Shoda musí panovat nejen ohledně záměrů, ale také způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání neformální a informální. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost a provázanost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, k uznání výstupů dílčích aktivit a k podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi aktéry MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena dle principů SMART:

**S -specifická**, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků

**M -měřitelná**, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající

**A-akceptovaná**, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi

**R -realistická,** tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné

**T -termínovaná**, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě, řízení a realizaci plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

## KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro území MČ Praha 5 a MČ Slivenec obsahuje zpracovanou Komunikační strategii, která slouží k informování a zapojování dotčené veřejnosti, dalších aktérů v oblasti vzdělávací politiky a zainteresovaných stran MAP a k přenosu identifikované dobré praxe ve vzdělávání. Slouží zároveň k naplňování povinné publicity projektu v souladu se zadávací dokumentací a pravidly OP VVV. Sekundárně slouží tato strategie také k propagaci vytvářeného MAP, jeho výstupů a aktivit, a to s cílem využívat účinně všechny dostupné nástroje a prostředky komunikace pro zapojení všech relevantních cílových skupin a aktérů projektu.

Komunikační strategie významnou měrou ovlivňuje podíl úspěšnosti realizace jednotlivých aktivit, činností, procesů, naplňování cílů a závazných hodnot indikátorů projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro území MČ Praha 5 a MČ Slivenec.

Cílem komunikační strategie je nastavit optimálně komunikační toky uvnitř realizačního týmu projektu a také komunikační toky propojující realizační tým s vnějšími aktéry a cílovými skupinami projektu. Pro správné fungování MAP je nezbytné zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých ročních akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit. Samozřejmostí je zde oboustranný přenos informací, zajištění zpětné vazby, evaluace, a také sběr námětů a připomínek pro vlastní tvorbu MAP. Komunikace je tak cílená na současné i potenciální zájemce o dění ve vzdělávání na daném území.

K tomuto účelu využívá vhodně nastavený mediální mix dostupných komunikačních prostředků (nástrojů). Využívá tak především tzv. *pull* aspekty komunikace a v některých případech u klíčových a nepostradatelných aktérů také tzv. *push* aspekty komunikace k podpoře proaktivity těchto aktérů. *Push* aspekt je však plně podřízen etice deklarovaných principů MAP, ke kterým patří princip dobrovolnosti a vzájemného partnerství všech spolupracujících subjektů.

Klíčové sdělení komunikační strategie

Na území MČ Praha 5 a MČ Slivenec je realizován projekt MAP II spolufinancovaný z ESF. Projekt je otevřen komunikaci a spolupráci mezi všemi aktéry působícími ve vzdělávání i široké zainteresované veřejnosti. V rámci projektu je nabízena možnost spolupodílet se na formování dalšího rozvoje primárního vzdělávání prostřednictvím zapojení se do procesu místního akčního komunitního plánování, možnost navázání lepších vztahů a synergického propojení sil spolupracujících aktérů při podpoře rozvoje vzdělávání v daném území, a to i s využitím dostupných dotačních příležitostí.

Funkčním cílem komunikační strategie v průběhu realizace projektu MAP II je:

* **zajistit** vzájemné pochopení a **souhlas** aktérů se společně formovanými prioritami i dalším směřováním místního akčního plánování v oblasti vzdělávání
* **zajistit součinnost** aktérů nejen při realizaci projektu, ale především pro trvale udržitelný rozvoj vzdělávání v daném území
* **zvýšit povědomí** cílových skupin o projektu MAP II a o místním akčním plánování a jeho pozitivních aspektech, jakožto i o problematice vzdělávání v území obecně.

Komunikační strategie má v obecné rovině za cíl zlepšit vzájemnou komunikaci mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli a školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou, zřizovatelem a rodiči, zákonnými zástupci, potažmo dětmi. Pomocí komunikační strategie obousměrně propojujeme všechny aktéry v území našeho MAP. Získáváme tak zpětnou vazbu, připomínky k realizovaným i plánovaným aktivitám a klíčovým dokumentům. V neposlední řadě tak získáváme podněty pro hodnocení dílčích aktivit, i MAP jako celku. Vzájemná komunikace je vstupem evaluace projektu, jehož výstupem jsou dílčí hodnocení i autoevaluační zprávy a závěrečná sebehodnotící zpráva.

Nositelé komunikace

Nositelem komunikace je Řídící výbor, realizační tým projektu, realizační tým pro publicitu, jednotlivé diskusní a pracovní platformy týmu i jednotliví členové realizačního týmu.

Nástroje vnitřní komunikace

Mezi nástroje vnitřní komunikace členů realizačního týmu patří především pracovní porady a schůzky obvykle prezenční formou, v případě potřeby, zvláště v situaci spojené s mimořádnými opatřeními kolem koronaviru také formou on-line platforem (např. ZOOM či Google Meet), osobní komunika ce (přímá, telefonická, elektronická), interní zprávy a oběžníky atd.

Tyto komunikační toky a odpovědnost za ně jsou popsány v Organizační struktuře tohoto Implementačního plánu a jsou pevně stanoveny zadávací dokumentací projektu.

Nástroje vnější komunikace

Projekt zvolil v rámci realizace projektu MAP tyto komunikační nástroje:

* web projektu na profilu příjemce – ÚMČ Praha 5
* elektronickou a telefonickou individuální/skupinovou komunikaci
* dotazníková šetření
* řízené i neformální rozhovory
* platformy MAP (realizační tým, Řídicí výbor, pracovní skupiny, setkání, workshopy, kulaté stoly a další veřejné akce)
* místní tiskoviny a internetové noviny (eventuálně též místní TV)
* hlavním komunikačním nástrojem projektu je nově vytvořený zpravodaj Páťák - tištěná verze od června 2019 a elektronická verze od listopadu 2019 – www.zpravodajpatak.cz
* spolupráce se vzdělávacím a informačním centrem Prahy 5, o. p. s. – www.vicpraha5.cz
* vysílání internetového rádia Prokop a jeho off-line archiv od března 2020 - www.radioprokop.cz
* facebookový profil příjemce – sociální síť
* webové stránky partnerů projektu
* letáky

Nastavení nástrojů i toků vzájemné komunikace je v současné době vzhledem k danému území a počtu aktérů MAP optimální. Za realizaci komunikační strategie je primárně zodpovědný hlavní manažer projektu, který koordinuje činnost celého realizačního týmu a týmu pro publicitu. Tým pro publicitu naplňuje informační povinnosti MAP ve vztahu k veřejnosti, cílům projektu i k požadavkům ŘO OP VVV. Vytváří náplň zpravodaje Páťák a udržuje obsah elektronické komunikace prostřednictvím internetu a Facebooku aktuální.

Tabulka zapojení cílových skupin a využití zvolených komunikačních kanálů

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cílová skupina** | **Aktivní zapojení** | | **Vzdělávání a setkávání** | | | | **Dotazníkové šetření** | **Informování** | |
| **ŘV** | **PS** | **Vzdělávací aktivity** | **Výměna zkušeností** | **Tematická setkávání** | **Workshopy** | **Aktivní** | **Pasivní** |
| **Děti a žáci** | Ne | Ne | Ano | Ne | Ano | Ano | Ne | Ano | Ano |
| **Pedagogičtí pracovníci** | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano |
| **Neformální a zájmové**  **vzdělávání** | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano |
| **Rodiče** | Ano | Ne | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano |
| **Vedoucí pracovníci škol a školských**  **zařízení** | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano |
| **Široká veřejnost** | Ano | Ne | Ano | Ano | Ne | Ne | Ano | Ano | Ano |
| **Zástupci**  **zřizovatele** | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano | Ano |

**Pravidla komunikace**

V rámci MAP spolu komunikují, spolupracují a společně plánují minimálně tři strany:

* zřizovatelé škol a školských zařízení
* poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání
* uživatelé formálního a neformálního vzdělávání

Při realizaci projektu MAP probíhá zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

* zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
* aktivní informování dotčené veřejnosti
* konzultace a poradenství
* spoluúčast veřejnosti na plánování a budování společné vize

**Komunikační schéma**

Při komunikaci je třeba brát zřetel na dodržení logického komunikačního schématu, ve kterém je nezbytné vždy si plně uvědomovat kdo, co, komu a jakým způsobem sděluje. Zároveň je třeba vždy si klást otázku, jak účinně nebo efektivně komunikace probíhá, a tomu následně přizpůsobit formu, obsah i komunikační kanál sdělení.

Kdo

Co

Komu

Jak účinně? S jakým efektem?

Jakým způsobem

Sděluje

### Komunikační plán

Komunikační plán vychází ze zásad a zkušeností dosavadní v praxi plně fungující komunikace MAP. Dodržuje principy MAP a respektuje organizační strukturu projektu a skladbu i potřeby jeho cílových skupin a klíčových aktérů. Hlavním účelem komunikačního plánu je informovat co nejširší zainteresovanou veřejnost o aktivitách a dění v projektu. Dalším cílem je zapojit zainteresovanou veřejnost do procesu tvorby MAP II pomocí tzv. konzultačního procesu.

V MAP II probíhá spolupráce aktérů MAP v rámci jednotlivých pracovních skupin, kdy členové pracovních skupin komunikují s klíčovými aktéry MAP a se spolupracujícími organizacemi a přenášejí obousměrně podněty směrem k realizačnímu týmu i od realizačního týmu k cílovým skupinám a k jednotlivým spolupracujícím organizacím. V rámci jednání ŘV, rozličných seminářů a při setkáních s veřejností formou tzv. kulatého stolu pak docházelo k přímému obousměrnému přenosu informací mezi RT a cílovými skupinami, dochází ke společnému projednání problematiky a k momentální přirozené spontánní spolupráci při formování MAP. Tato setkání jsou využita též ke sběru zpětné vazby a dalších potřebných či doplňujících informací nezbytných pro tvorbu MAP.

Zástupci mateřských a základních škol spolu se zástupci organizací neformálního vzdělávání jsou zapojení do tvorby analytické části MAP a SWOT analýz prostřednictvím pracovních skupin, zástupců škol či prostřednictvím konzultačního procesu. Vedoucí pracovních skupin jsou zodpovědní za přenos informací k odborné části RT, k odborným garantům a manažerovi projektu.

V rámci projektu MAP II je výrazně posílen oboustranný komunikační tok mezi rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků, školami a RT. Pro přenos informací je využito nástrojů přímé osobní či elektronické komunikace, dotazníků, letáků, webových stránek projektu, facebookového profilu, vysílání internetového rádia, konzultačního procesu a především přímého setkání formou seminářů/workshopů pořádaných 1x ročně pro rodičovskou veřejnost v rámci podaktivity 2.14 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči.

Širší zainteresovaná veřejnost je v rámci MAP II zapojena do projektu minimálně formou konzultačního procesu, kdy jsou tímto mechanismem veřejnosti předkládány informace o aktivitách, výsledcích a připravovaných dokumentech MAP a zároveň jsou prostřednictvím konzultačního procesu sbírány podněty a formativní zpětná vazba. O dění v projektu i v oblasti školství a vzdělávání je veřejnost informována především prostřednictvím zpravodaje Páťák, který byl pro tyto účely vytvořen. Informace jsou však šířeny více kanály, kdy využití webových stránek a facebooku umožňuje rychle a pružně informovat veřejnost o plánovaných aktivitách.

Komunikační plán určuje, kterými komunikačními kanály bude o dění v MAP II informována zainteresovaná veřejnost, určuje také, jak často bude veřejnost informována a kdo za tuto informovanost nese odpovědnost. Zároveň naplňuje požadavky kladené na realizaci MAP II v dokumentu přílohy projektové výzvy č. 3 Postupy MAP verze 3.

Obecnou zásadou je, že komunikace v okamžiku zahájení projektu a aktualizace jeho klíčových dokumentů je vždy intenzivnější vzhledem k potřebě realizovat konzultační proces a podnítit širší diskusi k relevantní tematice MAP.

Tabulka znázorňující komunikační plán

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komunikační plán - Harmonogram zveřejňování informací o MAP II**  MAP II pro MČ Praha 5 | | |
| **Komunikační kanál – Obsah sdělení** | **Četnost** | **Odpovědná osoba** |
| **Zpravodaj Páťák, místní, regionální, či jiná média**  (**Průběžné informace o dění a vývoji v projektu**) | Minim. 4 x za 1 rok je publikována zmínka o MAP, článek o MAP | Hlavní manažer/odb. garant |
| **Tisková beseda-setkání s novináři**  (**Základní – nejdůležitější informace o projektu**) | Minim. 1 x v průběhu projektu | Hlavní manažer/odb. garant |
| **Informativní setkání na téma kvality vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry**  (**Základní informace o možných přínosech projektu – sběr podnětů**) | Minim. 1 x v průběhu projektu | Hlavní manažer/odb. garant |
| **Aktualizace facebookového profilu, sběr podnětů z profilu, kontrola a aktualizace webových stránek projektu**  (**Průběžné ad hoc informování o projektu – průběžný sběr podnětů**) | Minim. 1 x během 3 měsíců | Hlavní manažer/odb. garant |
| **Setkání s veřejností, kulaté stoly, besedy, konference k tematice MAP**  (**Oboustranný přenos informací/sběr podnětů**  **v oblasti konkrétního programového vymezení setkání**) | Dle potřeby, napři při aktualizaci strategických dokumentů MAP, jako součást konzultačního procesu | Hlavní manažer/odb. garant |
| **Komunikace se školami, členy PS, ŘV**  (**Přenos potřeb škol, sběr informací, koordinace spolupráce a zpětná vazba**) | Průběžně dle potřeby | Odb. garant /hlavní manažer / RT MAP |
| **Konzultační proces**  (**Informování širší veřejnosti** o výstupech a zamýšlených aktivitách místního akčního plánování, **sběr námětů a připomínek**, **zapojení veřejnosti** do plánování, tvorba a **formování**  **konsensu-dohody a prioritách**) | Vždy minimálně 14 dnů před schvalováním nových strategických dokumentů, či součástí MAP, 14 dnů před zahájením relevantních aktivit | Odb. garant/hlavní manažer/RT MAP |

### Konzultační proces

Prostřednictvím konzultačního procesu jsou předkládány plánované aktivity i klíčové dokumenty projektu veřejnosti ke konzultaci. Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit. Samozřejmě probíhá zároveň také sběr námětů a připomínek k představovaným dokumentům a plánovaným aktivitám.

Konzultační proces je **obousměrným komunikačním tokem**, kdy RT MAP **předkládá veřejnosti plánované aktivity a klíčové dokumenty projektu ještě před jejich schválením ze strany ŘV**. Touto formou jsou aktivity projektu s širokou veřejností konzultovány, přičemž probíhá sběr podnětů zpětné vazby, námětů a připomínek, které budou do návrhů aktivit i dokumentů RT MAP zapracovány, nebo budou spolu s návrhy předány ŘV MAP. **ŘV MAP posoudí předkládané návrhy aktivit či klíčových dokumentů projektu vždy v souvislosti se sebranými připomínkami a rozhodne o případném schválení, či o zapracování relevantních připomínek.**

Konzultační proces vždy předchází předložení připravovaných návrhů RT MAP k projednání, či ke schválení ŘV MAP.

Skládá se z následujících kroků:

1. RT MAP – připraví návrh dokumentu / aktivity
2. PS projednají návrh a předají připomínky RT MAP k zapracování
3. Aktualizovaný návrh je předložen (zaslán elektronickou poštou) ke konzultaci spolupracujícím aktérům MAP v území, současně (event. následně) je návrh postoupen ke konzultaci široké veřejnosti prostřednictvím internetových stránek projektu a prostřednictvím facebookového profilu projektu na dobu min. 14 kalendářních dní. Případné připomínky jsou shromažďovány prostřednictvím sběrné emailové adresy, event. přímo prostřednictvím facebookového profilu.
4. Návrh se zapracovanými připomínkami, nebo návrh + sebrané připomínky je předložen ŘV
5. ŘV návrh projedná a rozhodne o jeho schválení nebo neschválení, eventuálně rozhodne o zapracování relevantních připomínek.

Schéma konzultačního procesu

**C**

Vypořádání

podnětů

* 5. Návrh se zapracovanými připomínkami, nebo návrh + sebrané připomínky je předložen ŘV
* 6. ŘV návrh projedná a rozhodne o jeho schválení nebo neschválení, eventuálně rozhodne o zapracování relevantních připomínek.

**A**

Příprava dokumentů

a aktivit

* 1. RT připraví návrh dokumentu / aktivity
* 2. PS projednají návrh a předají své připomínky RT MAP k zapracování

**B**

Konzultační fáze

* + 3. Aktualizovaný návrh je předložen (elektronicky zaslán) ke konzultaci spolupracujícím aktérům MAP v území
  + 4. Současně (event. následně) je návrh postoupen ke konzultaci široké veřejnosti prostřednictvím internetových stránek projektu a jeho facebookového profilu na dobu min. 14 dnů. Připomínky jsou shromažďovány prostřednictvím sběrné emailové adresy, event. přímo facebookového profilu.

## HARMONOGRAM IMPLEMENTACE MAP II

Harmonogram implementace MAP II vyplývá opět ze závazných požadavků zadávací dokumentace projektu, která vymezuje základní parametry dosahování požadovaných výsledků a výstupů projektu v čase. Harmonogram implementace MAP II je složen z následujících dílčích harmonogramů, stanovujících milníky realizace projektu v čase.

### Harmonogram činnosti realizačního týmu

* Porady administrativního týmu probíhají pravidelně jednou měsíčně nebo dle aktuální potřeby častěji, a to za účasti odborného garanta MAP.
* Porady odborného týmu probíhají, podobně jako porady administrativní sekce, pravidelně přibližně jednou za měsíc nebo dle aktuální potřeby, a to za účasti minimálně odborného garanta a vedoucích pracovních skupin (všech, nebo kterého se stávající pracovní agenda setkání týká).
* Porady týmu implementace probíhají dle aktuální potřeby. Obvykle je aktivita implementace projednána během setkání odborného týmu, či ke konci tohoto setkání v přímé návaznosti na předchozí poradu odborného týmu. Pro tuto aktivitu je však vytvořen samostatný zápis, oddělený od zápisu porad odborného týmu.
* Obdobně probíhají také setkání pracovních skupin, které svolává příslušný vedoucí pracovní skupiny dle aktuální potřeby, minimálně však alespoň 4 x ročně.
* Realizační tým vykonává své aktivity v souladu se schválenou projektovou žádostí průběžně po celou dobu realizace projektu, rovněž tak jsou průběžně uplatňovány principy MAP. Komunikace v rámci vytvořené partnerské sítě MAP, tj. komunikace s cílovými skupinami i dotčenou veřejností probíhá v souladu s komunikační strategií MAP rovněž průběžně po celou dobu realizace projektu.
* Kulaté stoly v oblasti vzdělávání budou za účasti aktérů MAP pořádány pro veřejnost dle potřeby, cca jednou ročně.

Celý realizační tým vykonává průběžně činnost a průběžně komunikuje s cílovými skupinami v souladu s projektovou žádostí a zadávací dokumentací včetně dalších metodických podkladů a návodů pro realizaci projektu.

### Harmonogram setkání Řídícího výboru

* Řídící výbor se schází pravidelně, vždy alespoň jednou za 6 měsíců v souladu s pravidly pro MAP. Realizační tým průběžně připravuje podklady pro jednání Řídícího výboru a průběžně komunikuje v rámci partnerství MAP v souladu s Principy MAP, Komunikační strategií MAP, Komunikačním plánem MAP a v souladu se zásadami Konzultačního procesu.
* První setkání Řídícího výboru se uskutečnilo 3. 4. 2019, druhé je plánováno v září 2019, třetí v březnu 2020, čtvrté v září 2020, atd. ŘV bere zvláštní zřetel zejména na přípravu aktualizace Strategického rámce MAP, která je možná nejdříve 6 měsíců po předchozí aktualizaci. Aktualizace SR MAP je připravována vždy v dostatečném předstihu před plánovaným jednáním ŘV s ohledem na nutnost shromáždění všech potřebných podkladů, souhlasů zřizovatele, dohod o potřebnosti a využitelnosti investic, stupněm připravenosti investic, a s ohledem na nutnost realizace konzultačního procesu.

### Harmonogram klíčových aktivit

* Klíčové aktivity projektu jsou realizovány v souladu s harmonogramem stanoveným v příloze žádosti o podporu projektu MAP II. Řízení projektu probíhá po celou dobu realizace, Rozvoj a aktualizace MAP a Evaluace MAP také, není proto nutné tyto aktivity v harmonogramu vyznačovat.
* Implementace MAP probíhá po celou dobu realizace projektu s výjimkou měsíců letních prázdnin, kdy zaměstnanci škol čerpají řádné dovolené, které by projekt neměl narušovat. Harmonogram konkrétních dílčích kroků a aktivit škol i aktivit spolupráce MAP v oblasti neinvestičních i investičních opatření je stanoven v dokumentu Roční akční plán MAP pro území MČ Praha 5.

Tomuto harmonogramu je podřízena i tvorba výstupů klíčových aktivit MAP. Pro úspěšnou realizaci projektu je však nutné především dosáhnout v čas předem pevně stanovených výstupů / milníků.

### Klíčové milníky realizace projektu

* Zahájení činnosti ŘV a aktualizace jeho základních dokumentů (Statut, Jednací řád,
* Organizační struktura, Komunikační strategie a další součásti Implementace MAP) do 3 měsíců od zahájení realizace projektu – následně vždy minimálně jednou za 6 měsíců bude svoláno jednání ŘV.
* Přenos informací o potřebách škol do MAP musí proběhnout v rámci podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování poprvé do 6 měsíců od zahájení realizace / vydání právního aktu. Podruhé proběhne minimálně do 6 měsíců před ukončením fyzické realizace projektu. Jen tak bude možno aktualizovat minimálně 2x za dobu realizace celý MAP, aby odpovídal aktuálním potřebám vzdělávání a potřebám škol. (Na základě vyhodnocení sebraných údajů bude dle potřeby aktualizována analytická část MAP a následně i strategická a implementační část MAP.)
* Sběr dat dle Metodiky rovných příležitostí – alespoň 1x v období realizace, ideálně ve spojení s prvním přenosem informací o potřebách škol.
* Kodex školy – zjištění možných překážek a potřeb škol v oblasti naplňování kodexu – alespoň 1x v období realizace, ideálně ve spojení s prvním přenosem informací o potřebách škol.
* PS pro rovné příležitosti připraví dle Metodiky rovných příležitostí analýzu mapující současný stav problematiky rovných příležitostí a přechodů mezi jednotlivými stupni vzdělávání na území MAP, popíše analyticky příčiny tohoto stavu (příčiny identifikovaných problémů) a navrhne možná řešení, nebo souhrn aktivit, které povedou ke zlepšení v oblasti rovných příležitostí, rovnosti v oblasti přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání a ke snížení selektivity mezi školami i uvnitř jednotlivých škol. Aktivita proběhne v těsné návaznosti na sběr dat dle Metodiky rovných příležitostí.
* V rámci podaktivity 2.10 Podpora znalostních kapacit ŘV manažer, odborný garant, nebo jimi pověřený člen RT uspořádá za účasti odborníka pro členy ŘV seminář o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání, jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech jejich řešení.
* Minimálně jednou do roka předpokládáme aktualizaci strategické části MAP, tedy především Strategického rámce. Minimálně jednou ročně bude aktualizován také Roční akční
* plán. Vzniknou 12 či 18 měsíční „Roční“ akční plány pokrývající období realizace projektu a období minimálně 12 měsíců po skončení realizace projektu.
* Celý MAP bude aktualizován minimálně dvakrát za dobu realizace projektu, poprvé nejpozději do 24. měsíce realizace projektu, podruhé nejpozději před ukončením realizace projektu.

# PŘÍLOHY DOKUMENTU MAP II

### Seznam příloh Implementačního plánu:

Příloha č. 1 Aktualizovaný jmenný seznam členů realizačního týmu, týmu pro publicitu, aktivně zapojených škol a jejich zástupců v projektu, identifikace zapojených škol (aktualizovaný 1. 11. 2022)

Příloha č. 2 Aktualizovaný jmenný seznam členů Řídícího výboru (aktualizovaný 1. 11. 2022)

Příloha č. 3 Statut Řídícího výboru MAP II

Příloha č. 4 Jednací řád Řídícího výboru MAP II (aktualizovaný 23. 5. 2022)

Příloha č. 5 Plán vnitřní evaluace projektu MAP II

Příloha č. 6 Popis potřeb škol a stavu rovných příležitostí (2022)

Příloha č. 7 SWOT analýza mateřských škol Prahy 5 (2020)

Příloha č. 8 SWOT analýza základních škol Prahy 5 (2019)

### Seznam příloh Analytické části MAP:

Příloha č. 9 Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)

Příloha č. 10 Přílohová část – Prognóza školství MČ Praha 5 do roku 2030 v oblastech demografického vývoje, zajištění kapacity školských objektů a prostorového zázemí (červen 2020)

Příloha č. 11 Demografická studie městské části Praha 5 2030+

## PŘÍLOHA Č. 1 AKTUALIZOVANÝ SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU, AKTIVNĚ ZAPOJENÝCH ŠKOL A JEJICH ZÁSTUPCŮ, IDENTIFIKACE ZAPOJENÝCH ŠKOL

(Seznam členů RT, seznam aktivně zapojených škol a jejich zástupců v projektu k datu 1. 11. 2022)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka č. 1 Seznam členů realizačního týmu MAP II** | | | |
| **Činnost** | **titul** | **příjmení** | **jméno** |
| **Odborný garant MAP** | Mgr. | Korecká | Jana |
| **Odborný garant MAP** | Ing. | Vrška | Zdeněk |
| **Odborný garant MAP** | Mgr., Ph.D. | Anděl | Petr |
| **Hlavní manažer projektu** | Bc. | Bodláková | Dagmar |
| **Finanční manažer projektu** | Ing. | Dürrová | Karolína |
| **Vedoucí PS pro financování** | Mgr. | Jedličková | Radmila |
| Člen PS | Mgr. | Čermák | Karel |
| Člen PS |  | Brůčková | Olga |
| Člen PS | Bc. | Šáňa | Tibor |
| Člen PS | Mgr. Bc. | Daňhelková | Libuše |
| Člen PS | Mgr. | Jarošová | Věra |
| **Vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti** … | DiS. | Zajíčková | Martina |
| Člen PS | Mgr. Bc. | Daňhelková | Libuše |
| Člen PS | Mgr. | Pospíšilová | Irena |
| Člen PS |  | Brůčková | Olga |
| Člen PS | Mgr. | Jarošová | Věra |
| Člen PS | Mgr. | Jedličková | Radmila |
| **Vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti** … | Mgr. Bc. | Daňhelková | Libuše |
| Člen PS | PaedDr. | Hajdúk | Boris |
| Člen PS | Mgr. | Schmidová | Hana |
| Člen PS | PhDr., Ph.D. | Čmejrková | Kamila |
| **Vedoucí PS pro rovné příležitosti** | Mgr. | Šrámek | Libor |
| Člen PS | Mgr. | Jedličková | Radmila |
| Člen PS |  | Niederlová | Renáta |
| Člen PS | Mgr. | Šolle | Vít |
| Člen PS |  | Dvořáková | Tereza |
| Člen PS |  | Dvořáková č.2 | Tereza |
| Člen PS |  | Růžičková | Anette |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka č. 2 Seznam členů týmu pro publicitu MAP II** | | | |
| **Činnost** | **Titul** | **příjmení** | **jméno** |
| **Vedoucí týmu** | Ing. | Seleši | Pavel |
| Člen týmu | Mgr. | Korecká | Jana |
| Člen týmu | Mgr. Bc. | Daňhelková | Libuše |
| Člen týmu | Bc. | Binderová | Tereza |
| Člen týmu | Mgr. | Eretová | Naděžda |
| Člen týmu | Mgr. | Zajíčková | Renáta |
| Člen týmu |  | Brenčič | Vladan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabulka č. 3 Seznam aktivně zapojených škol a jejich zástupců v realizačním týmu MAP II** | | |
| **Č.** | **Název** | **Zástupce v MAP II** |
| 1 | MŠ Kurandové | Mgr. Aneta Drvotová, DiS. |
| 2 | MŠ Lohniského 830 | Bc. Markéta Polláková |
| 3 | MŠ Kroupova | Mgr. Zuzana Legnerová |
| 4 | MŠ Slunéčko | MgA. Petra Solarová Prylová |
| 5 | MŠ se spec. třídami DUHA | Mgr. Ludmila Mašková |
| 6 | MŠ Podbělohorská | Mgr. Dagmar Trčková |
| 7 | MŠ U Krtečka | Mgr. Dagmar Vávrová Čermáková |
| 8 | MŠ Nad Palatou | Bc. Pavla Vocelková |
| 9 | MŠ U Železničního mostu | Šárka Kubátová |
| 10 | MŠ Lohniského 851 | Olga Brůčková |
| 11 | MŠ Tréglova | Jitka Bendlová |
| 12 | MŠ Peroutkova | Mgr. Naděžda Suchá |
| 13 | MŠ Hlubočepská | Lenka Bohuslavová, DiS. |
| 14 | FZŠ s RVJ Drtinova | Jitka Dubcová |
| 15 | FZŠ a MŠ Barrandov II | Mgr. Milan Holub |
| 16 | ZŠ a MŠ Grafická | Mgr. Jitka Říhová |
| 17 | ZŠ waldorfská | Ing. Pavel Seleši |
| 18 | ZŠ a MŠ Weberova | Mgr. Karel Čermák |
| 19 | ZŠ a MŠ Kořenského | Mgr. Libuše Daňhelková |
| 20 | ZŠ a MŠ Ke Smíchovu | Mgr. Gabriela Kučová Forétková |
| 21 | ZŠ Podbělohorská | Mgr. Jitka Vlčková |
| 22 | ZŠ a MŠ Radlická | Petr Bárta |
| 23 | ZŠ a MŠ U Santošky | RNDr. Martina Říhová |
| 24 | ZŠ Nepomucká | Aleš Hejna |
| 25 | ZŠ a MŠ U Tyršovy školy | Ivana Poupová |
| 26 | ZŠ a MŠ Barrandov I | Mgr. Veronika Holíková |
| 27 | Základní škola, Pod Radnicí 5 | Mgr. Věra Bušková |
| 28 | ZŠ a MŠ při FN Motol | Mgr. Vlasta Průchová |
| 29 | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené | Hana Krejzarová |
| 30 | ZŠ pro žáky se spec. poruchami chování | Veronika Kortová |
| 31 | Zařízení pro děti - cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče a ZŠ | Mgr. Zuzana Chmelířová Vučková |
| 32 | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené, Holečkova 4 | Mgr. Václav Chmelíř |
| 33 | Mateřská škola V Úvalu o.p.s. | Kateřina Věrtelářová |
| 34 | ZUŠ Popelka | Matěj Pokorný |
| 35 | ZUŠ Štefánikova | Mgr. Luboš Lisner |
| 36 | ZŠ Pod Žvahovem | Mgr Jan Horkel |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka č. 4 Přesná identifikace zapojených škol** | | | | | | |
| **Č.** | **Název** | **Sídlo** (obec) | **IČ** | **IZO** | **RED IZO** | **druh / typ školy** |
| 1 | MŠ Kurandové | Kurandové 669, Praha 5 | 70107815 | 102001537 | 600037576 | MŠ |
| 2 | MŠ Lohniského  830 | Lohniského 830, Praha 5 | 70107637 | 102537241 | 600037622 | MŠ |
| 3 | MŠ Kroupova | Kroupova 2775, Praha 5 | 70107785 | 107501759 | 600037665 | MŠ |
| 4 | MŠ Slunéčko | Beníškové 988, Praha 5 | 70107769 | 107501783 | 600037673 | MŠ |
| 5 | MŠ se spec. třídami DUHA | Trojdílná 1117/18, Praha 5 | 70107742 | 107501791 | 600037681 | MŠ |
| 6 | MŠ  Podbělohorská | Podbělohorská 2185,  Praha 5 | 70107751 | 107501805 | 600037690 | MŠ |
| 7 | MŠ U Krtečka | Kudrnova 235, Praha 5 | 70107777 | 107501830 | 600037720 | MŠ |
| 8 | MŠ Nad Palatou | Nad Palatou 613, Praha 5 | 70107793 | 107501996 | 600037819 | MŠ |
| 9 | MŠ U Železničního mostu | U Želez. mostu 2629, Praha 5 | 70107726 | 107502046 | 600037851 | MŠ |
| 10 | MŠ Lohniského 851 | Lohniského 851, Praha 5 | 70107572 | 107502097 | 600037878 | MŠ |
| 11 | MŠ Tréglova | Tréglova 780, Praha 5 | 70107564 | 112400485 | 600037975 | MŠ |
| 12 | MŠ Peroutkova | Peroutkova 1004, Praha 5 | 70108170 | 107502160 | 600038149 | MŠ |
| 13 | MŠ Hlubočepská | Hlubočepská 90, Praha 5 | 70107581 | 107502232 | 600038157 | MŠ |
| 14 | FZŠ s RVJ Drtinova | Drtinova 1861/1, Praha 5 | 69781869 | 102385378 | 600038211 | ZŠ |
| 15 | FZŠ a MŠ  Barrandov II | V Remízku 919/7, Praha 5 | 69781745 | 102020442 | 600038238 | ZŠ |
|  | FZŠ a MŠ  Barrandov II | Peškova 963, Praha 5 | 69781745 | 102161771 | 600038238 | MŠ |
| 16 | ZŠ a MŠ Grafická | Grafická 1060/13, Praha 5 | 44851987 | 44851987 | 600038246 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ Grafická | Holečkova 668, Praha 5 | 44851987 | 107501961 | 600038246 | MŠ |
| 17 | ZŠ waldorfská | Butovická 228/9, Praha 5 | 65990722 | 102161879 | 600038289 | ZŠ |
| 18 | ZŠ a MŠ  Weberova | Weberova 1090/1, Praha 5 | 69781877 | 102385203 | 600038297 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ  Weberova | Weberova 1090/1, Praha 5 | 69781877 | 181050901 | 600038297 | MŠ |
| 19 | ZŠ a MŠ  Kořenského | Kořenského 760/10,  Praha 5 | 70107416 | 102385211 | 600038301 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ  Kořenského | Nám. 14. října 2994/9, Praha 5 | 70107416 | 107502208 | 600038301 | MŠ |
| 20 | ZŠ a MŠ Ke  Smíchovu | Ke Smíchovu 140/16, P5 -  Slivenec | 70108391 | 102385238 | 600038327 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ Ke  Smíchovu | Ke Smíchovu 140/16, P5 - Slivenec | 70108391 | 150006209 | 600038327 | MŠ |
| 21 | ZŠ Podbělohorská | Podbělohorská 720/26,  Praha 5 | 69781885 | 102385254 | 600038343 | ZŠ |
| 22 | ZŠ a MŠ Radlická | Radlická 115/140, Praha 5 | 69781931 | 102385289 | 600038360 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ Radlická | Nad Laurovou 1983/1, Praha 5 | 69781931 | 161100147 | 600038360 | MŠ |
| 23 | ZŠ a MŠ U  Santošky | U Santošky 1007/1, Praha 5 | 69781907 | 102385424 | 600038424 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ U  Santošky | U Santošky 178, Praha 5 | 69781907 | 150005628 | 600038424 | MŠ |
| 24 | ZŠ Nepomucká | Nepomucká 139/1, Praha 5 | 69781761 | 102385467 | 600038441 | ZŠ |
| 25 | ZŠ a MŠ U Tyršovy školy | U Tyršovy školy 430/1, Praha 5 | 70107661 | 102385483 | 600038467 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ U Tyršovy  školy | U Tyršovy školy 634/2,  Praha 5 | 70107661 | 150006080 | 600038467 | MŠ |
| 26 | ZŠ a MŠ  Barrandov I | Chaplinovo nám. 615/1,  Praha 5 | 65993527 | 102401624 | 600038475 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ  Barrandov I | Renoirova 648/29, Praha 5 | 65993527 | 102385335 | 600038475 | MŠ |
| 27 | Základní škola, Pod Radnicí 5 | Pod Radnicí 315/5, Praha 5 | 70845964 | 102401691 | 600020983 | ZŠ |
|  | Základní škola, Pod Radnicí 5 | Pod Radnicí 315/5, Praha 5 | 70845964 | 102401692 | 600020983 | ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona |
| 28 | ZŠ a MŠ při FN  Motol | V Úvalu 175/1, Praha 5 | 60461683 | 60461683 | 600021041 | ZŠ |
|  | ZŠ a MŠ při FN Motol | V Úvalu 175/1, Praha 5 | 60461683 | 110000641 | 600021041 | MŠ |
| 29 | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově  postižené | Výmolova 169/2, Praha 5 | 48134058 | 48134058 | 600021050 | ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského  zákona |
|  | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově  postižené | Výmolova 169/2, Praha 5 | 48134058 | 110011015 | 600021050 | MŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského  zákona |
| 30 | ZŠ pro žáky se  spec. poruchami chování | Na Zlíchově 254/19, Praha 5 | 67774172 | 102401641 | 600021076 | ZŠ zřízená podle §16  odst. 9 školského zákona |
| 31 | Zařízení pro děti - cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče a  ZŠ | Radlická 795/30, Praha 5 | 86595971 | 150065167 | 650065115 | ZŠ |
| 32 | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené,  Holečkova 4 | Holečkova 4, Praha 5 | 48134368 | 48134368 | 600171426 | ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona |
|  | SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené,  Holečkova 4 | Holečkova 4, Praha 5 | 48134368 | 110011104 | 600171426 | MŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského  zákona |
| 33 | Mateřská škola V Úvalu o.p.s. | Weberova 299/33, Praha 5 | 27118657 | 150072767 | 650072731 | MŠ |
| 34 | ZUŠ Popelka | Na Popelce 1/18, Praha 5 | 61385093 | 102173494 | 600001920 | základní umělecká škola |
| 35 | ZUŠ Štefánikova | Štefánikova 217/19,  Praha 5 | 63830167 | 102761248 | 600001938 | základní umělecká škola |
| 36 | ZŠ Pod Žvahovem | Pod Žvahovem 463/21 b,  Praha 5 | 06919448 | 181103338 | 691013063 | ZŠ |

## PŘÍLOHA Č. 2 AKTUALIZOVANÝ JMENNÝ SEZNAM ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

(Seznam aktivních aktérů MAP II, členů Řídícího výboru MAP II k 1. 11. 2022)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno, příjmení** | **Subjekt/instituce** | **Zástupce skupiny aktérů MAP** |
| 1 | Mgr. Petr Anděl, Ph.D. | MČ Praha 5 | Odborný garant/RT |
| 2 | Jana Beranová | MŠ Mandala Montessori | Ředitelka/vedení soukromé školy |
| 3 | Bc. Dagmar Bodláková | MČ Praha 5 | Hl. manažerka/RT |
| 4 | Olga Brůčková | MŠ Lohniského 851, Praha 5 | Ředitelka/vedení škol |
| 5 | Ing. Zdeněk Vrška | MČ Praha 5 | Odborný garant/RT |
| 6 | Mgr. Karel Čermák | ZŠ a MŠ Weberova, Praha 5 | Ředitel/vedení škol |
| 7 | Bc. Martin Damašek | MČ Praha 5 | Zastupitel MČ/zřizovatel |
| 8 | Mgr. et. Bc. Libuše Daňhelková | ZŠ a MŠ Kořenského, Praha 5 | Vedoucí PS pro rozvoj MG/RT  Ředitelka/vedení škol |
| 9 | Jitka Fleková | ZŠ Podbělohorská 26/720, Praha 5 | Vychovatelka ŠD/školní družina |
| 10 | Martina Zajíčková, DiS. | ZŠ a MŠ Grafická 13, Praha 5 | Vedoucí PS pro rozvoj ČG/RT  Zástupce učitelů |
| 11 | Mgr. Radmila Jedličková | ZŠ a MŠ Grafická 13, Praha 5 | Vedoucí PS pro financování/Ředitelka/vedení škol |
| 12 | Mgr. Jana Kudrnová | MČ Praha 5 | OSPOD – ved. oddělení/instituce MAP |
| 13 | Ing. Filip Karel | MČ Praha 5 | Člen školského výboru / zřizovatel |
| 14 | Jitka Kmentová | Gymnázium, Praha 5, Na Zatlance 11 | Ředitelka/vedení škol |
| 15 | Mgr. MgA. Petra Martinovská | Magistrát hl. m. Prahy  KAP | Odbor školství a mládeže a sportu, Odď. sekretariátu a projektů / KAP / i-KAP 2 |
| 16 | Mgr. Bc. Filip Kuchař | Pedagogická fakulta, UK | Zástupce Pedf UK a i-KAP II |
| 17 | Mgr. Luboš Lisner | ZUŠ, Štefánikova 19, Praha 5 | Ředitel/ZUŠ |
| 18 | Ing. Lenka Cieplá | Zástupce veřejnosti | Zástupce veřejnosti |
| 19 | Jiří Dušek | NPI ČR | Zástupce SRP |
| 20 | Šárka Kubátová | MŠ U Železničního mostu, Praha 5 | Zástupkyně ředitelky/vedení škol |
| 21 | Ing. Jitka Přibylová | Rada rodičů při MŠ Kurandové, Praha 5 | Rodič |
| 22 | Mgr. Gabriela Kučová Forétková | ZŠ a MŠ Slivenec, Ke Smíchovu 16, Praha 5 | Učitelka/Zástupce školy |
| 23 | RNDr. Martina Říhová | ZŠ a MŠ U Santošky, Praha 5 | Ředitelka/vedení škol |
| 24 | Ing. Pavel Seleši | ZŠ Waldorfská, Butovická 228/9, Praha 5 | Vedoucí RT pro publicitu/Ředitel/vedení škol |
| 25 | Mgr. Vít Šolle | MČ Praha 5 | Zastupitel MČ/zřizovatel |
| 26 | Mgr. Libor Šrámek | FZŠ Drtinova 1/1861, P 5 | Vedoucí PS pro rovné příležitosti/RT  Ředitel/vedení škol |
| 27 | Mgr. Jana Korecká | MČ Praha 5 | Vedoucí OŠK/odborný garant/RT |
| 28 | Mgr. Renáta Zajíčková | MČ Praha 5 | Předsedkyně ŘV/Starostka MČ /zřizovatel |

**C**

## PŘÍLOHA Č. 3 Statut Řídícího výboru

**STATUT**

ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II

pro MČ Praha 5

**ČÁST 1**

**Obecná ustanovení**

1. Řídící výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (dále jen „Řídící výbor“) byl ustanoven v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II: Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání - verze3“ jako přílohou výzvy č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV“ vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 15. listopadu 2017.
2. Řídící výbor je zřízen za účelem plánování, tvorby a schvalování Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro území městského obvodu Praha 5 (dále jen „MAP Praha 5“).
3. Statut a Jednací řád Řídícího výboru schvaluje svým usnesením Řídící výbor.

**ČÁST 2**

**Složení Řídícího výboru**

1. Řídící výbor je sestaven na základě principu partnerství. Partnerstvím se rozumí platforma spolupracujících subjektů.
2. Řídící výbor je tvořen členy:

* zástupce realizátora projektu MAP,
* zástupce Magistrátu hl. města Prahy,
* zástupce zřizovatele škol – MČ Praha 5,
* zástupce zřizovatelů ostatních škol na území Prahy 5 a Slivence,
* zástupce vedení škol zřizovaných MČ Praha 5,
* zástupce vedení ostatních škol na území Prahy 5 a Slivence,
* zástupce učitelů,
* zástupce školních družin (platí pro ZŠ),
* zástupce školních klubů,
* zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
* zástupce základních uměleckých škol,
* zástupce krajského akčního plánu,
* zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami, spolky rodičů nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
* zástupce centra podpory projektu SRP (NIDV),
* další zástupci dle platné metodiky“Postupy MAP II“ a dle návrhu členů Řídícího výboru.

1. V čele Řídícího výboru je předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“), který je volen členy.
2. Manažerem Řídícího výboru (dále jen „manažer“) je zástupce realizačního týmu MAP.
3. Předsedu zastupuje místopředseda Řídícího výboru (dále jen „místopředseda“), který je volen členy.
4. Členové jsou do funkce navrženi na období délky realizace projektu MAP.
5. Řídící výbor si může vytvářet pracovní skupiny pro řešení konkrétních úkolů či záměrů.
6. Řídící výbor je svoláván dle potřeby a zadaných úkolů tak, aby se konal alespoň dvakrát ročně (počítáno od zahájení projektu MAP Praha 5).
7. Způsob svolávání, pravidla jednání a rozhodování upravuje Jednací řád Řídícího výboru.
8. Členové s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit zasedání Řídícího výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
9. Členem je subjekt, který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas.

Prostřednictvím svého zástupce má práva:

* účastnit se jednání,
* hlasovat při jednání,
* vznášet návrhy, připomínky,
* navrhovat nové členy (partnery),
* navrhovat odvolání členů (partnerů),
* navrhovat předsedu,
* navrhovat odvolání předsedy.

1. Člen může být odvolán předsedou v následujících případech:
2. člen se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Řídícího výboru,
3. člen podá vlastní žádost (návrh) na odvolání.

Předseda neprodleně oznámí tuto skutečnost manažerovi, projedná s ním důvody jeho odvolání a požádá o navržení nového zástupce. Nový zástupce je navržen nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne projednání důvodů odvolání stávajícího zástupce s předsedou.

1. Zasedání Řídícího výboru se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhovat i členové. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být manažerovi oznámena nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání Řídícího výboru.
2. Člen, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání Řídícího výboru.

**ČÁST 3**

**Působnost Řídícího Výboru**

1. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP.
2. Řídící výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení).
3. Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
4. Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území.
5. Řídící výbor schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023 a finální MAP.
6. Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád. Schválený statut a Jednací Řád Řídícího výboru předkládá realizátor projektu v první zprávě o realizaci projektu.

**ČÁST 4**

**Přijímání usnesení**

1. Usnesení Řídícího výboru jsou přijímána zpravidla konsensuálně. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít hlasování, které je upraveno v jednacím řádu.
2. V mimořádných případech může předseda použít proceduru písemného projednávání.

**ČÁST 5**

**Závěrečné ustanovení**

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení Řídícím výborem.
2. O změnách či doplňcích k tomuto Statutu může rozhodnout pouze Řídící výbor.

V Praze dne 3. 4. 2019

………………………………..

Mgr. Renáta Zajíčková předsedkyně ŘV MAP

## PŘÍLOHA Č. 4 Jednací řád Řídícího výboru

**JEDNACÍ ŘÁD**

ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II

pro MČ Praha 5

**ČÁST 1**

**Úvod**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (dále jen „jednací řád“) se vydává na základě Statutu Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 (dále jen „statut“).

1. Jednací řád podrobněji upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro Prahu 5 (dále jen „Řídící výbor“) a další záležitosti související se zasedáním výboru.

**ČÁST 2**

**Činnost**

**Článek 2**

**Svolávání zasedání**

1. Řídící výbor se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně (počítáno od zahájení projektu MAP Praha 5).
2. Předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“) svolává zasedání Řídícího výboru (dále jen „zasedání“), a to zpravidla v předem stanoveném termínu. Zasedání Řídícího výboru může předseda svolat z podnětu minimálně dvou třetin členů Řídícího výboru (dále jen „členů“) s hlasovacím právem. Členové podávají žádost o svolání výboru prostřednictvím manažera Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5 (dále jen „manažer“).
3. Předseda navrhuje program zasedání ve spolupráci s manažerem.
4. Pozvánka na zasedání musí být zaslána všem členům elektronicky, a na vyžádání i písemně, alespoň 10 pracovních dnů před konáním zasedání. V mimořádném případě může být tato lhůta zkrácena.
5. Pozvánka na zasedání musí obsahovat den, čas, místo a návrh programu zasedání.
6. Členové mohou nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání zaslat manažerovi připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. Předseda zasílá prostřednictvím místopředsedy definitivní verzi programu spolu s případnými podkladovými dokumenty pro zasedání všem členům nebo jejich zástupcům nejpozději 3 pracovní dny přede dnem zasedání. V mimořádném případě může být tato lhůta zkrácena.

Podkladové dokumenty zpracovává manažer, obsahují zejména:

1. název materiálu,
2. termín a místo zasedání,
3. obsah materiálu,
4. návrh usnesení,
5. přílohy materiálu.

Členové jsou povinni formou elektronické pošty potvrdit manažerovi svou účast na zasedání nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání. Pokud se člen nemůže dostavit na zasedání, nominuje za sebe náhradníka a informuje o tom manažera.

Změna nominace člena ŘV a/nebo jeho náhradníka je možná na základě písemného návrhu členského subjektu doručeného manažerovi, který vede a aktualizuje seznam členů ŘV.

**Článek 3**

**Účast na zasedání**

1. Zasedání jsou povinni účastnit se osobně všichni řádní členové.
2. Všichni řádní členové disponují hlasovacím právem.
3. Zasedání se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté bez hlasovacího práva (např. přizvaný odborník na vybranou problematiku). Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být místopředsedovi oznámena do 5 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání.

**Článek 4**

**Střet zájmů člena výboru**

1. V případě střetu zájmů sdělí člen nebo přizvaný host tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením zasedání nebo nejpozději ihned po schválení programu zasedání.
2. Výbor rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování dané záležitosti.

**Článek 5**

**Zasedání**

1. Zasedání jsou neveřejná, výbor zajistí informování o své práci a přijatých závěrech, které jsou prezentovány veřejnosti.
2. Zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda výboru nebo jimi pověřený člen (dále jen „předsedající“).

Po zahájení zasedání předsedající:

1. oznámí počet přítomných členů,
2. oznámí jména omluvených, případně neomluvených členů,
3. sdělí jméno zapisovatele (pracovník realizačního týmu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro MČ Praha 5, dále jen „MAP“),
4. navrhne a nechá schválit ověřovatele zápisu,
5. navrhne a nechá schválit návrh programu zasedání,
6. vyzve přítomné členy či zástupce (příp. přizvané hosty), aby sdělili informace o střetu zájmů dle čl. 4, odst. 1 jednacího řádu.
7. Předsedající řídí zasedání podle schváleného programu. Předsedající uděluje a odnímá slovo, může časově omezit diskusi k jednotlivým bodům zasedání.
8. Členové jsou povinni se účastnit zasedání, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
9. Předseda může rozhodnout o konání technického zasedání členů před samotným zasedáním. O tomto rozhodnutí informuje předseda v dostatečném předstihu členy. Zasedání je vedeno v českém jazyce.
10. Zasedání výboru jsou přítomni členové realizačního týmu MAP, kteří ze zasedání pořizují zápis.
11. Výbor rozhoduje usnesením.

1. Předseda je v mimořádných případech oprávněn použít proceduru písemného projednávání dle čl. 7.
2. Předseda může dle svého uvážení stanovit jako místo pro jednání Řídicího výboru vhodnou videokonferenční platformu, jednání Řídicího výboru prostřednictvím videokonference má stejnou váhu, jako přímé osobní jednání.

**Článek 6**

**Přijímání usnesení**

1. Rozhodnutí Řídícího výboru jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít hlasování.
2. Hlasuje se zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Pro přijetí návrhu usnesení je zapotřebí získat nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů s hlasovacím právem. V případě, že při hlasování dojde k rovnosti hlasů, rozhodne hlas předsedajícího.
3. Každý hlasující, který nesouhlasí s navrhovaným rozhodnutím, má právo podat písemné stanovisko, ve kterém uvede svůj odlišný názor a jeho odůvodnění. Toto písemné stanovisko bude přiloženo k zápisu.
4. Členové mají rovné hlasovací právo, přizvané osoby hlasovacím právem nedisponují.

**Článek 7**

**Procedura písemného projednávání**

1. V mimořádných a řádně odůvodněných případech může předseda použít proceduru písemného projednávání, které organizačně zajišťuje manažer.

1. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty.
2. Písemné projednávání je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí.
3. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 8 pracovních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit.
4. Člen zasílá vyjádření k návrhu usnesení manažerovi i elektronicky, a to ve formě „pro“, „proti“, „zdržuji se“. Pokud se člen v uvedené lhůtě k návrhu usnesení nevyjádří, považuje se tato skutečnost za formu „zdržuji se“.
5. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem.
6. Manažer vždy do 10 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro připomínky informuje formou zápisu členy o výsledku písemného projednávání.

**Článek 8**

**Zápis z jednání**

1. Ze zasedání se pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo zasedání, jméno předsedajícího, hodinu zahájení a ukončení zasedání, seznam zúčastněných členů a přizvaných hostů, schválený program zasedání, průběh diskuse, průběh hlasování a obsah přijatých usnesení.
2. Zápis podepisuje předseda, popřípadě místopředseda a ověřovatelé.
3. Zápis z jednání rozešle manažer všem členům formou elektronické pošty do 10 pracovních dnů ode dne konání příslušného jednání po odsouhlasení zápisu ověřovatelem a podepsání předsedou, popř. místopředsedou.
4. Zápis z jednání zveřejní manažer na webových stránkách MČ Praha 5.

**ČÁST 3**

**Závěrečná ustanovení**

**Článek 9**

**Změna jednacího řádu**

1. Schválení a změny jednacího řádu mohou být provedeny jen formou usnesení, které přijme Řídící výbor.

**Článek 10**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí platnými právními předpisy.
2. Jednací řád byl poprvé schválen 3. 4. 2019 na prvním zasedání Řídicího výboru. Doplněn, projednán a schválen Řídícím výborem MAP II byl v tomto znění na zasedání výboru v Praze **dne 23. května 2022** a tímto dnem nabývá aktualizace účinnosti.
3. Originál tohoto jednacího řádu bude uložen v sídle ÚMČ Praha 5 a bude archivován v souladu s vnitřní směrnicí „Spisový a skartační řád“.
4. Jednací řád bude také zveřejněn na webových stránkách MČ Praha 5.
5. Řídící výbor byl ustanoven v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II: Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání – verze3“ jako přílohou výzvy č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 15. listopadu 2017.

V Praze dne 23. 5. 2022

………………………………..

Mgr. Renáta Zajíčková

předsedkyně ŘV MAP

## PŘÍLOHA Č. 5 Plán vnitřní evaluace projektu MAP II

**PLÁN VNITŘNÍ EVALUACE PROJEKTU MAP II**

**Plán vnitřní evaluace je předkládán v rámci klíčové aktivity projektu MAP II pro MČ Praha 5 Evaluace a monitoring**

**Praha dne 6. 6. 2019**

Projekt MAP II pro MČ Praha 5 je realizován od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022. Jednou z klíčových aktivit projektu je Evaluace a monitoring. Hlavní náplní této aktivity je pravidelný monitoring plnění hlavních priorit a cílů projektu, budou vyhodnocovat a aktualizovat akční plány a rovněž implementační aktivity MAP. Po zahájení projektu zahájil realizační tým přípravu plánu vnitřní evaluace, který obsahuje časový plán evaluačních aktivit za účelem vyhodnocení míry plnění projektových cílů a je vypracován v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV v platném znění.

Cílem vnitřní evaluace je celkové formativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení.

Pro potřeby vnitřní evaluace projektů byl zvolen model průběžné interní evaluace s výrazně

zastoupeným prvkem sebehodnocení. Zvolená metoda vnitřní evaluace propojuje informace o řízení projektu, informace o realizaci aktivit v projektu a informace o zhodnocení výstupů a výsledků z perspektivy zástupců projektových týmů, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení realizace projektu. Vnitřní evaluační proces projektů bude představovat

vytvoření sebehodnotících zpráv (Průběžných/Závěrečných), a to na za základě Šablon, které

obsahují sadu evaluačních otázek a jsou definovány Řídicím orgánem OP VVV. Šablony jsou součástí dokumentu Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV.

**Evaluační seznam:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Výstup** | **Časový plán** | **Vytvoří** | **Schvaluje** |
| 1. | Průběžná sebehodnotící zpráva | po 12 měsících realizace | RT | ŘV |
| 2. | Průběžná sebehodnotící zpráva | po 24 měsících realizace | RT | ŘV |
| 3. | Průběžná sebehodnotící zpráva | po 36 měsících realizace | RT | ŘV |
| 4. | Závěrečná sebehodnotící zpráva | 2 měsíce před ukončením | RT | ŘV |

Výstupy aktivity budou pravidelné evaluační zprávy realizované dle plánovaného evaluačního seznamu. Proběhne celkové formativní hodnocení realizace projektu, vyhodnocení pozitivních a negativních stránek realizace projektu a budou také navržena opatření ke zlepšení a jednotlivé oblasti realizace MAP II. Výstupem aktivity budou celkem 4 sebehodnotící zprávy za dobu trvání realizace projektu, z toho poslední zpráva bude závěrečná.

**Průběžná sebehodnotící zpráva MAP II** – vypracování Průběžné sebehodnotící zprávy pro projekt MAP II proběhne ze strany příjemce po 12 měsících od zahájení fyzické realizace projektu. Průběžná sebehodnotící zpráva bude obsahovat zhodnocení prvních 12 měsíců realizace projektu. Příjemce je povinen Průběžnou sebehodnotící zprávu odevzdat s následující zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy. V případě, že mezi uplynutím hodnoceného období 12 měsíců a nejbližším termínem pro odevzdání zprávy o realizaci projektu je méně než jeden kalendářní měsíc, odevzdá příjemce vypracovanou Průběžnou sebehodnotící zprávu až s další následující zprávou o realizaci projektu.

**Závěrečná sebehodnotící zpráva MAP II** – Závěrečná sebehodnotící zpráva bude vypracována před koncem realizace projektu MAP (nejdříve 2 měsíce před končením realizace projektu). V Závěrečné sebehodnotící zprávě bude zhodnoceno celé období realizace projektu. Příjemce je povinen Závěrečnou sebehodnotící zprávu odevzdat společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy.

Povinné aktivity vnitřní evaluace a monitoringu jsou mimo zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotící zprávy, zpracování minimálně jedné povinné evaluace zaměřené na vyhodnocení priorit a cílů MAP a akčních plánů po dobu realizace projektu, aktualizovaná analytická část MAP (viz „Postupy MAP II“, podaktivity č. 3.1 a 3.2). Realizace těchto tří povinných aktivit vede k dosažení těchto monitorovacích indikátorů 5 49 01 (Počet regionálních systémů – dosažení se předpokládá předložením finálního aktualizovaného MAP II nejpozději ZZoR) a 5 08 10 (Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí).

Projektový tým příjemce je v rámci vnitřní valuace zodpovědný za vytvoření sebehodnotící zprávy (Průběžné/ Závěrečné) založené na vyplněné Šabloně, její úplné zpracování a včasné odevzdání. Při vyplňování Šablony je vyžadován vyvážený konsenzus projektového týmu, proto je pro její vyplnění nutná i vzájemná součinnost týmu. Zejména z toho důvodu by neměly být otázky vypracovány pouze jednou osobou.

Řídicí orgán OP VVV zodpovídá za vytvoření Šablony sebehodnotících zpráv. Zaměstnanci ŘO OP VVV se budou přímo podílet na procesu vnitřní evaluace ve smyslu zpracování agregovaných dat ze sebehodnotících zpráv.

Sebehodnotící práva (průběžná / závěrečná) musí být:

* analytická; je potřebné, aby zpráva poskytla zjištění a závěry založené na analýze skutečností, k nimž se dospělo během procesu realizace projektu;
* účelná a relevantní; je potřebné, aby se projektový tým příjemce ve zprávě zaměřil na problémy, které jsou podle něj nejdůležitější, a které mají vliv na úspěšné naplnění projektu;
* čtivá; kromě stručnosti a relevance je žádoucí, aby zpráva byla napsána stylem, který je srozumitelný, a který bude ctít dobrou logickou návaznost.

Dále bude v průběhu realizace aktivity Evaluace a monitoring evaluační plán rozpracován a aktualizován dle potřeby o metody evaluace a návaznost na cílové skupiny projektu a zapojené aktéry MAP v lokalitě realizace projektu MAP II pro MČ Praha 5. Do evaluačního seznamu budou doplněna dotazníková šetření pro členy RT a členy ŘV s časovým plánem pro vnitřní evaluaci dle harmonogramu jednání aktérů MAP II. Dále bude zvolena vhodná metoda šetření mezi rodiči v rámci zapojených škol dle poznatků pracovní skupiny pro rovné příležitosti a v kontextu harmonogramu setkávání s rodiči.

## PŘÍLOHA Č. 6 Popis potřeb škol a stavu rovných příležitostí



**Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5**

**Popis potřeb škol a stavu rovných příležitostí v oblasti vzdělávání**

**2022**

**Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)**

Obsah

[ÚVOD 1](#_Toc112772271)

[1 PODKLADY A VSTUPNÍ DATA 3](#_Toc112772272)

[2 AGREGOVANÁ DATA MŠMT 4](#_Toc112772273)

[2.1 MATEŘSKÉ ŠKOLY 4](#_Toc112772274)

[Výsledky dotazníkového šetření potřeb mateřských škol v rámci projektu Šablony I, II a III OP VVV v jednotlivých ORP – srovnání úvodního šetření Šablony I, Šablony II a aktuálního šetření Šablony III 4](#_Toc112772275)

[2.2 ZÁKLADNÍ ŠKOLY 8](#_Toc112772276)

[Výsledky dotazníkového šetření potřeb základních škol v rámci projektu Šablony I, II a III OP VVV v jednotlivých ORP – srovnání úvodního šetření Šablony I, Šablony II a aktuálního šetření Šablony III 8](#_Toc112772277)

[3 KODEX ŠKOLY 25](#_Toc112772278)

[4 METODIKA ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ 30](#_Toc112772279)

[5 PŘENOS INFORMACÍ O POTŘEBÁCH MŠ a ZŠ DO MAP 33](#_Toc112772280)

[**DOTAZNÍK MŠ (říjen- listopad 2021) – ZESTRUČNĚNÁ HLAVNÍ ZJIŠTĚNÍ** 34](#_Toc112772281)

[**DOTAZNÍK ZŠ (říjen- listopad 2021) – ZESTRUČNĚNÁ HLAVNÍ ZJIŠTĚNÍ** 39](#_Toc112772282)

[SHRNUTÍ POZNATKŮ, ZÁVĚRY A DOPORUČENÍ 48](#_Toc112772283)

# ÚVOD

Jedním z cílů projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5 je popsat a pochopit aktuální potřeby škol v souvislosti s rozvojem základních aspektů vzdělávání a rovných příležitostí ke vzdělávání všech dětí a žáků. V projektech podporovaných z OP VVV jsou obvykle sledovány a rozvíjeny zejména: Oblast společného (inkluzivního) vzdělávání; oblast čtenářské a matematické gramotnosti; podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků; podpora polytechnického vzdělávání; jazykové vzdělávání; sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence; kariérové poradenství pro žáky; digitální kompetence pedagogických pracovníků.

Pro realizaci projektů MAP jsou klíčové především oblasti čtenářské gramotnosti a pregramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka, oblast matematické gramotnosti a pregramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka a oblast společného (inkluzivního) vzdělávání. Proto se realizační tým projektu soustředil především na dotazníková šetření sloužící ke sběru a vyhodnocení informací o potřebách škol ve výše zmíněných třech oblastech a ostatní oblasti nahlížel souhrnně a doplňkově. K jejich monitorování bylo použito tzv. agregovaných dat MŠMT pro zpracovatele projektů MAP (tato data pocházejí z výstupních dotazníků pro příjemce projektů zjednodušeného vykazování, tzv. Šablon a jsou MŠMT průběžně sledována a aktualizována). Vlastní dotazníková šetření realizačního týmu projektu sledovala krom potřeb škol pro rozvoj vzdělávání také překážky, kterým školy čelí při uplatňování rovných příležitostí všech dětí a žáků (Kodexu školy definovaného Metodikou rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV MŠMT Č. j.: MSMT-34985/2017-2). Sledována byla i další kvantitativní data definovaná Metodikou rovných příležitostí.

V obecné rovině je třeba upozornit na skutečnost, že sama představa o kvalitním vzdělávání spolu s představou o tom, jak má vyhlížet rovnost v oblasti vzdělávání v české společnosti prošla výraznými změnami. Rodiče získali až po roce 1989 možnost volby školy pro své děti. K rostoucí diferenciaci základního vzdělávání přispěla také kurikulární reforma, která od roku 2007/2008 školy vybízela k profilaci prostřednictvím školních vzdělávacích programů. S postupem času však došlo v souvislosti s procesy pokračující integrace České republiky do Evropské unie k přenesení pozornosti zejména na oblast rovných příležitostí ke vzdělávání.

Kvalitní škola tak podle současných představ dosahuje výborných výsledků prostřednictvím kvalitních podmínek a procesů vzdělávání, podporujících rovnost a sociální inkluzi napříč společností. Stále větší pozornosti odborníků se těší krom kvantitativních dat a měřitelných výsledků vzdělávacího procesu v podobě tvrdých kritérií efektivity a excellence také kvalitativní ukazatele. Větší pozornosti odborníků se nyní dostává samotným podmínkám a procesům vzdělávání, klimatu a vedení školy, metodám výuky a vzájemným mezilidským vztahům. Moderní vzdělávání již nemá být integrativní, ale inkluzivní. Má umožnit rozvinout plně potenciál každého dítěte a žáka. A to bez ohledu na jeho zdravotní či socioekonomická znevýhodnění.

# PODKLADY A VSTUPNÍ DATA

Jako podklady pro zjišťování stavu rovných příležitostí a příčin identifikovaných problémů v území relevantním pro projekt MAP II pro MČ Praha 5 byly využity Výsledky dotazníkového šetření potřeb mateřských škol v rámci projektu Šablony I, II a II OP VVV v jednotlivých ORP a Výsledky dotazníkového šetření potřeb základních škol v rámci projektu Šablony I, II a III OP VVV v jednotlivých ORP (realizovaného MŠMT) s daty zpracovanými k 22. 11. 2021. Další postřehy a informace pocházejí z vlastních dotazníkových šetření realizačního týmu v oblasti sběru dat požadovaných na základě již zmíněné Metodiky rovných příležitostí, dotazníkového šetření monitorujícího překážky v naplňování Kodexu škol a přenosu informací o potřebách škol do MAP, realizovaných a vyhodnocených v druhé polovině roku 2019. Dotazníková šetření realizačního týmu MAP byla zopakována a opětovně vyhodnocena také v druhé polovině roku 2021. Nezastupitelnou roli při ověřování poznatků o potřebách škol pak sehrály i neformální rozhovory členů realizačního týmu s řediteli a pedagogy škol. Na jejich základě pak vznikl tento dokument.

# AGREGOVANÁ DATA MŠMT

## 2.1 MATEŘSKÉ ŠKOLY

## Výsledky dotazníkového šetření potřeb mateřských škol v rámci projektu Šablony I, II a III OP VVV v jednotlivých ORP – srovnání úvodního šetření Šablony I, Šablony II a aktuálního šetření Šablony III

VÝSTUPY Z DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ POTŘEB MATEŘSKÝCH A ZÁKLADNÍCH ŠKOL – srovnání úvodního šetření Šablony I (výzva č. 22 a 23), dotazníkového šetření po ukončení výzvy č. 22 a 23 podmiňujícího vstup do Šablon II (výzva č. 63 a 64) a aktuálního šetření po ukončení výzvy č. 63 a 64, podmiňujícího vstup do Šablon III (výzva č. 80 a 81). V případě Šablon III jde o aktuální otevřené šetření, které ještě probíhá a ukončeno bude až 27. 4. 2022. Použita byla průběžná zjištění reflektující dostupná data k 22. 11. 2021. Dotazník kompletně vyplnilo 27 z 29 škol.

**TABULKA Č. 1 Podíl škol, které vyplnily dotazník**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 1** | **v rámci ORP** | | | | | | **v rámci kraje** | | | | | | | **v rámci ČR** | | | | | | | | |
| **ŠI** | | **ŠI/II** | | **ŠII/III** | | **ŠI** | | **ŠI/II** | | **ŠII/III** | | | **ŠI** | | | **ŠI/II** | | | **ŠII/III** | | |
| počet | *podíl* | počet | *podíl* | počet | *podíl* | počet | *podíl* | počet | *podíl* | počet | *podíl* | počet | | *podíl* | počet | | *podíl* | počet | | *podíl* |
| **Počet ředitelství / právnických osob vykonávajících činnost MŠ (dále jen MŠ):** (uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení v době šetření) | 29 | 100,0% | 32 | 100,0% | 34 | 100,0% | 421 | 100,0% | 441 | 100,0% | 442 | 100,0% | 5 301 | | 100,0% | 5 376 | | 100,0% | 5 404 | | 100,0% |
| **z toho kompletně vyplnilo dotazník:** | 27 | 93,1% | 28 | 87,5% | 27 | 79,4% | 395 | 93,8% | 363 | 82,3% | 320 | 72,4% | 4 977 | | 93,9% | 4 464 | | 83,0% | 4 318 | | 79,9% |
| **z toho nevyplnilo dotazník:** | 2 | 6,9% | 4 | 12,5% | 7 | 20,6% | 26 | 6,2% | 78 | 17,7% | 122 | 27,6% | 324 | | 6,1% | 912 | | 17,0% | 1 086 | | 20,1% |

Z celkového srovnání tohoto komplexního dotazníkového šetření jsou vzhledem k uplatňování rovných příležitostí relevantní zejména tabulková srovnání pokroku v hlavních oblastech podporovaných z OP VVV (TABULKA Č. 2 a TABULKA Č. 3), podpora inkluzivního - společného vzdělávání (TABULKA Č. 4), personální zajištění (TABULKA Č. 4.B), další otázky související s podporou inkluzivního vzdělávání v MŠ (TABULKA Č. 5: Využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání školami a hodnocení kvality spolupráce a TABULKA Č. 6: Hodnocení kvality spolupráce v rámci využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání) a podpora sociálních a občanských dovedností a dalších klíčových kompetencí (TABULKA Č. 7). Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.

**TABULKA Č. 2 Hlavní oblasti podporované z OP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 2: Hlavní oblasti podporované z OP** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | | |
| **v rámci ORP** | | | **v rámci kraje** | | | **v rámci ČR** | | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** | |
| **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** |  |
| A.       Podpora inkluzivního / společného vzdělávání  (tuto oblast vyplňují pouze běžné školy) | 2,42 | 2,87 | 3,16 | 2,52 | 2,85 | 3,02 | 2,49 | 2,77 | 2,94 | 0,74 | 0,50 | 0,45 |
| B.       Podpora rozvoje čtenářské pregramotnosti | 2,59 | 2,98 | 3,24 | 2,71 | 3,02 | 3,22 | 2,62 | 2,90 | 3,10 | 0,65 | 0,51 | 0,48 |
| C.       Podpora rozvoje matematické pregramotnosti | 2,27 | 2,75 | 3,10 | 2,45 | 2,80 | 3,04 | 2,40 | 2,71 | 2,94 | 0,83 | 0,59 | 0,54 |
| D.       Podpora kompetencí k iniciativě a kreativitě žáků | 2,81 | 3,11 | 3,33 | 2,96 | 3,17 | 3,35 | 2,89 | 3,09 | 3,25 | 0,52 | 0,39 | 0,36 |
| E.        Podpora polytechnického vzdělávání | 2,10 | 2,50 | 2,79 | 2,20 | 2,53 | 2,79 | 2,23 | 2,50 | 2,76 | 0,69 | 0,59 | 0,53 |

**Poznámka:**

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak MŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

**TABULKA Č. 3 Další oblasti podporované z OP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 3: Další oblasti podporované z OP** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | | |
| **v rámci ORP** | | | **v rámci kraje** | | | **v rámci ČR** | | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** | |
| **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** |
| A.       Jazykové vzdělávání |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.       Digitální kompetence pedagogických pracovníků | 2,85 | 3,13 | 3,26 | 2,92 | 3,16 | 3,39 | 2,89 | 3,10 | 3,31 | 0,41 | 0,47 | 0,42 |
| C.       Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence | 2,99 | 3,25 | 3,42 | 3,09 | 3,28 | 3,43 | 3,04 | 3,20 | 3,33 | 0,43 | 0,34 | 0,29 |

**Poznámka:**

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak MŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

Z tabulek č. 2 a č. 3 jasně vyplývá, jak školy hodnotily aktuální stav. Patrný je i posun (zlepšení) oproti předchozímu šetření a srovnání s průměry v rámci kraje a ČR.   
Pro sledování stavu rovných příležitostí je relevantní hodnocení v oblasti podpory inkluzivního/společného vzdělávání (TAB. Č. 2) a oblast podpory sociálních   
a občanských dovedností a dalších klíčových kompetencí dětí (TAB. Č. 3). Patrné je výrazné zlepšování sledovaných ukazatelů oproti výchozímu šetření. Jasným doporučením je proto pokračovat v dosavadní podpoře inkluzivního vzdělávání a obecně také podpoře rovnosti v oblasti vzdělávání prostřednictvím dotačních projektů ESF, projektu MAP, eventuálně programů následných.

TABULKA Č. 4 Inkluzivní/společné vzdělávání

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 4: Inkluzivní / společné vzdělávání** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | |
| **v rámci ORP** | | | **v rámci kraje** | | | **v rámci ČR** | | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** |
| **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** |
| 1. Škola dokáže přijmout ke vzdělávání všechny děti bez rozdílu (včetně dětí s odlišným kulturním prostředím, sociálním znevýhodněním, cizince, děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) apod.) | 1,88 | 2,71 | 3,11 | 1,89 | 2,46 | 2,77 | 1,88 | 2,46 | 2,77 | 1,23 | 0,88 | 0,89 |
| 2. Škola je bezbariérová (jedná se o bezbariérovost jak vnější, tj. zpřístupnění školy, tak i vnitřní, tj. přizpůsobení a vybavení tříd a dalších prostorů školy) | 1,79 | 2,43 | 2,89 | 1,86 | 2,37 | 2,67 | 1,96 | 2,44 | 2,71 | 1,10 | 0,81 | 0,75 |
| 3. Škola umí komunikovat s dětmi, rodiči i pedagogy, vnímá jejich potřeby a systematicky rozvíjí školní kulturu, bezpečné a otevřené klima školy | 3,04 | 3,18 | 3,44 | 3,16 | 3,32 | 3,41 | 3,15 | 3,31 | 3,41 | 0,40 | 0,25 | 0,26 |
| 4. Škola umožňuje pedagogům navázat vztahy s  místními a regionálními školami různých úrovní (společné diskuze, sdílení dobré praxe, akce pro jiné školy nebo s jinými školami apod.) | 2,79 | 3,14 | 3,52 | 2,88 | 3,17 | 3,29 | 2,94 | 3,13 | 3,27 | 0,73 | 0,41 | 0,33 |
| 5. Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání na škole (zajišťování odborné, materiální a finanční podpory, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemného učení pedagogických pracovníků; pravidelná metodická setkání členů pedagogického sboru aj.) | 2,67 | 3,07 | 3,33 | 2,70 | 3,06 | 3,16 | 2,75 | 2,99 | 3,13 | 0,66 | 0,46 | 0,38 |
| 6. Škola upravuje organizaci a průběh vzdělávání v souladu s potřebami dětí se speciálními vzdělávacími potřebami | 2,33 | 2,86 | 3,22 | 2,25 | 2,84 | 3,11 | 2,19 | 2,71 | 2,99 | 0,89 | 0,86 | 0,80 |
| 7. Škola má vytvořený systém podpory pro děti se SVP (je vybavena kompenzačními/ speciálními pomůckami, využívá služeb asistenta pedagoga atd.) | 1,54 | 2,21 | 2,70 | 1,84 | 2,31 | 2,59 | 1,84 | 2,23 | 2,46 | 1,16 | 0,75 | 0,62 |
| 8. Pedagogové umí využívat speciální pomůcky i kompenzační pomůcky | 2,79 | 2,93 | 3,26 | 2,89 | 3,13 | 3,25 | 2,89 | 3,04 | 3,15 | 0,47 | 0,36 | 0,26 |
| 9. Škola podporuje bezproblémový přechod všech dětí bez rozdílu na základní školy | 1,54 | 2,32 | 2,81 | 1,66 | 2,13 | 2,47 | 1,26 | 1,43 | 1,58 | 1,27 | 0,81 | 0,32 |
| 10. Pedagogové spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb dětí (např. společnými poradami týkajícími se vzdělávání těchto dětí apod.) | 2,71 | 2,93 | 3,15 | 2,88 | 3,05 | 3,17 | 2,83 | 2,99 | 3,12 | 0,44 | 0,29 | 0,29 |
| 11. Pedagogové školy jsou schopni vhodně přizpůsobit obsah vzdělávání, upravit formy a metody vzdělávání a nastavit různé úrovně obtížnosti v souladu se specifiky a potřebami dětí tak, aby bylo dosaženo a využito maximálních možností vzdělávaného dítěte | 2,88 | 3,07 | 3,33 | 3,09 | 3,24 | 3,34 | 3,02 | 3,15 | 3,24 | 0,45 | 0,25 | 0,22 |
| 12. Pedagogové umí spolupracovat ve výuce s dalšími pedagogickými (asistent pedagoga, další pedagog) i nepedagogickými pracovníky (tlumočník do českého znakového jazyka, osobní asistent) | 2,67 | 2,96 | 3,19 | 2,90 | 3,10 | 3,22 | 2,90 | 3,06 | 3,19 | 0,52 | 0,32 | 0,29 |
| 13. Škola zajišťuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami účast na aktivitách nad rámec školní práce, které směřují k rozvoji dovedností, schopností a postojů dítěte | 2,96 | 3,14 | 3,37 | 3,08 | 3,23 | 3,31 | 3,08 | 3,21 | 3,29 | 0,41 | 0,23 | 0,21 |
| 14. Učitelé realizují pedagogickou diagnostiku dětí, vyhodnocují její výsledky a v souladu s nimi volí formy a metody výuky, resp. kroky další péče o děti | 1,88 | 2,71 | 3,11 | 1,89 | 2,46 | 2,77 | 1,88 | 2,46 | 2,77 | 1,23 | 0,88 | 0,89 |
| 15. Škola poskytuje výuku českého jazyka pro cizince | 1,79 | 2,43 | 2,89 | 1,86 | 2,37 | 2,67 | 1,96 | 2,44 | 2,71 | 1,10 | 0,81 | 0,75 |
| 16. Pedagogové využívají v komunikaci s dítětem popisnou slovní zpětnou vazbu, vytvářejí prostor k sebehodnocení dítěte a k rozvoji jeho motivace ke vzdělávání | 3,04 | 3,18 | 3,44 | 3,16 | 3,32 | 3,41 | 3,15 | 3,31 | 3,41 | 0,40 | 0,25 | 0,26 |
| 17. Škola klade důraz nejen na budování vlastního úspěchu dítěte, ale i na odbourávání bariér mezi lidmi, vede k sounáležitosti s ostatními dětmi a dalšími lidmi apod. | 2,79 | 3,14 | 3,52 | 2,88 | 3,17 | 3,29 | 2,94 | 3,13 | 3,27 | 0,73 | 0,41 | 0,33 |
| 18. Učitelé vnímají tvořivým způsobem rozdíly mezi dětmi jako zdroj zkušeností a příležitost k vlastnímu seberozvoji | 2,67 | 3,07 | 3,33 | 2,70 | 3,06 | 3,16 | 2,75 | 2,99 | 3,13 | 0,66 | 0,46 | 0,38 |
| 19. Škola učí všechny děti uvědomovat si práva a povinnosti (vina, trest, spravedlnost, Úmluva o právech dítěte apod.) | 2,33 | 2,86 | 3,22 | 2,25 | 2,84 | 3,11 | 2,19 | 2,71 | 2,99 | 0,89 | 0,86 | 0,80 |

Poznámka:

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak MŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

Tabulka svědčí o výrazném zlepšení ve všech oblastech, spíše zpětně jsou patrné problémové okruhy, v posledním šetření však byly takřka eliminovány podprůměrně hodnocené oblasti. Poslední podprůměrně hodnocenou oblastí je spolupráce pedagogů s dalšími pedagogickými (asistent pedagoga, další pedagog) i nepedagogickými (tlumočník do českého znakového jazyka, osobní asistent) pracovníky. V praktické rovině je však poměrně náročné tyto nedostatkové profese na trhu práce získat, což značně komplikuje rozvoj této oblasti.

TABULKA Č. 4. B Personální zajištění (Pro Šablony III není srovnání k dispozici)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 4.B: Personální zajištění** | **Počet osob** | | | | | | | |
|  | **v rámci ORP** | | | | **v rámci kraje** | | **v rámci ČR** | |
|  | **Šablony I úvodní šetření** | **Šablony II** | **rozdíl v počtu osob (Š II šetření oproti úvodnímu)** | **% změny v počtu osob (Š II šetření oproti úvodnímu)** | **Šablony I úvodní šetření** | **Šablony II** | **Šablony I úvodní šetření** | **Šablony II** |
| 1. Počet pedagogických pracovníků v MŠ plně kompetentních  pro vzdělávání heterogenních skupin dětí  (vč. dětí  se speciálními vzdělávacími potřebami) | 93 | 162 | 69 | 74,2% | 1347 | 2209 | 11110 | 21426 |
| 2. Počet pedagogických pracovníků v MŠ ochotných začít využívat nové metody/postupy  při vzdělávání heterogenních skupin dětí (vč. dětí  se speciálními vzdělávacími potřebami) | 153 | 193 | 40 | 26,1% | 1798 | 2633 | 15387 | 23749 |
| 3. Počet fyzických osob působících v MŠ na pozici Učitel mateřské školy (dle § 6 zákona č. 563/2004 Sb.) - data za aktuální školní rok | N/A | 207 | N/A | N/A | N/A | 2965 | N/A | 26375 |
| 4. Počet fyzických osob působících v MŠ na pozici Učitel mateřské školy (dle § 6 zákona č. 563/2004 Sb.), kteří jsou maximálně dva roky  po dokončení studia - data za aktuální školní rok | N/A | 38 | N/A | N/A | N/A | 613 | N/A | 5711 |

Pozn: N/A Informace v tu dobu nebyly zjišťovány. Tabulka však alespoň částečně dokumentuje snahu o využití projektů zjednodušeného financování, Šablon OP VVV, k zajištění části personálních potřeb potřebných pro rozvoj současného inkluzivního vzdělávání.

Rozšíření vhledu do otázek souvisejících s inkluzivním vzděláváním přinášejí tabulky č. 5 - Využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejících se na vzdělávání a tabulka č. 6 - Hodnocení kvality spolupráce v rámci využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání.

TABULKA Č. 5 Využívání školních a školských odborných služeb

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 5: Využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání** | **Podíly MŠ, které využívají příslušné služby 1)** | | | | | | | | |
| v rámci ORP | | | v rámci kraje | | | v rámci ČR | | |
| ŠI | ŠI/II | ŠII/III | ŠI | ŠI/II | ŠII/III | ŠI | ŠI/II | ŠII/III |
| 1. Speciálně pedagogické centrum | 66,7% | 71,4% | 85,2% | 55,2% | 61,5% | 67,8% | 62,9% | 70,4% | 75,0% |
| 2. Středisko výchovné péče | 0,0% | 3,6% | 0,0% | 3,2% | 4,0% | 3,8% | 4,5% | 5,6% | 6,7% |
| 3. Pedagogicko-psychologická poradna | 87,5% | 85,7% | 81,5% | 91,2% | 92,9% | 93,6% | 96,1% | 96,7% | 97,7% |
| 4. Nestátní neziskové organizace | 33,3% | 46,4% | 55,6% | 32,0% | 37,7% | 43,6% | 19,9% | 24,6% | 27,6% |
| 5. Orgán sociálně právní ochrany dětí | 62,5% | 67,9% | 59,3% | 43,7% | 49,0% | 52,2% | 41,7% | 51,1% | 54,2% |
| 6. Žádné z uvedených | 4,2% | 3,6% | 3,7% | 4,5% | 3,4% | 2,2% | 2,1% | 1,8% | 1,1% |

Pozn.:

1) Podíl škol z celkového počtu MŠ, které dotazník vyplnily

TABULKA Č. 6 Hodnocení kvality spolupráce v rámci využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 6: Hodnocení kvality spolupráce v rámci využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání** | **Průměrné hodnocení kvality spolupráce 1) 2)** | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI/II) | | |
| **v rámci ORP** | | **v rámci kraje** | | **v rámci ČR** | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** |
| **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI/II** | **ŠII/III** |
| 1. Speciálně pedagogické centrum | 1,40 | 1,26 | 1,55 | 1,45 | 1,44 | 1,36 | -0,14 | -0,11 | -0,08 |
| 2. Středisko výchovné péče | 1,00 | x | 1,64 | 1,83 | 1,65 | 1,62 | x | 0,19 | -0,03 |
| 3. Pedagogicko-psychologická poradna | 1,54 | 1,45 | 1,67 | 1,52 | 1,55 | 1,44 | -0,09 | -0,15 | -0,11 |
| 4. Nestátní neziskové organizace | 1,92 | 1,53 | 1,62 | 1,51 | 1,53 | 1,48 | -0,39 | -0,11 | -0,05 |
| 5. Orgán sociálně právní ochrany dětí | 1,95 | 1,75 | 1,83 | 1,75 | 1,66 | 1,61 | -0,20 | -0,08 | -0,06 |

Pozn.:

1) Podíl škol využívajících uvedené služby v rámci ORP/kraje/republiky

2) Informace byly zjišťovány až v aktuálním šetření

3) Průměrné hodnocení kvality spolupráce v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení jednotlivých MŠ na následující škále:

1.       Velmi dobrá

2.       Spíše dobrá

3.       Spíše špatná

4.       Velmi špatná

TABULKA Č. 7 Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 7: Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | |
| **v rámci ORP** | | | **v rámci kraje** | | | **v rámci ČR** | | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** |
| **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** |
| 1. Ve škole je pěstována kultura komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání | 3,22 | 3,39 | 3,59 | 3,22 | 3,43 | 3,58 | 3,17 | 3,33 | 3,47 | 0,37 | 0,36 | 0,30 |
| 2. Ve škole je pěstováno kulturní povědomí a kulturní komunikace (tj. rozvoj tvůrčího vyjadřování myšlenek, zážitků a emocí různými formami využitím hudby, divadelního umění, literatury a vizuálního umění) | 2,96 | 3,29 | 3,44 | 3,14 | 3,30 | 3,41 | 3,06 | 3,21 | 3,33 | 0,48 | 0,27 | 0,27 |
| 3. Uvnitř školy se pěstuje vzájemná spolupráce učitele, rodičů a dětí | 3,07 | 3,29 | 3,48 | 3,23 | 3,40 | 3,55 | 3,14 | 3,31 | 3,43 | 0,41 | 0,32 | 0,29 |
| 4. Škola buduje povědomí o etických hodnotách, má formálně i neformálně jednoznačně nastavená a sdílená spravedlivá pravidla společenského chování a komunikace, která se dodržují | 3,00 | 3,25 | 3,44 | 3,21 | 3,37 | 3,50 | 3,16 | 3,28 | 3,38 | 0,44 | 0,29 | 0,22 |
| 5. Škola u dětí rozvíjí schopnosti sebereflexe a sebehodnocení | 2,93 | 3,18 | 3,30 | 2,99 | 3,17 | 3,34 | 2,93 | 3,08 | 3,21 | 0,37 | 0,35 | 0,28 |
| 6. Škola rozvíjí schopnost říct si o pomoc a ochotu nabídnout a poskytnout pomoc | 3,04 | 3,29 | 3,48 | 3,12 | 3,30 | 3,46 | 3,06 | 3,23 | 3,36 | 0,44 | 0,34 | 0,30 |
| 7. Škola rozvíjí vztah k bezpečnému používání informačních, komunikačních a dalších technologií | 2,52 | 2,75 | 2,93 | 2,51 | 2,77 | 2,98 | 2,48 | 2,69 | 2,91 | 0,41 | 0,47 | 0,43 |
| 8. Škola rozvíjí schopnost dětí učit se | 3,00 | 3,36 | 3,48 | 3,13 | 3,29 | 3,48 | 3,11 | 3,25 | 3,38 | 0,48 | 0,35 | 0,27 |
| 9. Výuka směřuje k přípravě na výuku v základní škole, k základním společenským návykům a pravidlům chování v různých prostředích | 3,19 | 3,50 | 3,63 | 3,29 | 3,47 | 3,58 | 3,24 | 3,39 | 3,50 | 0,44 | 0,29 | 0,26 |

Poznámka:

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak MŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

Z uvedené tabulky jasně vyplývají velmi příznivé hodnocení v oblasti podpory sociálních a občanských dovedností a dalších klíčových kompetencí, související s uplatňováním a podporou rovných příležitostí ve vzdělávání a později také v reálném životě žáků a jejich fungování v demokratické společnosti. Do značné míry se zde promítá příznivá poloha MČ v centru území hlavního města, které blízkostí kulturních institucí vytváří příznivé klima pro rozvoj zmíněných kompetencí.

TABULKA Č. 8 Podpora digitálních kompetencí pedagogických pracovníků

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 8: Digitální kompetence pedagogických pracovníků** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | |
| **v rámci ORP** | | | **v rámci kraje** | | | **v rámci ČR** | | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** |
| **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** |
| 1. Pedagogové mají základní znalosti práce s počítačem a využívají je pro sebevzdělávání a přípravu na vzdělávání dětí (práce s operačním systémem, aplikacemi, soubory, tvorba textových dokumentů apod.) | 2,81 | 3,07 | 3,11 | 2,86 | 3,09 | 3,34 | 2,83 | 3,03 | 3,25 | 0,30 | 0,48 | 0,42 |
| 2. Pedagogové mají základní znalosti práce s internetem a využívají je pro sebevzdělávání a přípravu na vzdělávání dětí (vyhledávání, stahování, tisk podkladů pro práci s dětmi, znalost bezpečného chování na internetu apod.) | 2,89 | 3,18 | 3,41 | 2,97 | 3,23 | 3,45 | 2,94 | 3,16 | 3,38 | 0,52 | 0,48 | 0,44 |

Poznámka:

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak MŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

## 2.2 ZÁKLADNÍ ŠKOLY

## Výsledky dotazníkového šetření potřeb základních škol v rámci projektu Šablony I, II a III OP VVV v jednotlivých ORP – srovnání úvodního šetření Šablony I, Šablony II a aktuálního šetření Šablony III

VÝSTUPY Z DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ POTŘEB MATEŘSKÝCH A ZÁKLADNÍCH ŠKOL – srovnání úvodního šetření Šablony I (výzva č. 22 a 23), dotazníkového šetření po ukončení výzvy č. 22 a 23 podmiňujícího vstup do Šablon II (výzva č. 63 a 64) a aktuálního šetření po ukončení výzvy č. 63 a 64, podmiňujícího vstup do Šablon III (výzva č. 80 a 81). V případě Šablon III jde o aktuální otevřené šetření, které ještě probíhá a ukončeno bude až 27. 4. 2022. Použita byla průběžná zjištění reflektující dostupná data k 22. 11. 2021.

**TABULKA Č. 1 Podíl škol, které vyplnily dotazník**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 1** | **v rámci ORP** | | | | | | **v rámci kraje** | | | | | | | **v rámci ČR** | | | | | | | |
| **ŠI** | | **ŠI/II** | | **ŠII/III** | | **ŠI** | | **ŠI/II** | | **ŠII/III** | | | **ŠI** | | **ŠI/II** | | | **ŠII/III** | | |
| počet | *podíl* | počet | *podíl* | počet | *podíl* | počet | *podíl* | počet | *podíl* | počet | *podíl* | počet | | *podíl* | počet | *podíl* | počet | | *podíl* |
| **Počet ředitelství / právnických osob vykonávajících činnost základní školy (dále jen ZŠ):** (uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení v době šetření) | 20 | 100,0% | 23 | *100,0%* | 23 | *100,0%* | 277 | *100,0%* | 292 | *100,0%* | 293 | *100,0%* | 4 195 | | *100,0%* | 4 238 | *100,0%* | 4 278 | | *100,0%* |
| **z toho kompletně vyplnilo dotazník:** | 19 | 95,0% | 15 | *65,2%* | 12 | *52,2%* | 261 | *94,2%* | 240 | *82,2%* | 227 | *77,5%* | 4 086 | | *97,4%* | 3 700 | *87,3%* | 3 616 | | *84,5%* |
| **z toho nevyplnilo dotazník:** | 1 | 5,0% | 8 | *34,8%* | 11 | *47,8%* | 16 | *5,8%* | 52 | *17,8%* | 66 | *22,5%* | 109 | | *2,6%* | 538 | *12,7%* | 662 | | *15,5%* |

Z celkového srovnání tohoto komplexního dotazníkového šetření jsou vzhledem k uplatňování rovných příležitostí zajímavá zejména tabulková srovnání pokroku v hlavních oblastech podporovaných z OP VVV (TABULKA Č. 2 a TABULKA Č. 3), podpora inkluzivního - společného vzdělávání (TABULKA Č. 4), personální zajištění (TABULKA Č. 4.B), další otázky související s podporou inkluzivního vzdělávání v MŠ (TABULKA Č. 5: Využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání školami a hodnocení kvality spolupráce a TABULKA Č. 6: Hodnocení kvality spolupráce v rámci využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání) a podpora sociálních a občanských dovedností a dalších klíčových kompetencí (TABULKA Č. 7). TABULKA Č. 8 pak přináší náhled do oblasti kariérového poradenství. Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.

**TABULKA Č. 2 Hlavní oblasti podporované z OP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 2: Hlavní oblasti podporované z OP** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | | |
| **v rámci ORP** | | | **v rámci kraje** | | | **v rámci ČR** | | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** | |
| **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** |
| A.       Podpora inkluzivního / společného vzdělávání  (tuto oblast vyplňují pouze běžné školy) | 2,41 | 2,70 | 2,82 | 2,60 | 2,85 | 2,99 | 2,55 | 2,80 | 2,96 | 0,41 | 0,40 | 0,41 |
| B.       Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti | 2,31 | 2,63 | 2,78 | 2,47 | 2,77 | 2,94 | 2,47 | 2,76 | 2,94 | 0,47 | 0,47 | 0,47 |
| C.       Podpora rozvoje matematické gramotnosti | 2,25 | 2,44 | 2,70 | 2,40 | 2,68 | 2,87 | 2,33 | 2,61 | 2,81 | 0,44 | 0,47 | 0,48 |
| D.       Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků | 2,29 | 2,51 | 2,72 | 2,37 | 2,60 | 2,79 | 2,33 | 2,55 | 2,73 | 0,42 | 0,42 | 0,40 |
| E.        Podpora polytechnického vzdělávání | 2,13 | 2,32 | 2,51 | 2,20 | 2,39 | 2,57 | 2,19 | 2,39 | 2,56 | 0,38 | 0,37 | 0,38 |

**Poznámka:**

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak ZŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

**TABULKA Č. 3 Další oblasti podporované z OP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 3: Další oblasti podporované z OP** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | | |
| **v rámci ORP** | | | **v rámci kraje** | | | **v rámci ČR** | | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** |
| **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI** | **ŠI/II** | **ŠII/III** |
| A.       Jazykové vzdělávání | 2,24 | 2,48 | 2,64 | 2,43 | 2,65 | 2,82 | 2,23 | 2,45 | 2,63 | 0,40 | 0,40 | 0,40 |
| B.       Digitální kompetence pedagogických pracovníků | 2,32 | 2,50 | 2,75 | 2,40 | 2,60 | 2,91 | 2,45 | 2,61 | 2,91 | 0,43 | 0,52 | 0,46 |
| C.       Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence | 2,76 | 2,86 | 3,08 | 2,87 | 3,02 | 3,16 | 2,84 | 2,98 | 3,12 | 0,32 | 0,29 | 0,28 |
| D.       Kariérové poradenství pro žáky |  | 2,40 | 2,66 |  | 2,52 | 2,77 |  | 2,37 | 2,61 | 0,26 | 0,26 | 0,24 |

**Poznámka:**

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak ZŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

Z tabulek č. 2 a 3 vyplývá sice jasné zlepšování ve všech sledovaných parametrech, nicméně s výjimkou jazykového vzdělávání a kariérového poradenství jsou všechny oblasti stále ještě hodnoceny podprůměrně. Jde tedy o oblasti, kam by mělo být vhodné zacílit budoucí podporu.

**TABULKA Č. 4 Inkluzivní/společné vzdělávání**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 4: Inkluzivní / společné vzdělávání** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | | |
| **v rámci ORP** | | | **v rámci kraje** | | | **v rámci ČR** | | | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** | |
| **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** |  | |  |
| 1. Škola dokáže přijmout ke vzdělávání všechny žáky bez rozdílu (včetně žáků s odlišným kulturním prostředím, sociálním znevýhodněním, cizince, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) apod.) | 2,43 | 3,00 | 3,00 | 2,68 | 3,01 | 3,17 | 2,57 | 2,96 | 3,16 | 0,57 | | 0,49 | 0,59 |
| 2. Škola je bezbariérová (jedná se o bezbariérovost jak vnější, tj. zpřístupnění školy, tak i vnitřní, tj. přizpůsobení a vybavení učeben a dalších prostorů školy) | 1,86 | 1,93 | 1,83 | 1,64 | 1,83 | 1,97 | 1,54 | 1,87 | 2,18 | -0,02 | | 0,33 | 0,64 |
| 3. Škola umí komunikovat s žáky, rodiči i pedagogy, vnímá jejich potřeby a systematicky rozvíjí školní kulturu, bezpečné a otevřené klima školy | 3,00 | 3,07 | 3,33 | 3,07 | 3,22 | 3,34 | 3,04 | 3,17 | 3,29 | 0,33 | | 0,27 | 0,25 |
| 4. Škola umožňuje pedagogům navázat vztahy s místními a regionálními školami různých úrovní (společné diskuze, sdílení dobré praxe, akce pro jiné školy nebo s jinými školami apod.) | 2,21 | 2,57 | 2,50 | 2,12 | 2,59 | 2,77 | 2,43 | 2,73 | 2,92 | 0,29 | | 0,65 | 0,49 |
| 5. Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání na škole (zajišťování odborné, materiální a finanční podpory, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; pravidelná metodická setkání členů pedagogického sboru aj.) | 2,36 | 2,86 | 2,92 | 2,67 | 2,97 | 3,14 | 2,62 | 2,99 | 3,16 | 0,56 | | 0,47 | 0,53 |
| 6. Škola upravuje organizaci a průběh vyučování v souladu s potřebami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. poskytuje skupinovou výuku pro nadané žáky, skupiny mohou být tvořeny žáky z různých ročníků, doučování apod.) | 2,07 | 2,50 | 2,67 | 2,41 | 2,79 | 3,00 | 2,43 | 2,80 | 2,99 | 0,60 | | 0,59 | 0,56 |
| 7. Škola má vytvořený systém podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (je vybavena kompenzačními/ speciálními pomůckami, využívá služeb asistenta pedagoga atd.) | 2,57 | 3,00 | 3,08 | 2,71 | 3,01 | 3,22 | 2,63 | 3,00 | 3,19 | 0,51 | | 0,50 | 0,57 |
| 8. Pedagogové umí využívat speciální učebnice, pomůcky i kompenzační pomůcky | 2,21 | 2,43 | 2,58 | 2,44 | 2,72 | 2,94 | 2,47 | 2,80 | 2,99 | 0,37 | | 0,50 | 0,53 |
| 9. Škola umí připravit všechny žáky na bezproblémový přechod na další stupeň vzdělávání | 2,79 | 3,00 | 2,92 | 2,93 | 3,04 | 3,12 | 2,96 | 3,08 | 3,17 | 0,13 | | 0,19 | 0,21 |
| 10. Vyučující spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb žáků (např. společnými poradami týkajícími se vzdělávání žáků apod.) | 2,71 | 2,93 | 3,00 | 3,03 | 3,13 | 3,22 | 3,04 | 3,18 | 3,29 | 0,29 | | 0,19 | 0,25 |
| 11. Pedagogové školy jsou schopni vhodně přizpůsobit obsah vzdělávání, upravit formy a metody vzdělávání a nastavit různé úrovně obtížnosti v souladu se specifiky a potřebami žáků tak, aby bylo dosaženo a využito maximálních možností vzdělávaného žáka (např. učivo určené nadaným žákům je rozšiřováno a prohlubováno v souladu s jejich předpoklady, tvorba žákovských portfolií apod.) | 2,43 | 2,71 | 2,83 | 2,66 | 2,91 | 3,04 | 2,67 | 2,90 | 3,03 | 0,40 | | 0,38 | 0,35 |
| 12. Pedagogové umí spolupracovat ve výuce s dalšími pedagogickými (asistent pedagoga, další pedagog) i nepedagogickými pracovníky (tlumočník do českého znakového jazyka, osobní asistent) | 2,36 | 2,71 | 3,08 | 2,56 | 2,91 | 3,10 | 2,47 | 2,88 | 3,07 | 0,73 | | 0,54 | 0,60 |
| 13. Škola zajišťuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami účast na aktivitách nad rámec školní práce, které směřují k rozvoji dovedností, schopností a postojů žáka | 2,07 | 2,36 | 2,75 | 2,34 | 2,67 | 2,79 | 2,28 | 2,63 | 2,80 | 0,68 | | 0,45 | 0,52 |
| 14. Vyučující realizují pedagogickou diagnostiku žáků, vyhodnocují její výsledky a v souladu s nimi volí formy a metody výuky, resp. kroky další péče o žáky | 2,21 | 2,57 | 2,83 | 2,64 | 2,82 | 2,94 | 2,59 | 2,82 | 2,94 | 0,62 | | 0,30 | 0,35 |
| 15. Škola poskytuje výuku českého jazyka pro cizince | 1,71 | 2,43 | 2,67 | 1,95 | 2,39 | 2,69 | 1,28 | 1,46 | 1,65 | 0,95 | | 0,74 | 0,37 |
| 16. Pedagogové využívají v komunikaci se žákem popisnou slovní zpětnou vazbu, vytvářejí prostor k sebehodnocení žáka a k rozvoji jeho motivace ke vzdělávání | 2,43 | 2,57 | 2,83 | 2,70 | 2,90 | 3,02 | 2,67 | 2,83 | 2,96 | 0,40 | | 0,32 | 0,29 |
| 17. Škola klade důraz nejen na budování vlastního úspěchu žáka, ale i na odbourávání bariér mezi lidmi, vede k sounáležitosti se spolužáky a dalšími lidmi apod. | 2,79 | 2,86 | 3,08 | 2,98 | 3,09 | 3,19 | 2,92 | 3,05 | 3,15 | 0,30 | | 0,21 | 0,22 |
| 18. Učitelé vnímají tvořivým způsobem rozdíly mezi žáky jako zdroj zkušeností a příležitost k vlastnímu sebe rozvoji | 2,50 | 2,71 | 2,67 | 2,70 | 2,88 | 2,98 | 2,70 | 2,87 | 3,01 | 0,17 | | 0,28 | 0,32 |
| 19. Škola učí všechny žáky uvědomovat si práva a povinnosti (vina, trest, spravedlnost, Úmluva o právech dítěte apod.) | 3,07 | 3,00 | 3,08 | 3,11 | 3,17 | 3,24 | 3,06 | 3,15 | 3,24 | 0,01 | | 0,13 | 0,17 |

**Poznámka:**

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak ZŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

Tabulka č. 4 přináší bližší vhled do oblasti inkluzivního vzdělávání v základních školách. Patrná je stagnace i mírný pokrok v některých oblastech. Jednotlivé sledované parametry kolísají, ve srovnání s průměrnými hodnotami v rámci ČR jsou těsně pod tímto průměrem. Z toho vyplývá potřeba podpory a rozvoje inkluzivního vzdělávání jako celku. Na poměrně přísné sebehodnocení škol v této oblasti mohla mít dopad větší očekávání samotných škol, i specifická situace na Praze 5, kde roste počet dětí a žáků s OMJ a sama infrastruktura a kapacita škol při svém vývoji až s jistým zpožděním následuje demografický vývoj a rozvoj bytové zástavby.

**TABULKA Č. 4. B Personální zajištění (Pro Šablony III není srovnání k dispozici)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 4.B: Personální zajištění** | **Počet osob** | | | | | | | | |
|  | **v rámci ORP** | | | | **v rámci kraje** | | **v rámci ČR** | | |
|  | **Šablony I úvodní šetření** | **Šablony II** | **rozdíl v počtu osob (Š II šetření oproti úvodnímu)** | **% změny v počtu osob (Š II šetření oproti úvodnímu)** | **Šablony I úvodní šetření** | **Šablony II** | **Šablony I úvodní šetření** | **Šablony II** |
| 1. Počet pedagogických pracovníků  v ZŠ plně kompetentních  pro vzdělávání heterogenních skupin žáků (vč. žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) | 60 | 80 | 20 | 33,3% | 2103 | 3838 | 22662 | 37782 |
| 2. Počet pedagogických pracovníků v ZŠ ochotných začít využívat nové metody/postupy při vzdělávání heterogenních skupin žáků (vč. žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) | 130 | 138 | 8 | 6,2% | 3178 | 4496 | 33285 | 45887 |
| 3. Počet fyzických osob působících  v ZŠ na pozici Učitel (dle zákona  č. 563/2004 Sb.) - data za aktuální školní rok | N/A | 263 | N/A | N/A | N/A | 6515 | N/A | 59182 |
| 4. Počet fyzických osob působících  v ZŠ na pozici Učitel (dle zákona č. 563/2004 Sb.), kteří jsou maximálně dva roky po dokončení studia–- data za aktuální školní rok | N/A | 22 | N/A | N/A | N/A | 1058 | N/A | 9547 |
| 5. Počet žáků se SVP, kteří opakovali 1. třídu – data za aktuální školní rok | N/A | 1 | N/A | N/A | N/A | 19 | N/A | 518 |

**Pozn:**

N/A Informace byly zjišťovány až v aktuálním šetření

**TABULKA Č. 5 Využívání školních a školských odborných služeb**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 5: Využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání** | **Podíly ZŠ, které využívají příslušné služby 1)** | | | | | | | | |
| v rámci ORP | | | v rámci kraje | | | v rámci ČR | | |
| ŠI | ŠI/II | ŠII/III | ŠI | ŠI/II | ŠII/III | ŠI | ŠI/II | ŠII/III |
| 1. Speciálně pedagogické centrum | 78,6% | 85,7% | 83,3% | 78,9% | 87,0% | 85,0% | 83,2% | 87,4% | 88,8% |
| 2. Středisko výchovné péče | 57,1% | 50,0% | 50,0% | 45,4% | 43,0% | 45,0% | 42,5% | 44,5% | 46,7% |
| 3. Pedagogicko-psychologická poradna | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 98,2% | 98,7% | 99,5% | 98,5% | 99,2% | 99,2% |
| 4. Neúplné školní poradenské pracoviště | 35,7% | 57,1% | 66,7% | 40,5% | 45,3% | 47,3% | 39,5% | 46,5% | 50,0% |
| 5. Úplné školní poradenské pracoviště | 21,4% | 21,4% | 41,7% | 27,3% | 35,4% | 42,7% | 12,3% | 18,2% | 22,6% |
| 6. Nestátní neziskové organizace | 78,6% | 85,7% | 100,0% | 67,8% | 68,6% | 70,0% | 43,9% | 48,6% | 51,4% |
| 7. Orgán sociálně právní ochrany dětí | 92,9% | 92,9% | 83,3% | 81,5% | 84,3% | 84,1% | 76,6% | 81,5% | 81,8% |
| 8. Žádné z uvedených | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 1,3% | 0,9% | 0,0% | 0,6% | 0,3% | 0,3% |

**Pozn.:**

1) Podíl škol z celkového počtu ZŠ, které dotazník vyplnily

**TABULKA Č. 6 Hodnocení kvality spolupráce v rámci využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 6: Hodnocení kvality spolupráce v rámci využívání školních a školských odborných služeb nebo služeb jiného subjektu podílejícího se na vzdělávání** | **Průměrné hodnocen kvality spolupráce 1)** | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI/II) | | |
| **v rámci ORP** | | **v rámci kraje** | | **v rámci ČR** | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** |
| **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI/II** | **ŠII/III** | **ŠI/II** | **ŠII/III** |
| 1. Speciálně pedagogické centrum | 1,67 | 1,60 | 1,65 | 1,56 | 1,48 | 1,39 | -0,07 | -0,10 | -0,09 |
| 2. Středisko výchovné péče | 2,00 | 2,00 | 1,78 | 1,73 | 1,68 | 1,62 | 0,00 | -0,05 | -0,06 |
| 3. Pedagogicko-psychologická poradna | 1,36 | 1,33 | 1,48 | 1,38 | 1,52 | 1,40 | -0,02 | -0,10 | -0,12 |
| 4. Neúplné školní poradenské pracoviště | 1,50 | 1,50 | 1,40 | 1,38 | 1,39 | 1,36 | 0,00 | -0,02 | -0,03 |
| 5. Úplné školní poradenské pracoviště | 1,00 | 1,20 | 1,29 | 1,26 | 1,34 | 1,31 | 0,20 | -0,04 | -0,03 |
| 6. Nestátní neziskové organizace | 1,67 | 1,75 | 1,69 | 1,66 | 1,71 | 1,64 | 0,08 | -0,04 | -0,07 |
| 7. Orgán sociálně právní ochrany dětí | 1,69 | 1,60 | 1,91 | 1,85 | 1,76 | 1,69 | -0,09 | -0,07 | -0,08 |

**Pozn.:**

1) Průměrné hodnocení kvality spolupráce v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení jednotlivých ZŠ na následující škále:

1.       Velmi dobrá

2.       Spíše dobrá

3.       Spíše špatná

4.       Velmi špatná"

**TABULKA Č. 7 Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 7: Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | | |
| **v rámci ORP** | | | | **v rámci kraje** | | | **v rámci ČR** | | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** | |
| **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** |  |  |  |
| 1. Ve škole je pěstována kultura komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání | 2,89 | 3,07 | 3,50 | 3,10 | | 3,20 | 3,42 | 3,05 | 3,18 | 3,32 | 0,61 | 0,32 | 0,27 |
| 2. Ve škole je pěstováno kulturní povědomí a kulturní komunikace (tj. rozvoj tvůrčího vyjadřování myšlenek, zážitků a emocí různými formami využitím hudby, divadelního umění, literatury a vizuálního umění) | 2,58 | 2,87 | 3,25 | 2,82 | | 2,98 | 3,11 | 2,80 | 2,97 | 3,10 | 0,67 | 0,29 | 0,29 |
| 3. Škola buduje povědomí o etických hodnotách, má formálně i neformálně jednoznačně nastavená a sdílená spravedlivá pravidla společenského chování a komunikace, která se dodržují | 3,00 | 3,07 | 3,08 | 3,03 | | 3,14 | 3,22 | 2,99 | 3,10 | 3,20 | 0,08 | 0,19 | 0,20 |
| 4. Žáci jsou vedeni ke konstruktivním debatám | 2,58 | 2,73 | 2,92 | 2,75 | | 2,98 | 3,13 | 2,70 | 2,88 | 3,04 | 0,34 | 0,39 | 0,34 |
| 5. Uvnitř školy se pěstuje vzájemná spolupráce učitele, rodičů a žáků | 2,95 | 2,93 | 3,33 | 3,08 | | 3,20 | 3,29 | 2,98 | 3,11 | 3,25 | 0,39 | 0,21 | 0,26 |
| 6. Škola u žáků rozvíjí schopnosti sebereflexe a sebehodnocení | 2,74 | 2,73 | 3,00 | 2,81 | | 2,96 | 3,13 | 2,75 | 2,91 | 3,06 | 0,26 | 0,32 | 0,31 |
| 7. Škola motivuje žáky k celoživotnímu učení | 2,63 | 2,73 | 2,92 | 2,73 | | 2,89 | 3,03 | 2,74 | 2,91 | 3,05 | 0,29 | 0,30 | 0,30 |
| 8. Škola rozvíjí schopnost říct si o pomoc a ochotu nabídnout a poskytnout pomoc | 2,84 | 2,93 | 3,17 | 2,96 | | 3,11 | 3,22 | 2,93 | 3,08 | 3,20 | 0,32 | 0,25 | 0,26 |
| 9. Škola učí používat jistě a bezpečně informační, komunikační a další technologie | 2,95 | 3,00 | 2,92 | 2,92 | | 3,03 | 3,15 | 2,91 | 3,02 | 3,16 | -0,03 | 0,23 | 0,25 |
| 10. Škola rozvíjí schopnosti žáků učit se, zorganizovat si učení, využívat k tomu různé metody a možnosti podle vlastních potřeb (učit se samostatně, v rámci skupin apod.) | 2,68 | 2,80 | 3,08 | 2,77 | | 2,92 | 3,09 | 2,77 | 2,91 | 3,06 | 0,40 | 0,33 | 0,29 |
| 11. Výuka podporuje zapojení žáků do společenského a pracovního života | 2,79 | 2,87 | 3,08 | 2,73 | | 2,88 | 3,04 | 2,80 | 2,95 | 3,07 | 0,29 | 0,31 | 0,27 |
| 12. Škola připravuje žáky na aktivní zapojení do života v demokratické společnosti, rozvíjí občanské kompetence (např. formou žákovské samosprávy apod.) | 2,53 | 2,60 | 2,75 | 2,78 | | 2,93 | 3,14 | 2,61 | 2,78 | 2,94 | 0,22 | 0,35 | 0,33 |

**Poznámka:**

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak ZŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

**TABULKA Č. 8 Kariérové poradenství pro žáky a další klíčové kompetence**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 8: Kariérové poradenství pro žáky**  **a další klíčové kompetence** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | | |
| **v rámci ORP** | | | **v rámci kraje** | | | **v rámci ČR** | | | **v rámci ORP** | **v rámci kraje** | **v rámci ČR** |
| **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | **I./II.** | **II./III.** |
| 1. Na naší škole je zaveden systém kariérového poradenství, do něhož jsou zapojeni pedagogičtí pracovníci školy, i externí odborníci |  | 2,33 | 2,58 |  | 2,43 | 2,69 |  | 2,22 | 2,50 | 0,25 | 0,26 | 0,28 |
| 2. Kariérové poradenství je zařazeno v ŠVP |  | 2,20 | 2,33 |  | 2,34 | 2,54 |  | 2,20 | 2,41 | 0,13 | 0,20 | 0,20 |
| 3. Výuka je zaměřena i na směřování žáků k cílené volbě profese. |  | 2,20 | 2,33 |  | 2,42 | 2,69 |  | 2,35 | 2,62 | 0,13 | 0,27 | 0,27 |
| 4. Kariérové poradenství poskytujeme žákům v celém průběhu školní docházky |  | 2,13 | 2,42 |  | 2,25 | 2,58 |  | 2,17 | 2,49 | 0,28 | 0,32 | 0,32 |
| 5. Kariérové poradenství na naší škole poskytujeme zejména žákům vyšších ročníků |  | 2,80 | 3,00 |  | 2,81 | 3,05 |  | 2,61 | 2,79 | 0,20 | 0,24 | 0,18 |
| 6. Kariérové poradenství na naší škole je koordinováno jedním pracovníkem, který má pro tuto činnost vytvořeny podmínky (časové, prostorové apod.) |  | 2,47 | 2,75 |  | 2,65 | 2,90 |  | 2,41 | 2,62 | 0,28 | 0,24 | 0,22 |
| 7. Kariérové poradenství probíhá v rámci průřezových témat a rozvoje osobnosti žáků |  | 2,33 | 2,67 |  | 2,49 | 2,72 |  | 2,38 | 2,61 | 0,33 | 0,23 | 0,23 |
| 8. Součástí kariérového poradenství na naší škole je také spolupráce s rodiči |  | 2,53 | 2,67 |  | 2,56 | 2,81 |  | 2,45 | 2,72 | 0,13 | 0,25 | 0,27 |
| 9. Nabízíme individuální kariérové poradenství všem žákům včetně žáků se SVP či ze sociálně znevýhodněného prostředí |  | 2,60 | 3,17 |  | 2,70 | 2,99 |  | 2,50 | 2,73 | 0,57 | 0,29 | 0,23 |

**Poznámka:**

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak ZŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

Chybí srovnání s dřívějšími šetřeními Šablon I, data jsou však dostatečně ilustrativní ve vztahu k vnímání této problematiky školami na úrovni ORP, kraje a ČR. I zde se jeví potřeba setrvalé podpory všech aspektů rozvoje kariérového poradenství na školách, a to navzdory dosavadním výrazným zlepšením. V dosavadním úsilí o zlepšování je třeba vytrvat.

**TABULKA Č. 8 Podpora digitálních kompetencí pedagogických pracovníků**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULKA Č. 9: Digitální kompetence pedagogických pracovníků** | **Průměrné hodnocení aktuálního stavu 1)** | | | | | | | | | | | | **Rozdíl v hodnocení** (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) | | | | | |
| **v rámci ORP** | | | | **v rámci kraje** | | | | **v rámci ČR** | | | | **v rámci ORP** | | **v rámci kraje** | | **v rámci ČR** | |
| **I.** | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | | **I./II.** | **II./III.** | **I.** | | **I./II.** | **II./III.** |  | |  | |  | |
| 1. Pedagogové využívají ICT učebnu nebo školní stolní počítače při výuce (nejen informatiky) | 2,74 | 3,00 | 3,17 | 2,86 | | 3,00 | 3,20 | 2,97 | | 3,06 | 3,27 | 0,43 | | 0,34 | | 0,29 | |
| 2. Pedagogové využívají školní mobilní ICT vybavení ve výuce (notebooky, netbooky, tablety, chytré telefony apod.) | 2,00 | 2,07 | 2,58 | 2,16 | | 2,41 | 3,02 | 2,47 | | 2,63 | 3,08 | 0,58 | | 0,86 | | 0,61 | |
| 3. Pedagogové využívají možností BYOD pro konkrétní projekty žáků (umožnění žákům používat ve výuce jejich vlastní technická zařízení typu ICT, tj. notebooky, netbooky, tablety, chytré telefony apod.) | 1,32 | 1,60 | 2,00 | 1,53 | | 1,80 | 2,17 | 1,36 | | 1,58 | 2,01 | 0,68 | | 0,63 | | 0,65 | |
| 4. Pedagogové využívají mobilní ICT vybavení a digitální technologie při výuce v terénu, v projektové výuce apod. | 1,79 | 1,93 | 2,17 | 1,78 | | 2,10 | 2,53 | 1,78 | | 2,04 | 2,49 | 0,38 | | 0,75 | | 0,71 | |
| 5. Pedagogové využívají pro výuku volně dostupné, bezpečné, otevřené internetové zdroje | 2,95 | 3,13 | 3,25 | 2,86 | | 3,02 | 3,23 | 2,92 | | 3,05 | 3,23 | 0,30 | | 0,37 | | 0,32 | |
| 6. Pedagogové se orientují v rámci svého předmětu ve volně dostupných zdrojích na internetu | 2,79 | 3,07 | 3,25 | 2,84 | | 3,01 | 3,24 | 2,87 | | 3,02 | 3,22 | 0,46 | | 0,40 | | 0,34 | |
| 7. Pedagogové umí systematicky rozvíjet povědomí o internetové bezpečnosti a  kritický pohled na internetový obsah k rozvoji znalostí a dovedností žáků | 2,68 | 2,73 | 2,83 | 2,74 | | 2,85 | 3,00 | 2,79 | | 2,92 | 3,05 | 0,15 | | 0,26 | | 0,26 | |

**Poznámka:**

1) Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak MŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)

2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)

3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor   
na zlepšení)

4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

(Červenou barvou jsou v tabulkách zvýrazněny výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR.)

# KODEX ŠKOLY

Dotazníkového šetření proběhlo poprvé v červnu a červenci 2019 a posloužilo jako jeden z podkladů aktualizace souborného dokumentu MAP II v polovině průběhu projektu. Zopakováno bylo v září, říjnu a listopadu 2021. Na jeho základě byly doplněny dřívější poznatky.

Školy hodnotily (oznámkovaly) naplňování jednotlivých kritérií Kodexu. Níže jsou uvedena jednotlivá kritéria a průměrná známka naplňování kritéria školami na území MČ Praha 5. Z výsledků je patrné, že školám se daří naplňovat potřebná kritéria, musejí při tom ale překonávat překážky identifikované v závěrečné souhrnné slovní odpovědi.

Uvádíme výpis tematických okruhů (kritérií) řešených Kodexem školy vždy spolu s nejrelevantnějšími identifikovanými obtížemi.

**1) Škola vytváří každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání   
bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnicitu, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status, speciální vzdělávací potřeby.**

Škola při přijímání neupřednostňuje žáky s lepšími kognitivními schopnostmi nebo specifickým nadáním, s lepším zázemím, či bez speciálních vzdělávacích potřeb. Nerozděluje trvale žáky do tříd s odlišným kurikulem, ve všech třídách poskytuje vzdělávání ve srovnatelné kvalitě (vyjma případů § 16, odst. 9 školského zákona). Škola dbá na to, aby její požadavky, zejména finanční, nebyly pro některé žáky znevýhodňující.

Celkové hodnocení naplňování kritéria mateřskými i základními školami na škále *zcela – téměř zcela – uspokojivě – částečně – neuspokojivě* je mezi stupni ***zcela a téměř zcela***. Pokud připodobníme ke školnímu hodnocení známkami 1 – 5, odpovídala by **průměrná známka naplňování kritéria hodnocení 1,3**.

Školy bojují s dílčími nedostatky, např. MŠ Podbělohorská není bezbariérová pro všechny věkové kategorie dětí. Není možno přijmout dítě s těžkým tělesným postižením.

**2) Škola poskytuje účinnou podporu všem žákům/dětem s potřebou podpůrných opatření**

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Má vlastní strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, strategii naplňuje a vyhodnocuje její účinnost. Škola systematicky sleduje výsledky a pokrok těchto žáků.

Celkové hodnocení naplňování kritéria mateřskými i základními školami na škále *zcela – téměř zcela – uspokojivě – částečně – neuspokojivě* je mezi stupni ***zcela a téměř zcela***. Pokud připodobníme ke školnímu hodnocení známkami 1 – 5, odpovídala by **průměrná známka naplňování kritéria hodnocení 1,5**.

Školy se snaží stále postupovat dál, např. v oblastech vyhodnocování funkčnosti individuální péče a podpůrných opatření a stanovování dalších úkolů při péči o děti/žáky.

**3) Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků/dětí, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu.**

Škola vytváří atmosféru, ve které se každý žák cítí přijímán a podporován v rozvoji svého potenciálu. Pedagogové se vyvarují stereotypizaci v komunikaci s žáky. Škola systematicky zapojuje všechny žáky do školních akcí, v případě potřeby žákům poskytuje podporu, která zapojení umožní. Využívá nástroje zaměřené na vzájemné poznávání a posilování sociálních a personálních dovedností.

Celkové hodnocení naplňování kritéria mateřskými i základními školami na škále *zcela – téměř zcela – uspokojivě – částečně – neuspokojivě* je mezi stupni ***zcela a téměř zcela***. Pokud připodobníme ke školnímu hodnocení známkami 1 – 5, odpovídala by **průměrná známka naplňování kritéria hodnocení 1,53**.

**4) Škola spolupracuje s MAP** *– podílí se aktivně na místním akčním plánování –* *poskytuje potřebné informace o uplatňování rovných příležitostí ve své organizaci.*

Problémem je obecně rostoucí administrativní zátěž škol, v poslední době pak administrativa spojená s inkluzí. Negativně se projevuje jakákoliv dodatečná zátěž škol (výkaznictví, dotazníky, nově také administrativa spojená s hygienickými opatřeními proti šíření COVID 19, distančními a kombinovanými formami výuky).

Celkové hodnocení naplňování kritéria mateřskými i základními školami na škále *zcela – téměř zcela – uspokojivě – částečně – neuspokojivě* je mezi stupni ***zcela a téměř zcela***. Pokud připodobníme ke školnímu hodnocení známkami 1 – 5, odpovídala by **průměrná známka naplňování kritéria hodnocení 1,62**.

**5) Specifikujte případné problémy (co konkrétně brání naplňování) principů Kodexu školy**

Šetření 2021

**Speciální školy MŠ/ZŠ pro sluchově postižené a žáky a děti s vadami řeči (Holečkova 4) identifikovaly tento problém:**

Systém sociálních dávek – rodiče dostávají sociální dávky – podporu na děti a žáky s handicapem a tyto dávky často nepoužívají ve prospěch dítěte.

Problém s dětmi a žáky z nepodnětného sociokulturního prostředí – špatný vzor rodičů, často malá podpora a práce s rodinou od sociálních pracovníků v místě bydliště rodiny.

Slabá motivace dítěte ze strany rodiny pro získání vyšší kvalifikace – rodina má zájem, aby dítě pracovalo a ne aby studovalo.

**ZŠ a MŠ při FN Motol**

Situace školy při fakultní nemocnici je velmi specifická, podléhá plně především výkyvům zdravotního stavu žáků, vzdělávací činnost a práce s jednotlivými žáky probíhá ve spolupráci se školou, do které dětský pacient za obvyklých okolností chodí.

**ZUŠ Popelka**

Situace uměleckých škol je specifická, na jedné straně přirozeně oslovují pouze děti a žáky s určitými talenty a zájmy, na druhé straně zájem o umělecké vzdělávání převyšuje kapacitní možnosti škol. Tyto žáky nelze všechny přijmout z kapacitních důvodů, proto si umělecké školy formou přijímací zkoušky vybírají nejvíce talentované žáky.

**Školy hlavního vzdělávacího proudu:**

Obecně školy obvykle upozorňují na nedostatečné materiální a technické vybavení (i během distanční výuky) a personální zajištění chodu školy, zejména tzv. pomocných profesí (školní psycholog, sociální pedagog, speciální pedagog). Nedostatek je ale i pedagogů a asistentů pedagoga na trhu práce, školy si nemohou vybírat ty nejvhodnější kandidáty. Školy se při naplňování Kodexu občas potýkají se začleněním žáků s nižšími kognitivními schopnostmi. Problémem může být i skryté záškoláctví a nespolupracující rodiče.

Půjdeme-li do detailu, objeví se další požadavky na zázemí. V mateřských školách chybí pro děti s ADHD, PAS a podobnými problémy ve třídách klidné relaxační koutky. Prostor tříd není možné trvale oddělit. Pro děti, které po obědě neusnou, je obtížné vytvořit prostor pro jinou klidnou práci, aniž by byly rušeny spící děti. Pro děti s ADHD naopak chybí prostor, kde by nebyly při odpočinku rušeny okolními podněty.

Pro účinnou a trvalou podporu dětem bez podpůrných opatření stanovených ŠPZ (tedy pro podporu ve st. 1 a 2) chybí ve třídách další pomocný pracovník. Měl by být standardem v každé třídě. Problémy činí v MŠ např. absence speciálního pedagoga – je obvykle nad rámec Phmax školy. Přítomnost Asistentů pedagoga je vázána na podpůrná opatření – v počtu dětí např. 28 na třídě by byla žádoucí přítomnost AP i bez podpůrných opatření.

**Problémy působí také:**

* **Nadměrný počet dětí ve třídě**
* **Nedostatek prostoru pro bezpečný pobyt dětí venku a pro vzdělávání v polytechnické oblasti**
* **Dlouhé termíny pro vyšetření dítěte v SPC nebo PPP**
* **Neochota rodičů připustit, že jejich dítě se SVP (speciálně vzdělávacími potřebami) potřebuje pomoc od odborníků a následně i pomoc asistenta pedagoga.**
* **Nezájem některých rodičů o spolupráci se školou.**
* **Existence výběrových škol v okolí, které si vybírají k zápisu děti a žáky dle určitého klíče (schopností)**
* **Obavy z neznámého a nového, malá znalost této problematiky – děti cizinci, děti s potřebou podpůrných opatření**
* **Minimum materiálů k této problematice**
* **Nadměrná administrativa při vykazování**
* **Vysoký počet zapsaných dětí s OMJ ve třídě (např. MŠ Podbělohorská až 25%)**
* **Přesná specifikace, kdo je dítě s OMJ, kdo cizinec a kdo reálně potřebuje podporu v oblasti výuky ČJ apod. Např. dítě cizinec nemusí mít reálnou potřebu výuky ČJ.**
* **Nepřiměřené nároky na pedagogy – vzdělávání dětí nadaných, dětí s OMJ a dětí s potřebou podpůrných opatření, pedagogové jsou přetíženi**
* **Chronický nedostatek pedagogů na trhu práce**
* **Nedostatek i nízká odbornost asistentů pedagoga (kvalifikaci získá i člověk s výučním listem)**
* **Je třeba zajistit, aby odborníci (speciální pedagog, psycholog, pracovník pro děti s OMJ, logoped, ergoterapeut, a dále dle konkrétní potřeby dvojjazyčný asistent, asistent pedagoga ……..) byli standardní součástí předškolních zařízení. Pokud si MŠ tyto odborníky nehradí ze šablon, nemá na ně nárok, ani na ně nemá finanční prostředky, v důsledku toho tito pracovníci působí 2 roky a pak odejdou**
* **Pasivita některých pedagogů a ostatních zaměstnanců**
* **Bezbariérovost**
* **Pandemie**

**6) Shrňte a specifikujte konkrétní potřeby Vaší školy, v čem potřebujete pomoc   
pro naplnění kritérií KODEXU ŠKOLY:**

Šetření 2021

**Speciální školy MŠ/ZŠ pro sluchově postižené a žáky a děti s vadami řeči (Holečkova 4) identifikovaly tuto potřebu:**

Změna systému přidělování sociálních dávek (například úhrada nákladů na stravování, ubytování a dopravu do školy, akce školy (lyže, školy v přírodě…) zasílat přímo škole).

Zlepšit práci sociálních pracovníků s rodinami dětí a žáků ze sociálně vyloučených lokalit, a rodin, kde jsou oba rodiče dlouhodobě nezaměstnaní.

Hledat cesty jak zapojit rodiče žáků do pracovního procesu, aby byli motivujícím vzorem pro své děti.

**Speciální ZŠ Pod radnicí:**

Spolupráce s PPP, SPC, OSPOD je pro nás klíčová. Chtěli bychom spolupráci udržet na takové dobré úrovni, jako dosud.

**Školy hlavního vzdělávacího proudu:**

Školy hlavního proudu potřebují překonat problém, kdy inkluze byla začata, ale nedostávají se na ni prostředky (šetří se na AP, kde se dá, další možnosti podpory – psycholog, sociální pedagog, speciální pedagog, tandemoví učitelé – nejsou pořádně právně zakotvení. Škola ze státních prostředků přímo nedostává na tyto pracovníky finance, projektové financování pak klade značné nároky např. i na vzdělání těchto zaměstnanců, které je těžko v praxi vůbec sehnat. Sama pracovní pozice je ale pouze dočasná, nesystémová a málo ohodnocená.

Mateřským školám také chybí finanční prostředky na pravidelné a dlouhodobé supervize, vzdělávací semináře pro „sborovnu“ – pro všechny pedagogy najednou. I mateřské školy by měli mít možnost, v době vedlejších školních prázdnin, být uzavřeny a soustředit se na pořádání teambuildingů, společných školení apod.

**Školy potřebují:**

* **Snížit počty dětí na třídách**
* **Škola musí vytvářet podmínky pro děti se SVP, využívat všech možností personální podpory tj. školní asistenti nebo dvojjazyční asistenti atd.**
* **Získávat asistenty pedagoga s odbornými znalostmi a vhodnými zkušenostmi.**
* **Dostatečné a kvalifikované personální zajištění – motivovaní a v oblasti práce s žáky s PO, OMJ apod. erudovaní pedagogové + odborníci (speciální pedagog, sociální pedagog, dvojjazyčný asistent/i na celý úvazek, školní psycholog na částečný úvazek) + asistenti pedagoga (motivovaní, s vhodným vzděláním)**
* **Dále by se hodil „ajťák“ na plný úvazek a člověk, který administruje vybrané projekty od A do Z tj. hlavně posily v oblasti lidských zdrojů**
* **Získání finančních prostředků na překladatele**
* **Absolvovat více školení s touto problematikou ideálně pro celý pedagogický kolektiv, mít možnost metodického vedení pedagogů, nákup pomůcek a materiálů**
* **Snížit administrativní zátěž, dát jasná pravidla pro čerpání finančních prostředků na podporu těchto dětí**
* **Získat finanční prostředky na vzdělávání pedagogů**
* **Vybudování pojezdné plošiny či výtahu v budově školy**
* **Získat větší důvěru rodičů v postupy školy - prioritou školy musí být spolupráce s rodiči**
* **Odborné diskuse o životě mateřských škol – o přínosu pro společnost, o jeho specifikách, o jeho potřebách, o jeho vývoji priorit ve výchovně vzdělávacích cílech dětí v MŠ, o profesní vybavenosti pedagogů, o nutné změně finančního ohodnocení provozního personálu v MŠ.**

# METODIKA ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Na základě Metodiky rovných příležitostí MŠMT provedl realizační tým MAP II v červnu, červenci a srpnu 2019 sběr kvantitativních dat informujících o počtech dětí a žáků v jednotlivých třídách škol, počtech dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, s přiznanými podpůrnými opatřeními, s odlišným mateřským jazykem a s potřebou podpory z důvodu odlišného mateřského jazyka.

V průběhu roku 2019 bylo realizováno také dotazníkové šetření KAP monitorující indikátory sledované Metodikou rovných příležitostí. Sledovány byly informace o případných přímých či skrytých finančních nárocích kladených na zákonné zástupce v souvislosti se školní docházkou, počty dětí a žáků nechodících na obědy ve škole, počty kázeňských opatření pozitivního i negativního typu, počty zameškaných omluvených a neomluvených hodin.

V období září, říjen, listopad 2021 byl realizačním týmem zopakován sběr kvantitativních dat Metodiky rovných příležitostí MŠMT. Sledovány byly informace o počtech dětí a žáků v jednotlivých třídách škol, počtech dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, s přiznanými podpůrnými opatřeními, s odlišným mateřským jazykem a s potřebou podpory z důvodu odlišného mateřského jazyka. Monitorovány byly informace o případných přímých či skrytých finančních nárocích kladených na zákonné zástupce v souvislosti se školní docházkou, počty dětí a žáků nechodících na obědy ve škole, počty kázeňských opatření pozitivního i negativního typu, počty zameškaných omluvených a neomluvených hodin.

Tyto informace byly sledovány souhrnně, za jednotlivé školy i jednotlivé třídy všech zúčastněných škol. Cílem všech zmíněných šetření bylo sledovat možné disproporce a nerovnosti v oblasti vzdělávání, indikující potenciální nárůst koncentrace problematických jevů (eventuálně nárůst případné cílené segregace) napříč školskou soustavou i uvnitř jednotlivých škol. Výsledná data jsou s ohledem na jejich charakter interní povahy. V období poznamenaném pandemií COVID 19 ztratila tato data část původně očekávané výpovědní hodnoty. Objevily se nové faktory, kdy celé období distanční výuky přispívalo k nárůstu rozdílů a nerovností mezi dětmi a žáky. V závislosti na míře podpory v rodině postupovali někteří žáci v učivu rychleji, jiní stagnovali či ztráceli potřebné návyky. Vzniklé nerovnosti jsou nyní školami intenzivně řešeny a jsou také postupně kompenzovány. Zvýšila se poptávka po doučování.

Všeobecným vyplývajícím poznatkem však je, že **v souhrnu nesvědčí získané poznatky o závažném nárůstu nerovnosti, který by vyplýval z nevhodného systémového nastavení školské soustavy.** Pozorovat lze poněkud zpožděný rozvoj školské infrastruktury, následující s jistým odstupem demografický vývoj v oblasti i rozvoj a využití bytového fondu. Prvořadým úkolem je v tomto ohledu zajišťovat především odpovídající kapacitu škol. V důsledku probíhající bytové výstavby se zcela logicky mohou projevovat sociální rozdíly mezi obyvateli starší a nové zástavby i rozdíly mezi vlastníky a nájemníky bytů. Školy na území SO MČ Prahy 5 proto přistupují ke vzdělávání cíleně jako k jedné z cest k podpoře sociální inkluze napříč společností a také jako k hlavnímu nástroji prosazování rovných příležitostí pro rozvoj všech dětí a žáků. Takto lze minimalizovat případný negativní dopad obecně působících socioekonomických i demografických faktorů měnících sídelní strukturu metropole i jejích suburbií.

Pozorovány a sledovány jsou také některé jevy provázející děti a žáky s OMJ. V souvislosti s obecnými demografickými trendy i polohou MČ v širším centru Prahy dochází k nárůstu počtu dětí a žáků s OMJ. Jejich rozložení napříč školami i třídami škol je sledováno, ovlivněno však je spíše externími faktory ekonomického charakteru.

**Problematika ukrajinských žáků**

V posledních několika měsících se ale v tomto ohledu uplatňují především silné destabilizační geopolitické faktory. 24. 2. 2022 zahájila Ruská federace vojenské operace proti Ukrajině, následné tvrdé boje přinutily miliony Ukrajinců opustit své domovy a spustily velkou uprchlickou vlnu. Prakticky ze dne na den se na území hl. m. Prahy objevila nová silně znevýhodněná skupina dětí a žáků prchajících před válečným konfliktem na Ukrajině. Nyní je ještě příliš brzy na to, abychom mohli tuto skupinu a její potřeby analyticky popsat, lze však předpokládat, že přinejmenším v krátkodobém horizontu může tato skupina znatelně ovlivnit české školství. Během jednoho jediného měsíce byly prakticky vyčerpány téměř veškeré volné kapacity mateřských a základních škol v Praze.

Podle rychle se měnících údajů o počtu ukrajinských žáků a kapacitách škol k počátku dubna 2022 základní školy v ČR přijaly 23 204 žáků z Ukrajiny. Z toho ZŠ na území hl. m. Prahy přijaly 4 174, na území Středočeského kraje 3 053, Jihomoravského kraje 2 552 a v každém ze zbývajících krajů je vždy cca po tisícovce nových žáků z Ukrajiny. Celková kapacita volných míst na základních školách v celé ČR by měla být 150 000 (Zprávy TV Seznam 26. 4. 2022). K totálnímu zahlcení kapacit školské soustavy tak dochází jen lokálně, nejhorší situace je ale právě v Praze. Současné kabinetní odhady ale předpokládají, že v září 2022 nastoupí na základní školy v ČR 125 000 ukrajinských žáků.

Nyní nelze odhadnout kolik uprchlíků ještě přicestuje, kolik jich na našem území setrvá dočasně, kolik trvale, ani kolik z nich se po utišení bojových operací vrátí do země původu. I bez hlubšího analytického vhledu je ale jasné, že bude třeba především zajistit pro tyto děti a žáky smysluplnou náplň denních činností v podobě vzdělávání, pokud možno prostřednictvím začlenění do českých škol. S tímto úkolem bude třeba školám výrazně pomoci, a to v rovině kapacit, v rovině adaptace uprchlíků, v rovině zvládnutí výuky českého jazyka pro cizince a v rovině intenzivní podpory samotných žáků až k minimální úrovni znalosti nutné pro vzdělávání v českém jazyce. Předpokládat lze také zvýšenou poptávku po pomoci psychologů.

# PŘENOS INFORMACÍ O POTŘEBÁCH MŠ a ZŠ DO MAP

Zástupci spolupracujících škol vyplnily také dotazníkové šetření, ve kterém identifikovali potřeby škol v následujících oblastech relevantních pro tvorbu MAP:

* v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka;
* v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka;
* v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka/dítěte obecně;
* v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka/dítěte v jiných než výše zmíněných aspektech, případně může popis obsahovat další výše neuvedené potřeby   
  v oblasti rozvoje školy.

Mateřské a základní školy vyplnily dotazníková šetření v rámci přenosu informací o potřebách škol do MAP II v červnu a červenci 2019 a opakovaně v říjnu a listopadu 2021.

## **DOTAZNÍK MŠ (říjen- listopad 2021) – ZESTRUČNĚNÁ HLAVNÍ ZJIŠTĚNÍ**

**1) ČTENÁŘSKÁ PREGRAMOTNOST A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO DÍTĚTE**

**Při rozboru současného stavu byly identifikovány následující příčiny stávajících nedostatků:**

Souhrnná odpověď:

*Znalost čtení a porozumění textu je u dětí důležitá pro orientaci ve společnosti. Proto mateřské školy usilují o její všestranný rozvoj. Školy vyvíjejí také maximální úsilí o začlenění dětí s OMJ a jejich přípravu na vstup do ZŠ, kde již by měly všemu rozumět a plnohodnotně se začlenit. Pro děti s OMJ je nabízeno doučování. U dětí s OMJ či SVP však MŠ narážení na nedostatečné personální zajištění inkluze pedagogy, specialisty i podpůrnými pracovníky.*

*Negativní dopad na rozvoje čtenářské pregramotnosti mělo především přerušení prezenční výuky epidemií COVID 19.*

*Rizikovým faktorem je omezení schopnosti soustředit se u dětí. Negativně se zde projevuje skutečnost, že děti jsou v domácím prostředí obklopeny počítači, tablety a telefony, které částečně nahrazují četbu i komunikaci s rodiči.*

*Klíčem k úspěchu předškolního vzdělávání je spolupráce s rodinou a synergické působení školního i rodinného prostředí, školy proto usilují o maximální míru spolupráce s rodiči a prarodiči dětí.*

**Školy k zajištění nápravy potřebují pomoci v následujících oblastech:**

Souhrnná odpověď:

*Pro pomoc při rozvoji čtenářské gramotnosti je pro školy průřezově důležitá finanční dotace na vzdělávání pracovníků, nákup odborné literatury, finanční prostředky na zajištění odborných přednášek pro rodiče a pedagogy. Další velkou pomocí by bylo zajištění odborníků, metodiků a konzultantů typu cizojazyčný asistent, logoped. Problém je, že tyto potřebné profese jsou personálně zajišťovány s pomocí dotačního financování, ale z logiky věci by na školách měly působit stále.*

*MŠ potřebují:*

* *Podporu v oblasti pořízení potřebného ICT vybavení, HW i SW, konektivity, údržby a provozu.*
* *Proškolení pedagožek v oblasti využití ICT vzdělávací činnosti.*
* *Finanční prostředky na nákup aktuální beletrie a další literatury.*
* *Finanční prostředky na rozvoj technického a materiálního zabezpečení.*
* *Finanční prostředky na DVPP a ocenění aktivních a zapálených pedagogů.*
* *Získání finančních prostředků na zakoupení didaktických pomůcek a hraček, které podporují čtenářskou pregramotnost – např. pomůcky pedagogiky Franze Ketta, montessori hračky, loutkové divadlo atd.*
* *Finanční prostředky na zorganizování besedy nebo odborné přednášky pro rodiče v této oblasti - zintenzivnit spolupráci s rodiči v oblasti čtenářské gramotnosti.*
* *Podporu speciálního pedagoga i po skončení šablon III.*
* *Metodická pomoc a podpora péče o děti s OMJ.*

**2) MATEMATICKÁ PREGRAMOTNOST A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO DÍTĚTE**

**Při rozboru současného stavu byly identifikovány následující příčiny stávajících nedostatků:**

Souhrnná odpověď:

*Předmatematické představy se v mateřských školách prolínají téměř všemi aktivitami a činnostmi. Ve ŠVP jsou stanoveny cíle pro rozvoj matematické pregramotnosti v souladu s individuálními potřebami jednotlivce.* *Školy využívají rozličné metody práce, např. Hejného metodu, pedagogové se účastní tematických školení. Nedostatky mohou být identifikovány v péči o děti s mimořádným zájmem o počítání nebo logiku. Zde je prostor pro přenos dobré praxe mezi školami, např. v rámci MAP.*

*V rámci přípravy na školu jsou školkami dětem nabízeny doplňkové aktivity nad rámec běžných činností v MŠ, kde se děti hravou formou seznamují mimo jiné s dalšími tématy matematické gramotnosti – IT, práce s interaktivní tabulí, dalšími digitálními technologiemi. O těchto možnostech školy informují zákonné zástupce, někteří rodičové zase pomáhají MŠ v hledání nabídek pro interaktivní workshopy pro děti. Děti mohou navštěvovat také science centra.*

*Do oblasti matematické pregramotnosti se zcela pochopitelně přeneseně promítají také všechna případná negativa identifikovaná v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti, např. negativní dopady přerušení školní docházky z důvodu boje proti onemocnění COVID 19.*

**Školy potřebují pomoci v následujících oblastech:**

Souhrnná odpověď:

*Školy by uvítaly finanční dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků pro tuto oblast (zatím si své kurzy, školení, semináře hradí z vlastních prostředků), uvítaly by doplnění knihovny odbornou literaturou či pracovními listy, pracovními sešity. Finanční pomoc by byla třeba i při realizaci nejrůznějších zážitkových programů v oblasti matematické gramotnosti, dalších odborných přednášek pro rodiče a zejména při doplňování nových interaktivních programů, stavebnic a logických her pro děti. Nákup velkokapacitní kopírky, kterou by využívaly všechny učitelky na množení pracovních listů pro práci s dětmi, by byl také prospěšný.*

*MŠ potřebují:*

* *Vhodné vybavení ICT, HW, SW, konektivita a know – how.*
* *Stáže v jiných mateřských školách – např. zahraniční inspirace.*
* *Finanční prostředky na DVPP a ocenění aktivních a zapálených pedagogů.*
* *Finanční prostředky na rozvoj dalšího technického a materiálního zabezpečení, na obnovu didaktických pomůcek a hraček.*
* *Materiální vybavení – pomůcky Hejného metody pro MŠ jsou velice přínosné nejen pro mat. pregramotnost, ale jsou velmi nákladné.*
* *Nové náměty pro práci* s dětmi

**3) ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO DÍTĚTE OBECNĚ - INKLUZE**

**Při rozboru současného stavu byly identifikovány následující příčiny stávajících nedostatků:**

Souhrnná odpověď:

*Školy se věnují inkluzivnímu vzdělávání velmi intenzivně a poctivě. Inkluzivní přístup ke vzdělávání nebyl pro školy hlavním problémem, problematické bylo spíše zajištění odpovídajícího materiálního a personálního zabezpečení nutného k realizaci inkluzivního vzdělávání v celoplošném rozsahu, počátek plošné inkluze byl skokový. Budování odpovídajícího zázemí stále ještě probíhá, ale inkluzivní vzdělávání již je plně funkční, právě díky výše zmiňované intenzivní a poctivé snaze pedagogů jednotlivých škol. Tomu odpovídají popisy stavu inkluze na jednotlivých školách.*

*Ne všechny školy si bez potřebného zázemí poradí s nejtěžšími případy, u nichž se již projevují limity inkluzivního přístupu. Na komplikace inkluzivní vzdělávání naráží tam, kde dítě ani rodiče nerozumí česky, nebo kde rodiče dětí nespolupracují se školou a odmítají připustit u svého dítěte návštěvu odborného pracoviště a stanovení podpůrných opatření atd.*

**Školy potřebují pomoci v následujících oblastech:**

Souhrnná odpověď:

*Školy usilují o (potřebují pomoc s):*

* *Přítomnost dalších odborníků z praxe (speciální pedagog, psycholog, logoped, ergoterapeut,….) by měla být pro všechny standardem.*
* *Možnost vhodného snížení počtu dětí ve třídách bez následného snížení finančních prostředků pro školu, které se ve svých důsledcích promítne průřezově celou školou až do nižších platů ve školní kuchyni.*
* *Vedlejší školní prázdniny v MŠ - V těchto dnech by bez problémů mohlo probíhat DVPP pro sborovnu, nyní lze školení uskutečnit pouze o víkendech – jde o nekoncepční řešení!!!*
* *Personální posílení tak, aby po celou dobu provozu MŠ byly v každé třídě MINIMÁLNĚ 2 dospělé osoby.*
* *Finanční prostředky na asistenta pedagoga.*
* *Možnost i nadále financovat spec. pedagoga a dvojjazyčného asistenta. Podpora dětí cizinců sice v současné době přichází z MŠMT, ale týká se jen cizinců předškoláků. Tato podpora je nedostatečná. Dítě cizinec může mluvit lépe česky než dítě s českým občanstvím, pro které ale není ČJ rodným jazykem.*
* *Školy vidí potřebu systémového opatření pro předškolní vzdělávání, spočívající v navýšení počtu pracovníků tak, aby v každé třídě byl kromě pedagoga také pomocný personál. Pomocný personál by byl přítomný po většinu provozu třídy (např. chůva od 8 do 15.30 hod.). A k tomu by měla být zachována i stávající podpůrná opatření indikovaná PPP.*
* *Získat systematickou podporu psychologa, který by navštěvoval pravidelně MŠ, např. 2-3 x do měsíce mohl pozorovat děti, pedagogové by mohli konzultovat své postupy, byl by nápomocen při jednání s rodiči při řešení výchovných problémů.*
* *Stále zlepšovat individualizaci pro začlenění dětí se spec. potřebami.*
* *Vzdělávání pedagogů formou DVPP, odborné literatury a konzultací s psychologem.*
* *Zlepšovat spolupráci s PPP a SPC.*

**Další potřeby mateřských škol při rozvoji všech potřebných dovedností dětí jsou do značné míry totožné, nebo odvozené od již popsaných potřeb škol v oblasti matematické a čtenářské pregramotnosti a inkluzivního vzdělávání. Školy potřebují rozvíjet zázemí pro polytechnickou výchovu. V** **oblasti rozvoje aktivního používání cizího jazyka byly identifikovány další specifické postřehy.**

**Aktivní používání cizího jazyka - stávající stav:**

*MŠ poskytují ve většině případu vzdělávání v cizím jazyce, zároveň při vyplňování dotazníků do této kategorie vyplnily i podporu, kterou poskytují žákům s OMJ při výuce ČJ jako druhého jazyka.*

*V posledních letech roste počet dětí s odlišným mateřským jazykem - OMJ, na tuto skutečnost reagují školy tak, aby byla všem dětem dána možnost osobního rozvoje v rámci možností jednotlivce. Dětem s OMJ je poskytována jazyková podpora z rozvojového programu MHMP – doučování dětí cizinců v předškolním věku. Využíváno je i doučování pro cizince z programu MČ, výzva č. 28 a č. 54 - MULTIKULTURNÍ ŠABLONY. V mateřských školách je využívána také pozice dvojjazyčného asistenta. V rámci doplňkové činnosti školy nabízejí pro přihlášené děti obvykle kroužek Angličtiny pro děti.*

**Aktivní používání cizího jazyka - potřeby škol:**

* *Mít možnost využívat rozvojových programů i v budoucnosti.*
* *Možnost DVPP v oblasti péče o děti s OMJ.*
* *DVPP v oblasti cizího jazyka.*
* *Zahraniční stáže a následné sdílení poznatků.*
* *Získat finanční prostředky pro nákup výukového materiálu pro děti (workbook, CD, internetový přístup k materiálům).*

## **DOTAZNÍK ZŠ (říjen- listopad 2021) – ZESTRUČNĚNÁ HLAVNÍ ZJIŠTĚNÍ**

**A) ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA**

**1)** **Popište stručně současný stav čtenářské gramotnosti (a rozvoje potenciálu každého žáka) ve Vaší škole, identifikujte příčiny problémů.**

**Souhrnná charakteristická odpověď:**

*Čtenářská gramotnost prolíná všemi předměty, např. v matematice při slovních úlohách. Řešení těchto úloh je závislé na porozumění a rozebrání textu, což někdy dělá žákům obtíže. Žáci se učí také vyhledávat relevantní informace (např. na internetu). Problémem pro ně bývá uložit si získané informace do paměti. Mohou na to mít vliv i moderní technologie (žáci nemají potřebu si informace pamatovat, jelikož jsou pro ně jednoduše dohledatelné na internetu).*

*Pozorovat lze značné rozdíly mezi jednotlivými žáky. Tyto rozdíly se ještě prohloubily v období probíhající distanční výuky. Mnozí žáci čtou dobře a s porozuměním, někteří ale mají problémy nejen s porozuměním přečteného, ale i s technikou čtení. Odráží se zde často rodinné zázemí žáků, podpora (či absence podpory) čtenářství. Ve třídách je také řada dětí s OMJ. Jejich domácí prostředí obvykle také není pro rozvoj čtenářské gramotnosti v českém jazyce příliš podnětné, a tak ani tito žáci často nevyužívají naplno svého potenciálu.*

*Školy popsanou situaci řeší nasazením vhodných motivačních aktivit, pečlivým výběrem četby, doučováním, soutěžemi, čtenářskými kluby a čtenářskými dílnami, využitím vzdělávacích programů pražských knihoven aj.*

*U některých žáků z odlišného sociokulturního prostředí se však velmi obtížné dosáhnout rozvoje. Základní podmínkou je zde především ochota žáka i rodiny tento rozvoj podporovat a spolupracovat na něm.*

**2) V čem škola potřebuje pomoc, aby se mohla zlepšit?**

**Souhrnná charakteristická odpověď:**

*Školy by obecně uvítaly u žáků se SVP a SPU včetně žáků s OMJ a cizinců, zrychlení pomoci ze strany ŠPZ. Lhůty pro diagnostiku, doporučení o přiznání stupně PO, omezují možnost okamžité aplikace vhodných metod a postupů.*

*Dále potřebují:*

* *Vhodné didaktické pomůcky - Finanční prostředky na pomůcky k zatraktivnění čtenářství (tablety, čtečky) + software (e - knihy, programy k podpoře čtenářství).*
* *Vybavení škol knihami.*
* *Finanční podpora provozu školní knihovny.*
* *Příklady dobré praxe a jejich sdílení.*
* *DVPP v této oblasti, proškolení pedagogů, metodické materiály, systémová opatření (více času ve výuce na úkor biflování).*
* *Prostory pro čtenářské kroužky a další volnočasové aktivity na půdě školy.*
* *Modernizace kinosálu (ZŠ Barrandov Chaplinovo nám.).*
* *Návštěvy kulturních zařízení, jako jsou divadla, kina, muzea.*

***MŠ Kořenského*** *jasně identifikovala potřebu pomoci v oblasti péče o romské žáky. „Pokud máme hovořit o rozvoji potenciálu každého žáka, je třeba podpořit rozvoj zejména u romských žáků. Potřeba školy tkví ve spolupráci s místní komunitou Romů, nejlépe prostřednictvím romského poradce MČ (pokud tato funkce stále existuje). Touto spoluprací se hodláme v dalším období zabývat hlouběji. V případě, že komunita nezačne prioritizovat vzdělání, nemá škola moc šancí změnit přístup rodin ani ke čtenářské ani k jiným gramotnostem. “*

***ZŠ při FN Motol*** *by uvítala v modernizaci knihovny – pořízení audioknih. Žáci by tak měli možnost vypůjčit si audioknihy, případně čtečky.*

***ZŠ Výmolova*** *(jde o potřeby školy speciální) - Modernizace vybavení a možnost rozšiřování různých workshopů a doučování v oblasti jazyků.*

**B) MATEMATICKÁ GRAMOTNOST A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA**

**1)** **Popište stručně současný stav matematické gramotnosti (a rozvoje potenciálu každého žáka) ve Vaší škole, identifikujte příčiny problémů.**

**Souhrnná charakteristická odpověď:**

*Stav matematické gramotnosti je překvapivě některými školami hodnocen jako o trochu lepší než u gramotnosti čtenářské, nicméně je to velmi individuální záležitost. Někteří žáci mohou mít potíže s porozuměním slovních úloh, což je důsledek problému v oblasti čtenářské gramotnosti. Jiní žáci pracují bez výrazných potíží, nepřesnost práce žáků pak spočívá převážně v nedůsledné kontrole a nedostatečně zautomatizovaných matematických postupech; někdy žáci chybují v důsledku spěchu a nedostatečné koncentrace. Zlepšení může nastat posílením pracovní kázně, častějším zařazením praktických úloh, využitím mezipředmětových vztahů, zatraktivněním výuky. Žáci škol se obvykle účastní soutěží: Matematický klokan, Uvažuj logicky, Pythagoriáda, Matematická olympiáda. Na školách je využívána také Hejného metoda, Montessori metoda, prvky badatelství, robotika atd. Probíhají cílené aktivity pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj zájmu o matematické činnosti. Vyučující absolvují pravidelné semináře a doškolování v této oblasti. Klasickou matematiku proto vyučují vysoce kvalifikovaní pedagogové.*

*Dílčí potíže překonává např. ZŠ Grafická, která považuje rozvoj matematické gramotnosti za problematický díky rozdílům mezi žáky. Příčina výraznějších rozdílů v matematické gramotnosti žáků tkví ve vyšším zastoupení žáků s OMJ, PO a žáků z různého sociokulturního prostředí na škole. Škola však potřebuje navýšit také personální krytí výuky M a ICT – cca 0,5 -1 úvazek. Stav dostupné mobilní ICT techniky ZŠ Grafická se zvýšil, i nadále však ještě nejsou interaktivní tabule (panely) k dispozici ve všech třídách. Žáci školy se výrazněji nezapojují do soutěží v oblasti matematické gramotnosti.*

**2) V čem škola potřebuje pomoc, aby se mohla zlepšit?**

**Souhrnná charakteristická odpověď:**

*Finanční prostředky pro nákup dalších atraktivních pomůcek a interaktivních programů zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti a pomůcek, které je možné využít při individuálním přístupu k nadaným dětem, dětem s PO a OMJ.*

*Užší spolupráce s rodiči, doučování slabších žáků, finanční ohodnocení pro učitele, kteří budou ochotni si vzájemně předávat osvědčené postupy prostřednictvím ukázkových hodin.*

*Další potřeby:*

* *Pomůcky pro matematiku a polytechnickou výchovu, vybavení učeben.*
* *Potřeba pomoci se týká snahy nahradit odcházející pedagogy jejich kvalitními nástupci, učiteli s vhledem do nových metod a postupů (především využití ICT).*
* *Zajímavé programy z oblasti praktického užití matematiky.*
* *Potřebujeme dotáhnout úroveň dovedností, které se nám z objektivních příčin nedařilo dobře rozvíjet v době distanční výuky.*
* *ZŠ Výmolova (spec. škola) potřebuje: Odborné pomůcky a odpovídající vzdělávání pedagogů.*

**C) ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA – OBECNĚ**

**1)** **Popište stručně současný stav rozvoje potenciálu každého žáka ve Vaší škole, identifikujte příčiny problémů.**

**Souhrnná charakteristická odpověď:**

*V základní škole se v jedné třídě společně vzdělávají např. děti postižené, nadané, děti cizinců, děti jiného etnika i většinové společnosti. Pedagogové se v převážné většině všem dětem věnují rovnocenně. Školy usilují o to, aby správně uplatňovaly princip diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky. Žáci, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, docházejí na doučování a je zde i možnost využít služeb školního psychologa, výchovného poradce nebo metodika prevence. Podpoře wellbeingu je věnován čas při třídnických hodinách a neformálních setkáních se žáky (školy v přírodě, adaptační pobyty, lyžařské kurzy). Je však nutno podotknout, že při vyšším počtu např. 28 žáků ve třídě je individuální přístup bez asistenta pedagoga velmi obtížně realizovatelný. Problémem je také to, že někteří zákonní zástupci žáků se školou nespolupracují. Jiní rodičové usilují díky doporučení poradenského zařízení jen o úlevy pro své dítě, namísto toho, aby se snažili dopomoci mu k nápravě, nebo chtějí značnou část svých povinnosti ve vztahu k dítěti přesunout na školu.*

*I v oblasti inkluze nyní školy intenzivně řeší problémy a dluhy vzniklé v období distanční výuky. Chronickým je v této oblasti především nedostatečné personální zajištění inkluze odbornými pracovníky, ale i asistenty pedagoga (což odpovídá současné situaci na trhu práce i všeobecnému nedocenění zněměných profesí).*

*Školy v obecné rovině potřebují mít na splnění své komplexní role v oblasti sociální inkluze především stabilní finanční prostředky v rámci phmax a mít jich dost a bez přebujelého vyplňování tabulek a výkazů, aby učitelé mohli věnovat svůj čas žákům i svému profesnímu růstu.*

*Příkladem pozitivního přístupu k inkluzi na území Prahy 5 může být např. ZŠ Grafická. Tato ZŠ pokračuje a zdokonalujeme se v individuální práci s žáky – s PO, s OMJ, z jiných kulturních prostředí i s případnými kázeňskými obtížemi (přišedšími z jiných škol), pravidelně spolupracuje se SPC. Rozvoj potenciálu každého žáka zde byl kladně hodnocen i ze strany ČŠI.*

**2)** **V čem škola potřebuje pomoc, aby se mohla zlepšit?**

**Souhrnná charakteristická odpověď:**

*Vzhledem k navyšujícímu se počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a s OMJ je pro školy důležitá další odborná pomoc (asistent pedagoga, logoped, psycholog). Pro zajištění individuální péče by bylo ideální snížení počtu dětí v jednotlivých třídách, nepřetěžování pedagogů (např. administrativou), aby mohli svůj čas věnovat dětem/žákům a přípravě výuky.*

*Školy potřebují více mentoringu a supervize od odborníků, aby pedagogové byli schopni více řešit problémy s chováním ve své třídě, uměli vést rozhovor a komunikaci s “problémovými” rodiči a uměli se úspěšně zbavovat frustrace z nahromaděných úkolů, problémů a emocí - předcházet syndromu vyhoření.*

*Školy potřebují také možnost pravidelného a dlouhodobého působení školního psychologa, školního speciálního pedagoga, psychiatra a sociálního pedagoga - dosud byli placeni výhradně z Šablon a přímých PO + snížený úvazek pro metodika prevence a výchovného poradce.*

*Školy musejí mít v případě inkluze možnost někam se reálně obrátit pro skutečnou radu a opravdovou včasnou pomoc, nesmějí se automaticky ocitnout na pranýři jen proto, že s některým žákem nedokážou pracovat.*

*Další potřeby škol:*

* *Vybudování kvalitního zázemí pro školní poradenské pracoviště, prostředky na financování školního psychologa na plný úvazek.*
* *Méně administrativy, větší klid na práci s kolektivem pedagogů a profesní růst všech.*
* *Posílení pravomocí školy (komunikace s poradnou, s dětským lékařem apod.), možnost vyučujících “doučovat své žáky “.*
* *Kvalifikovaní pomocníci v oblastech práce se žáky se SVP – asistenti pedagoga, tlumočníci cizích jazyků, dvojjazyční asistenti pedagoga (měli by být financováni systémově formou trvalého úvazku).*
* *Rozšíření pedagogického sboru.*
* *Více personálu pro doučování českého jazyka a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem*
* *Zrychlení spolupráce se ŠPZ v zájmu žáků.*
* *ZŠ a MŠ Slivenec - Navýšení kapacity školy velký počet žáků ve třídách znesnadňuje inkluzi*
* *ZŠ Grafická - Finanční prostředky na didaktické pomůcky*
* *ZŠ Grafická - Finanční prostředky na jazykové dovzdělání pedagogický pracovníků*
* *ZUŠ Popelka: Chybí bezbariérový přístup do přízemí školy i do vyšších pater. Chybí případné značení pro potencionální nevidomé žáky a studenty. Škola nemá školního psychologa.*

**D) ROZVOJ AKTIVNÍHO POUŽÍVÁNÍ CIZÍHO JAZYKA**

**1)** **Popište stručně současný stav rozvoje aktivního používání cizího jazyka, identifikujte příčiny problémů.**

**Souhrnná charakteristická odpověď:**

*Školy oblast charakterizují velmi individuálně, od úspěchů, výčtu vyučovaných jazyků a jazykových kroužků až k popisu problémových okruhů. Všechny školy tuto oblast rozvíjejí, potýkají přitom s rozličnými problémy, jako je nedostatek kvalifikovaných učitelů, potřeby využít rodilé mluvčí – ty je ale problematické ve škole zaměstnat. Problematická je i rozdílná úroveň znalostí jednotlivých žáků, zvláště pak žáků s PO, OMJ atd. Největší zátěží je připravovat práci tak, aby byl schopný žák posouván dopředu a nejslabší článek neměl pocit outsidera. Přítomnost dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které vyžadují individuální přístup, tento problém ještě prohlubuje. Na školách je uplatňována i metoda CLIL, některé ze škol jsou zapojeny do mezinárodní spolupráce projektu Erasmus+.*

*Cizí jazyky jsou vyučovány na všech školách, v rámci možností i na školách speciálních. Uvádíme proto ilustrativní odpověď ZŠ Výmolova (speciální škola), která jasně formulovala své potřeby v této oblasti: „Ve škole se žáci se sluchovým postižením vyučují bilingválně – tedy za použití dvou jazyků – českého jazyka a českého znakového jazyka. Ve vyšších ročnících se přidává anglický jazyk. Žáci s řečovým postižením mají ve vyšších ročnících anglický jazyk.*

*Vzhledem k základnímu postižení našich žáků je výuka cizího jazyka problematická. Problém dělá i porozumění mateřskému jazyku (čeština) a tím pádem i zvyšování čtenářské gramotnosti.“*

**2)** **V čem škola potřebuje pomoc, aby se mohla zlepšit?**

**Souhrnná charakteristická odpověď:**

* *Kvalifikovaní učitelé.*
* *Rodilí mluvčí.*
* *Prostory na dělené hodiny.*
* *Jazykové učebny.*
* *Dotace na financování zahraničních projektů, pobytů, rodilí mluvčí atd.*
* *Více prostoru pro konverzace žáků v cizím jazyce, použití cizího jazyka i v jiných předmětech než jen v hodinách angličtiny, ruštiny nebo němčiny.*
* *Finanční prostředky na sdíleného rodilého mluvčího.*
* *Finanční prostředky na interaktivní pomůcky a software pro výuku cizího jazyka.*
* *DVPP.*
* *Vhodná literatura a pomůcky – moderní metody i technologie.*
* *ZŠ Výmolova: Více materiálního vybavení – speciální učebnice pro naše žáky, výpočetní technika a programy.*

**E) ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA V JINÝCH OBLASTECH – DOTAZNÍK PRO ŠKOLY**

Popište stručně současný stav rozvoje potenciálu každého žáka ve Vaší škole v následujících oblastech. Těmi jsou:

* **rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků**
* **rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)**
* **kariérové poradenství v základních školách**
* **rozvoj digitálních kompetencí a gramotnosti dětí a žáků**
* **rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka**
* **rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků**

Popsat můžete dle potřeby např. jen ty oblasti, které potřebujete rozvinout nejvíce (oblasti ve kterých potřebujete nejvíce podpory). V případě potřeby můžete specifikovat Vaše potřeby pro všechny zmíněné oblasti souhrnně.

**1)** **Popište stručně současný stav rozvoje potenciálu každého žáka ve Vaší škole v dalších oblastech, identifikujte příčiny problémů.**

**Souhrnná charakteristická odpověď:**

*Školy řeší hlavně problematiku zavedení nové informatiky a to je dost palčivá oblast. Chybí jim kvalifikovaní učitelé i zkušenosti. Na polytechniku nemají vždy odpovídající prostory. Usilovně však pracují na rozvoji všech jmenovaných oblastí.*

*Školy podporují rozvoj digitálních kompetencí, reflektují technické změny ve společnosti i při výuce žáků. Digitální kompetence se u žáků nejvíc rozvíjely v době distanční výuky. Pro jejich uplatnění v běžném provozu je nyní zapotřebí především zmodernizovat počítačovou síť i konektivitu, která je už zastaralá, a stává se, že nefunguje tak, jak je třeba. Školní HW a SW je třeba průběžně udržovat, aktualizovat a modernizovat.*

**2)** **V čem škola potřebuje pomoc, aby se mohla zlepšit?**

**Souhrnná charakteristická odpověď:**

*Potřeby škol:*

* *Finanční podpora k realizaci rekonstrukce počítačové sítě, koupi nových iPadu, k pořádání odborných projektů a v rámci modernizace školy k nákupu dalších potřebných pomůcek.*
* *Učebny a odborníci na informační technologie.*
* *Finance na nákup potřebného vybavení pro výuku informatiky.*
* *Vybudovat polytechnickou učebnu, později i cvičnou kuchyňku a příslušné zázemí a vybavení.*
* *Lépe proškolený pedagogický sbor v oblasti polytechnického vzdělávání (zatím vše závisí na pár jednotlivcích).*
* *Materiální i odborná podpora ve výuce metodou STEM.*
* *Získání kvalifikovaného pracovníka pro EVVO.*
* *Posílení kariérového poradenství také prostřednictvím systémových setkání s odborníky z různých pracovních oblastí.*
* *Doplnění pedagogického sboru o kvalifikované a erudované učitele v oblasti ICT.*
* *Finanční prostředky na projekt rekonstrukce multifunkční učebny (EVVO, ICT).*

*Potřeby škol v oblasti ICT se dají shrnout větou: Školy potřebují mít kvalitní „ajťáky“ mezi zaměstnanci, dokázat je zaplatit; mít dostatek peněz, aby škola udržela krok s moderními technologiemi; umět vhodně doprovodit digitalizaci důrazem na vztahy mezi lidmi, morální zásady, lidskost a toleranci.*

**F) MÁ VAŠE ŠKOLA DALŠÍ DOSUD BLÍŽE NESPECIFIKOVANÉ POTŘEBY?**

**Odpověď:**

ZŠ MŠ Radlická je celkově jsme na hraně prostorových i personálních kapacit. Učitelé jsou vytíženi a nemají již čas ani sílu věnovat se žákům ve volném čase. Prostory již neumožňují dostatečně rozdělovat třídy podle potřeb některých předmětů - Informatika, cizí jazyky, ad.

ZŠ Tyršova: V září 2020 se škola rozrostla o nové pracoviště, MŠ Waltrovka. Navzdory tomu, že se jedná o zcela nové pracoviště, neustále se škola potýká s různými závadami, které berou pedagogům čas a energii. Zbývá rekonstruovat venkovní hřiště a vybudovat zahradu. Škola má úspěchy, které ale vyčerpaní pedagogové už nemají čas náležitě prezentovat veřejnosti.

ZŠ a MŠ U Santošky se potýká s nedostatečnými prostory pro polytechniku, chybějící vrátnicí i nedostatkem pedagogů a nepedagogických pracovníků.

ZŠ Nepomucká potřebuje zázemí pro sportovní aktivity žáků a méně naplněné třídy.

ZŠ Pod Žvahovem potřebuje dokončení rekonstrukce budovy a vybavení školy potřebným zařízením.

ZUŠ Popelka potřebuje samostatnou budovu ZUŠ na pobočce Slivenec, taneční sál, koncertní sál nebo síň na Praze 5. Potřebné je i vhodnější a bezpečnější dopravní značení u budovy školy (křižovatka ul. Na Popelce a ul. Vrchlického).

.

## SHRNUTÍ POZNATKŮ, ZÁVĚRY A DOPORUČENÍ

Výsledky provedených šetření relevantních pro posouzení stavu rovných příležitostí v území a z nich plynoucí základní zjištění a doporučení lze shrnout následovně.

**Výsledky dotazníkového šetření potřeb mateřských škol v rámci projektu Šablony I, II   
a III OP VVV v jednotlivých ORP** poukazují na to, že ještě stále je intenzivní podpora inkluzivního vzdělávání spolu s rozvojem sociálních a občanských dovedností a dalších klíčových kompetencí dětí velmi potřebná.

Celkově svědčí data o výrazném pokroku napříč celou škálou sledovaných kritérií. V oblasti předškolního vzdělávání se podařilo eliminovat oblasti hodnocené pod republikovým průměrem. V oblasti základního vzdělávání sice zůstávají oblasti hodnocené pod tímto průměrem, sledovat lze ale výrazný celkový pokrok. Některé oblasti mají kolísající, či stagnující hodnocení.

Například se drobně zhoršilo vnímání bezbariérovosti škol, vnímání vybavení kompenzačními pomůckami i asistenty pedagoga, schopnosti připravit opravdu všechny žáky na přechod do dalšího navazujícího vzdělávání, i vnímání rozdílů mezi žáky učiteli tvořivým způsobem i vedení žáků k odpovědnosti a uvědomění si svých práv i povinností.

Zlepšení lze dosáhnout například prostřednictvím větší spolupráce škol na území Prahy 5, sdílením zkušeností a dobré praxe. Vhodnou platformu pro pokračující rozvoj takové spolupráce představuje především projekt MAP II a na něj navazující projekty, které budou pokračovat v započatém místním akčním plánování rozvoje vzdělávání.

**Kodex školy**

Mateřské a základní školy naplňují kritéria Kodexu školy (rovnosti příležitostí ke vzdělávání všech dětí a žáků) zhruba mezi hodnocením zcela a téměř zcela.

**Školy hlavního vzdělávacího proudu specifikovaly následující problémy, které jim ztěžují dosahování kritérií Kodexu:**

Obecně školy upozorňují na nedostatečné materiální a technické vybavení (i během distanční výuky) a personální zajištění svého provozu, zejména v oblasti tzv. pomocných profesí (školní psycholog, sociální pedagog, speciální pedagog). Nedostatek je ale i pedagogů a asistentů pedagoga na trhu práce, školy si proto nemohou vybírat ty nejvhodnější kandidáty. Při naplňování Kodexu se občas potýkají se začleněním žáků s nižšími kognitivními schopnostmi. Problémem může být i skryté záškoláctví a nespolupracující rodiče. V oblasti péče o děti a žáky s odlišným mateřským jazykem chybí metodiky i přesné rozlišování, kdo je cizinec, kdo je dítě-žák s odlišným mateřským jazykem a kdo skutečně potřebuje pomoc s českým jazykem.

Půjdeme-li do detailu, objeví se další požadavky na zázemí. V mateřských školách chybí ve třídách klidné relaxační koutky pro děti s ADHD, PAS a podobnými problémy. Prostor tříd není možné trvale oddělit. Pro děti, které po obědě neusnou, je obtížné vytvořit prostor pro jinou klidnou práci, aniž by byly rušeny spící děti. Pro děti s ADHD naopak chybí prostor, kde by nebyly při odpočinku rušeny okolními podněty.

Pro účinnou a trvalou podporu dětem bez podpůrných opatření stanovených ŠPZ (tedy pro podporu ve st. 1 a 2) chybí ve třídách další pomocný pracovník. Měl by být standardem v každé třídě. Problémy činí v MŠ např. absence speciálního pedagoga – je obvykle nad rámec Phmax školy. Přítomnost Asistentů pedagoga je vázána na podpůrná opatření – v počtu dětí např. 28 na třídě by byla žádoucí přítomnost AP i bez podpůrných opatření.

**Problémy působí také:**

* **Nadměrný počet dětí ve třídě či vysoký počet dětí s OMJ (např. MŠ Podbělohorská až 25%)**
* **Dlouhé termíny pro vyšetření dítěte v SPC nebo PPP**
* **Neochota rodičů připustit, že jejich dítě se SVP (speciálně vzdělávacími potřebami) potřebuje pomoc od odborníků a následně i pomoc asistenta pedagoga - nezájem některých rodičů o spolupráci se školou**
* **Malá znalost problematiky dětí s OMJ (cizinců) a dětí s potřebou podpůrných opatření**
* **Existence výběrových škol v okolí, které si vybírají k zápisu děti a žáky dle určitého klíče (schopností)**
* **Nadměrná administrativa při vykazování**
* **Nepřiměřené nároky na pedagogy – vzdělávání dětí nadaných, dětí s OMJ a dětí s potřebou podpůrných opatření, pedagogové jsou přetíženi**
* **Chronický nedostatek pedagogů na trhu práce**
* **Nedostatek i nízká odbornost asistentů pedagoga**
* **Je třeba zajistit, aby odborníci (speciální pedagog, psycholog, pracovník pro děti s OMJ, logoped, ergoterapeut, a dále dle konkrétní potřeby dvojjazyčný asistent, asistent pedagoga) byli standardní součástí předškolních zařízení. Pokud si MŠ tyto odborníky nehradí ze šablon, nemá na ně nárok, ani na ně nemá finanční prostředky, v důsledku toho tito pracovníci působí 2 roky a pak odejdou**
* **Pasivita některých pedagogů a ostatních zaměstnanců**
* **Bezbariérovost**
* **Pandemie**

**Školy hlavního vzdělávacího proudu potřebují pomoc s:**

Školy hlavního proudu potřebují překonat problém, kdy inkluze byla začata, ale nedostávají se na ni prostředky (šetří se na AP i jinde, další možnosti podpory – psycholog, sociální pedagog, speciální pedagog, tandemoví učitelé – nejsou pořádně právně zakotvení. Škola ze státních prostředků přímo nedostává na tyto pracovníky finance, projektové financování pak klade značné nároky např. i na vzdělání těchto zaměstnanců, které je těžko v praxi vůbec sehnat. Sama pracovní pozice je ale pouze dočasná, nesystémová a málo ohodnocená.

Mateřským školám pak chybí také finanční prostředky na pravidelné a dlouhodobé supervize, vzdělávací semináře pro „sborovnu“ – pro všechny pedagogy najednou. I mateřské školy by měli mít možnost, v době vedlejších školních prázdnin, být uzavřeny a soustředit se na pořádání teambuildingů, společných školení apod.

**Školy potřebují:**

* **Snížit počty dětí na třídách**
* **Škola musí vytvářet podmínky pro děti se SVP, využívat všech možností personální podpory tj. školní asistenti nebo dvojjazyční asistenti atd.**
* **Získávat asistenty pedagoga s odbornými znalostmi a vhodnými zkušenostmi.**
* **Dostatečné a kvalifikované personální zajištění – motivovaní a v oblasti práce s žáky s PO, OMJ apod. erudovaní pedagogové + odborníci (speciální pedagog, sociální pedagog, dvojjazyčný asistent/i na celý úvazek, školní psycholog na částečný úvazek) + asistenti pedagoga (motivovaní, s vhodným vzděláním)**
* **Dále by se hodil „ajťák“ na plný úvazek a člověk, který administruje vybrané projekty od A do Z tj. hlavně posily v oblasti lidských zdrojů**
* **Absolvovat více školení s touto problematikou ideálně pro celý pedagogický kolektiv, mít možnost metodického vedení pedagogů, nákupu pomůcek a materiálů**
* **Získat finanční prostředky na vzdělávání pedagogů**
* **Vybudování pojezdné plošiny či výtahu v budově školy**
* **Získání větší důvěry rodičů v postupy školy - prioritou školy musí být spolupráce s rodiči**

**Kvantitativní indikátory Metodiky rovných příležitostí** (**MŠMT**)

Kvantitativní indikátory Metodiky rovných příležitostí MŠMT jsou průběžně sledovány.

Všeobecným vyplývajícím poznatkem však je, že v souhrnu nesvědčí získané poznatky o závažném nárůstu nerovnosti, který by vyplýval z nevhodného systémového nastavení školské soustavy. Školy spíše kompenzují některé negativní jevy vyplývající z vývoje rezidenční struktury území a složení obyvatelstva, které jsou ovlivňovány širšími socioekonomickými faktory, promítajícími se do procesu bytové výstavby, urbanizace, komercionalizace některých lokalit i přesunu části obyvatel na předměstí, či do oblastí s nižšími náklady na bydlení. Pozorovat lze poněkud zpožděný rozvoj školské infrastruktury, následující s jistým odstupem demografický vývoj v oblasti i rozvoj a využití bytového fondu. Prvořadým úkolem je v tomto ohledu zajišťovat především odpovídající kapacitu škol. V důsledku probíhající bytové výstavby se zcela logicky mohou projevovat sociální, kulturní i ekonomické rozdíly mezi obyvateli starší a nové zástavby i rozdíly mezi vlastníky a nájemníky bytů. Školy na území SO MČ Prahy 5 proto přistupují ke vzdělávání cíleně jako k jedné z cest k podpoře sociální inkluze napříč společností a také jako k hlavnímu nástroji prosazování rovných příležitostí pro rozvoj všech dětí a žáků. Takto lze minimalizovat případný negativní dopad popsaných změn.

Pozorována a sledována je také koncentrace dětí a žáků s OMJ. V souvislosti s obecnými demografickými trendy i polohou MČ v širším centru Prahy dochází k nárůstu počtu dětí a žáků s OMJ. Jejich rozložení napříč školami i třídami škol je sledováno, ovlivněno však je především výše zmíněnými externími faktory.

V posledních několika měsících se ale uplatňují především silné geopolitické faktory. 24. 2. 2022 zahájila Ruská federace vojenské operace proti Ukrajině, následné tvrdé boje přinutily miliony Ukrajinců opustit své domovy a spustily velkou uprchlickou vlnu. Prakticky ze dne na den se na území hl. m. Prahy objevila nová silně znevýhodněná skupina dětí a žáků prchajících před válečným konfliktem na Ukrajině. Nyní je ještě příliš brzy na to, abychom mohli tuto skupinu a její potřeby analyticky popsat, lze však předpokládat, že přinejmenším v krátkodobém horizontu může tato skupina znatelně ovlivnit české školství. Během jednoho jediného měsíce byly prakticky vyčerpány téměř veškeré volné kapacity mateřských a základních škol v Praze dětmi a žáky uprchlíky.

**Potřeby MŠ**

**V oblasti rovných příležitostí**

Mateřské školy potřebují:

* Přítomnost dalších odborníků z praxe (speciální pedagog, psycholog, logoped, ergoterapeut,….) by měla být pro všechny standardem.
* Možnost snížení počtu dětí ve třídách bez snížení přídělu finančních prostředků pro školu.
* Personální posílení tak, aby po celou dobu provozu MŠ byly v každé třídě MINIMÁLNĚ 2 dospělé osoby, pedagog a pomocný personál (např. chůva). A současně zachovat podpůrná opatření indikovaná PPP.
* Finanční prostředky na asistenta pedagoga.
* I nadále financovat spec. pedagoga a dvojjazyčného asistenta. Podpora dětí cizinců sice v současné době přichází z MŠMT, ale týká se jen cizinců předškoláků. Tato podpora je nedostatečná. Dítě cizinec může mluvit lépe česky než dítě s českým občanstvím, pro které ale není ČJ rodným jazykem.
* Získat systematickou podporu psychologa, který by navštěvoval pravidelně MŠ, např. 2-3 x do měsíce mohl pozorovat děti, pedagogové by mohli konzultovat své postupy, byl by nápomocen při jednání s rodiči při řešení výchovných problémů.
* Stále zlepšovat individualizaci pro začlenění dětí se spec. potřebami.
* Vzdělávání pedagogů formou DVPP a odborné literatury, konzultací s psychologem.
* Zlepšovat spolupráci s PPP a SPC.

**Potřeby ZŠ**

**V oblasti rovných příležitostí**

Základní školy potřebují:

Vzhledem k navyšujícímu se počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a s OMJ je pro školy důležitá další odborná pomoc (asistent pedagoga, logoped, psycholog). Pro zajištění individuální péče by bylo ideální snížení počtu dětí v jednotlivých třídách, nepřetěžování pedagogů (např. administrativou), aby mohli svůj čas věnovat dětem/žákům a přípravě výuky.

Školy potřebují více mentoringu a supervize od odborníků, aby pedagogové byli schopni více řešit problémy s chováním ve své třídě, uměli vést rozhovor a komunikaci s “problémovými” rodiči a uměli se úspěšně zbavovat frustrace z nahromaděných úkolů, problémů a emocí - předcházet syndromu vyhoření.

Školy potřebují také možnost pravidelného a dlouhodobého působení školního psychologa, školního speciálního pedagoga, psychiatra a sociálního pedagoga - dosud byli placeni výhradně z Šablon a přímých PO + snížený úvazek pro metodika prevence a výchovného poradce.

Školy musejí mít v případě inkluze možnost kam se reálně obrátit pro skutečnou radu a reálnou včasnou pomoc, nesmějí se automaticky ocitnout na pranýři jen proto, že s některým žákem nedokáží pracovat.

**Další potřeby škol:**

* Vybudování kvalitního zázemí pro školní poradenské pracoviště, prostředky na financování školního psychologa na plný úvazek.
* Méně administrativy, větší klid na práci s kolektivem pedagogů a profesní růst všech.
* Posílení postavení školy v oblasti komunikace s poradnou.
* Kvalifikovaní pomocníci v oblastech práce se žáky se SVP – asistenti pedagoga, tlumočníci cizích jazyků, dvojjazyční asistenti pedagoga (měli by být financováni systémově formou trvalého úvazku).
* Rozšíření pedagogického sboru.
* Více personálu pro doučování českého jazyka a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.
* Zrychlení spolupráce se ŠPZ v zájmu žáků.
* ZŠ a MŠ Slivenec – Navýšení kapacity školy velký počet žáků ve třídách znesnadňuje inkluzi.
* ZŠ Grafická – Finanční prostředky na didaktické pomůcky.
* ZŠ Grafická – Finanční prostředky na jazykové dovzdělání pedagogických pracovníků.
* ZUŠ Popelka: Chybí bezbariérový přístup do přízemí školy i do vyšších pater. Chybí případné značení pro potencionální nevidomé žáky a studenty. Škola nemá školního psychologa.

**Závěrečná doporučení**

Pokračovat v započatém procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání, propojujícím všechny důležité aktéry v této oblasti se zřizovateli škol, MČ i MŠMT. Takto lze zajistit, že budou potřeby rozvoje vzdělávání průběžně sledovány a diskutovány relevantními aktéry, což je první podmínkou k jejich úspěšnému naplnění.

**Nejdůležitější doporučení k řešení na obecné systémové úrovni jsou**

* Snížit počet dětí a žáků ve třídách (skupinách) / na pedagoga.
* Podporovat zrychlení pedagogické diagnostiky a zlepšení spolupráce s poradenskými pracovišti.
* Podporovat systémová řešení začlenění dětí a žáků s OMJ do českých škol.
* Personální podpora v podobě zajištění dostatečného množství a kvality pedagogů a pracovníků zajišťujících inkluzi včetně asistentů pedagoga.
* Podporovat rozvoj školních poradenských pracovišť

**Nejdůležitější doporučení v oblasti rovných příležitostí na úrovni MAP jsou**

* Pokračovat v dosavadní spolupráci a podpoře rovných příležitostí dlouhodobě
* Podporovat usnadnění přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání.
* Zprostředkovávat vzdělávací a osvětové aktivity pro pedagogy i rodiče.
* Zprostředkovávat informace o metodické podpoře oblasti práce s dětmi a žáky se SVP, s OMJ, distanční výuce.

## PŘÍLOHA Č. 7 SWOT analýza mateřských škol Prahy 5 (2020)

**0**

|  |
| --- |
| **SWOT**  **ANALÝZA MATEŘSKÝCH ŠKOL PRAHY 5** |
|  |
| Č**ERVEN** 2020  **PRACOVNÍ SKUPINA**  **Zástupci zřizovatele:**  **Renáta Zajíčková, Filip Karel**  **Ředitelky/ředitelé škol:**  **Soňa Hasenkopfová, Ludmila Mašková, Aneta Drvotová, Marie Poláková**  **Odborníci: Dagmar Drmotová** |

### Obsah

[1. Vznik a cíle SWOT analýzy 2](#_Toc112780646)

[**1.1** Proč SWOT analýza vznikla 2](#_Toc112780647)

[**1.2** Průběh akce SWOT analýza 3](#_Toc112780648)

[**1.3** Vznik jednotlivých SWOT analýz 4](#_Toc112780649)

[**1.4** Ochrana citlivých údajů 5](#_Toc112780650)

[2. SWOT analýzy – výstupy 6](#_Toc112780651)

[**2.5** Učitelé a další zaměstnanci MŠ 6](#_Toc112780657)

[**2.6** Rodiče 8](#_Toc112780658)

[**2.7** Vedení MŠ 10](#_Toc112780659)

[**2.8** Pohled zřizovatele 13](#_Toc112780660)

[**2.9** SWOT analýzy jednotlivých MŠ 13](#_Toc112780661)

[3 Celkové zhodnocení a další postup 14](#_Toc112780662)

[**3.1** Další práce s výstupy: zřizovatel 14](#_Toc112780663)

[**3.2** Další práce s výstupy: mateřské školy 15](#_Toc112780664)

[4 Poděkování 16](#_Toc112780665)

1. Vznik a cíle SWOT analýzy

## Výsledek obrázku pro swot analýzaProč SWOT analýza vznikla

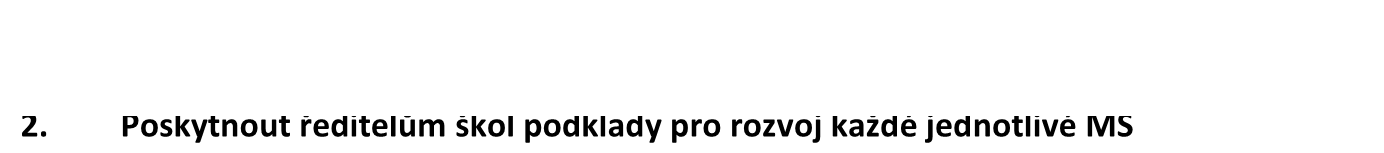
Akce „SWOT analýza mateřských škol Prahy 5“ přímo navazuje na obdobnou akci realizovanou v roce 2019 na základních školách Prahy 5. Tedy i cíle jsou velmi podobné. Stejně jako u základních škol byl hlavní motivací pro realizaci akce nedostatek relevantních a spolehlivých dat o mateřských školách Prahy 5 jako celku. Každá MŠ provádí dle svých možností vlastní hodnocení své činnosti, každá má k dispozici nějaký typ dat – dosud ale neexistovaly údaje, které by komplexně vypovídaly o MŠ na Praze 5 jako celku.

Na oblast školství přitom MČ Praha 5 jako zřizovatel mateřských a základních

škol alokuje poměrně značnou část svého rozpočtu.

V současné době se připravuje dlouhodobý dokument (strategie rozvoje školství na Praze 5), ve kterém by bylo popsáno, jaké oblasti a jakým způsobem se mají trvale a systematicky podporovat – pro tento dokument pak budou velmi podstatné vstupy tvořit právě výstupy z obou akcí „SWOT analýza“.

SWOT analýza je široce používaný nástroj osvědčený v mnoha oblastech. Je zároveň velmi intuitivní a její výstupy jsou srozumitelné jak odborné, tak i široké veřejnosti.



**Cíle akce SWOT analýza mateřských škol:**

1. **Získat podklad pro dlouhodobé plánování rozvoje školství na Praze 5**
2. **Poskytnout ředitelům škol podklady pro rozvoj každé jednotlivé MŠ**

## Průběh akce SWOT analýza

Práce na SWOT analýze (tvorba dotazníků, zpracování dat, tvorba SWOT analýz i sepsání této zprávy) byla realizována pracovní skupinou složenou ze

* + - zástupců zřizovatele,
    - ředitelů MŠ,
    - odborníků v oblasti školství.

Již od počátku bylo záměrem do akce zahrnout co nejširší spektrum aktérů. Jinak situaci ve škole mohou vidět učitelé, jinak vedení školy, úplně jinak rodiče. Pouze při zahrnutí všech skupin můžeme získat ucelený pohled na věc. V tabulce 1 je znázorněno, jaké skupiny byly do tvorby SWOT analýzy zapojeny a jakým způsobem.

***Tabulka 1: Zapojení jednotlivých skupin do tvorby SWOT analýzy škol***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **skupina** | **způsob zapojení** | **počet**  **zapojených**  **osob** |
| Ředitelé a ředitelky MŠ | * tvorba SWOT analýzy z pohledu   vedení školy   * vyhodnocení dotazníků od ostatních skupin a tvorba SWOT analýz na základě výstupů z dotazníků | * 21 |
| Učitelé a  ostatní  pedagogové | * vyplnění dotazníku * tvorba SWOT analýzy ve skupinách | * 221 |
| Nepedagogičtí  pracovníci | * vyplnění dotazníku | * 94 |
| Rodiče | * vyplnění dotazníku | * 903 |

Základem celé akce bylo **dotazníkové šetření**, které bylo realizováno elektronickou formou během března a dubna 2020. Dotazník byl jednotný pro všechny školy, respondenti vždy odpovídali na otázky za svou vlastní školu. V dotaznících byly pokryty tyto oblasti:

* + - vize a směřování MŠ,
    - výuka a vzdělávací proces,
    - atmosféra v MŠ,
    - motivace a spolupráce v kolektivu,
    - pravidla a způsob řešení problémů,
    - vzdělávání pedagogů,
    - vztahy s vedením MŠ,
    - komunikace s MŠ,
    - materiální a prostorové vybavení,
    - kvalita stravování.

Pro každou skupinu respondentů byly vybrány relevantní oblasti (např. rodiče se nevyjadřovali k oblasti „vzdělávání pedagogů“ apod.). Účastnit šetření se mohl každý, kdo měl zájem, účast byla pro všechny skupiny dobrovolná.

Pedagogičtí pracovníci pak měli ještě možnost v rámci skupinové práce zformulovat své vlastní názory a myšlenky formou sestavení vlastních SWOT analýz (bez ohledu na formulaci otázek v dotaznících).

Vstupem pro tvorbu SWOT analýz jednotlivých škol pak byly

* + - kvantitativní data z dotazníků,
    - kvalitativní data ze skupinových prací.

Na základě těchto vstupních dat došlo k vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí i hrozeb jednotlivých škol – a to zvlášť za každou skupinu respondentů. Tedy výstupem za každou MŠ byly celkem čtyři SWOT analýzy. Tyto SWOT analýzy budou sloužit především vedení jednotlivých škol.

V posledním kroku pak byly pracovní skupinou sestaveny souhrnné SWOT analýzy za celou MČ Praha 5 – opět za jednotlivé skupiny respondentů. Tyto celkové SWOT analýzy budou sloužit zřizovateli pro plánování dalších kroků v oblasti školství a pro tvorbu dlouhodobých koncepčních dokumentů.

## Vznik jednotlivých SWOT analýz

Při sestavování jednotlivých SWOT (na úrovni školy i na úrovni celé Prahy 5) bylo potřeba určitým způsobem rozhodnout jaká položka se do výsledné SWOT analýzy promítne a jaká nikoliv. S ohledem na velké množství otázek a různorodost odpovědí a cílových skupin a také s ohledem na to, že různé SWOT analýzy zpracovávali různí lidé, byl stanoven jakýsi „návod“, jak SWOT analýzu sestavit – tak aby výstupy byly co nejvíce srovnatelné. Samozřejmě SWOT ze svého principu má nabízet i určitý prostor pro subjektivní interpretaci, která odráží například vnímání priorit.

Základním pilířem pro SWOT byla data z uvedených dotazníků. Ta byla kvantitativně zpracována a za každou otázku byly výstupem dvě číselné hodnoty:

* + - průměr – průměrná hodnota odpovědi respondentů po převodu na škálu (rozhodně ano = 1; spíše ano = 2; spíše ne = 3; určitě ne = 4),
    - % ano – podíl respondentů, který ohodnotil danou otázku kladně, bez ohledu na
    - to, zda se jednalo o souhlas silný (rozhodně ano) nebo částečný (spíše ano).

Pro každou MŠ byla pak tato čísla doplněna ještě hodnotami týkajícími se celé MČ Praha 5, konkrétně hodnotou průměrnou (za všechny školy) a hodnotami nejlepší a nejhorší školy pro danou otázku. Každý ředitel tak mohl kromě absolutní hodnoty vzít v potaz i celkovou situaci na MČ Praha 5. Obdobně pak byly využity tyto údaje i pro sestavení SWOT za celou MČ Praha 5.

Do silných stránek tak byly zařazeny oblasti, které daná skupina respondentů hodnotila nejvíce kladně – a to buď v **absolutních číslech** (například kladné hodnocení více než 90% respondentů) a nebo i v **relativním porovnání** s ostatními školami. Rovněž bylo potřeba zhodnotit, zda se kladné hodnocení týká dané oblasti jako celku (a vypíchnout např. nejvíce pozitivně hodnocenou otázku) nebo zda je daná oblast jako celek hodnocena spíše průměrně, ale jedna konkrétní otázka v dané oblasti vyčnívá. Obdobný postup pak platil i pro identifikaci slabých stránek. K těmto kvantitativním údajům bylo dále potřeba vzít s určitou váhou i kvalitativní výstupy ze skupinových prací.

Oblasti příležitostí a hrozeb se s ohledem na charakter otázek nedaly příliš spolehlivě identifikovat z dotazníkového šetření. Zde tedy bylo klíčové využití odpovědí z uvedených skupinových prací.

Samozřejmě, při tvorbě výsledných SWOT analýz jednotlivých MŠ vzali ředitelé v potaz také kontext a specifickou situaci své MŠ. Výsledek dosažený v jedné škole může být hodnocen skvěle, kdežto v druhé škole může být ten samý výsledek hodnocen průměrně.

## Ochrana citlivých údajů

Během celého procesu byla zpracovávána anonymní data ve formě odpovědí na elektronické dotazníky. Všechny dotazníky obsahovaly pouze uzavřené otázky (odpověď formou volby z nabídnutých možností). Nebyly zpracovány žádné osobní údaje ve smyslu Zákona č. 110/2019 Sb. (Zákon o zpracování osobních údajů). Konkrétní kvantitativní údaje z dotazníkových šetření jsou dostupné pouze vedení jednotlivých škol a ze strany zřizovatele **nebude** docházet k jejich zveřejňování ani využití za účelem:

* + - srovnávání jednotlivých MŠ,
    - hodnocení jednotlivých MŠ,
    - hodnocení vedení, pedagogů nebo dalších zaměstnanců MŠ.

1. SWOT analýzy – výstupy

V této kapitole jsou uvedeny a okomentovány souhrnné SWOT analýzy za celou MČ Praha 5 – vždy pro každou skupinu respondentů. **Jedná se o pohled či hodnocení dané skupiny – nikoliv o intepretaci tohoto pohledu ze strany vedení škol nebo zřizovatele**. U každé skupiny byly následně z dané SWOT analýzy identifikovány oblasti, kde může zřizovatel hrát svoji roli, tj. kde má reálnou možnost přispět ke zlepšení situace nebo kde může pomoct zajistit pokračování současného dobrého stavu. Tyto oblasti jsou uvedeny pod příslušnou SWOT analýzou – a zde už se jedná o pohled či hodnocení dané věci ze strany zřizovatele.

Podrobné výstupy (SWOT analýzy) za jednotlivé MŠ jsou k nalezení na webových stránkách škol.



## Učitelé a další zaměstnanci MŠ

Do dotazníkového šetření i následující skupinové práce se zapojilo celkem 221 učitelů a dalších pedagogických pracovníků a 94 nepedagogických pracovníků (provoz, jídelna …). Za každou z těchto skupin zaměstnanců škol byla sestavena SWOT analýza – výsledné SWOT analýzy byly prakticky shodné a lišily se jen v detailech. Například nepedagogové nehodnotili nijak práci s žáky, nevyjadřovali se k výuce jako takové. Neobsahovaly však žádný rozpor nebo názorový nesoulad, proto v tomto dokumentu je uvedena souhrnná SWOT analýza mateřských škol MČ Prahy 5 z pohledu všech zaměstnanců MŠ.

***Tabulka 2: Souhrnná SWOT analýza mateřských škol MČ Prahy 5 z pohledu zaměstnanců škol (učitelé, ostatní pedagogové a nepedagogové)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Vztah k vlastní MŠ a dětem**   * učitelé i ostatní pedagogové jsou rádi se svými dětmi a práce je baví * zaměstnanci jsou rádi, že pracují právě na   jejich MŠ   * učitelé předávají dětem to, co pro ně bude   v životě užitečné  **Vedení školy**   * vztahy a komunikace s vedením MŠ * podpora zavádění nových trendů * podpora dalšího vzdělávání * kompetentní a schopné vedení | **Slabé stránky**  **Nedostatečné prostorové zázemí MŠ**   * prostory pro venkovní aktivity * zázemí pro zaměstnance * chybí bezbariérovost * vysoký počet dětí ve třídách   **Systém práce a hodnocení**   * nepravidelné hodnocení * hodnocení nemá motivační charakter * nedůsledné dodržování nastavených   pravidel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Materiální vybavení školy**   * výukové pomůcky * využití techniky   **Vztahy s kolegy ze školy, atmosféra ve škole**   * vzájemná podpora a spolupráce * předávání zkušeností * přátelská atmosféra * příjemné prostředí školy   **Svoboda ve způsobu práce**   * vedení vzdělávání * střídání metod během práce   **Spolupráce a otevřená komunikace s rodiči** | **Nedostatečná spolupráce s poradenskými zařízeními**  **Nedostatečná komunikace s rodiči s odlišným mateřským jazykem**  **Stravování**   * velké rozdíly mezi MŠ * nedostatečné hodnocení se týká zejména kvality a pestrosti jídla   **Na MŠ s více odloučenými pracovišti se častěji**  **vyskytovalo**   * obtížnější komunikace s vedením * nejasné rozdělení úkolů |
| **Příležitosti**  **Lepší spolupráce se školskými poradenskými zařízeními**   * žáci se SVP * děti cizinců   **Podpora spolupráce a profesního růstu**   * kvalita a množství vzdělávacích akcí * vzájemné hospitace * nastavení systému pravidelného a motivujícího hodnocení   **Více spolupráce a komunikace s aktéry mimo školu i ve škole**   * místní komunita * rodiče * další organizace * jednotlivé skupiny zaměstnanců školy   mezi sebou   * možnost zapojení do zlepšení jídelníčku   **Realizace projektů s podporou EU**   * sdílení zkušeností mezi školami * zahraniční spolupráce * šablony – personální podpora | **Hrozby**  **Skladba pedagogického sboru**   * stáří pedagogického sboru * málo nových kvalifikovaných uchazečů   **„Problémoví“ žáci a „problémoví“ rodiče**   * pozdní příchody dětí * nemocné děti v kolektivu * nerespektování pravidel ze strany rodičů i dětí * nepřipravenost dětí na vstup do MŠ   **Přetíženost učitelů**   * rozsáhlá administrativa * hrozící vyhoření   **Nedostatek financí ve škole**   * na platy a odměny zaměstnanců * na vybavení škol   **Nízká prestiž nepedagogických pozic Nevhodně nastavená inkluze**   * přibývající počet integrovaných dětí a dětí s OMJ v přeplněných třídách |

Z uvedené SWOT analýzy vyplývají pro zřizovatele především následující možné kroky a

doporučení:

* + - zachovat stávající podporu školám v oblasti vybavenosti,
    - průběžně realizovat rozšíření a inovaci venkovních prostor a udržovat ta stávající,
    - při rekonstrukcích školských objektů dbát na odpovídající zázemí pro zaměstnance,
    - vybudovat další bezbariérové přístupy do MŠ,
    - zdůrazňovat úlohu ředitele v zapojování všech zaměstnanců (pedagogů i nepedagogů) do tvorby vizí a plánů škol, komunikovat s nimi nejen směřování školy, ale i plnění stanovených cílů,
    - podpořit ředitele tak, aby měli časovou kapacitu na realizaci pravidelného hodnocení práce učitelů,
    - podpořit spolupráci veřejnosti a místních komunit se školami,
    - zachovat současný servis administrace EU projektů pro školy,
    - po ukončení EU projektů začít přímo podporovat další vzdělávání učitelů,
    - podporovat sdílení zkušeností učitelů napříč školami,
    - zachovat nadstandardní finanční podporu úvazků pro nepedagogické pracovníky (ulehčení administrativní zátěže).

## Rodiče

Rodičům (zákonným zástupcům) dětí byla dána možnost vyjádřit názor formou poměrně podrobného dotazníku (byl to dotazník, který obsahoval největší počet otázek ze všech). **Tento dotazník vyplnilo celkem 904 respondentů** – což odpovídá cca 40% návratnosti. V tomto případě jsou uvedeny pouze silné a slabé stránky; s ohledem na zaměření dotazníků nelze spolehlivě příležitosti a hrozby z pohledu rodičů identifikovat. Pod tabulkou jsou nicméně uvedena možná opatření / vnímání příležitostí a hrozeb ze strany zřizovatele a vedení škol – které směřuje již ke konkrétním opatřením či reakci na data získaná ze strany rodičů.

***Tabulka 3: Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Praha 5 z pohledu rodičů***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Informovanost o dění v MŠ**   * aktuální webové stránky * dobrá informovanost o akcích školy a dění   v MŠ  **Zázemí a vybavení MŠ**   * výzdoba a příjemné prostředí MŠ * vybavení tříd, hygienické podmínky * dopravní dostupnost   **Výchova a vzdělávání (oblasti, kde přínos MŠ byl**  **hodnocen jako nejlepší)**   * rozvoj slušného jednání * rozvoj smyslu pro dodržování pravidel * rozvoj etických hodnot a morálních postojů   **Klima MŠ**   * bezpečné a nestresující prostředí * dobrý vztah k učitelům a respekt k nim * dobré a kamarádské vztahy ve třídě * možnost zapojení do dění ve třídě * spokojenost se vztahy a atmosférou ve škole   **Směřování a vedení MŠ**   * spokojenost se směřováním MŠ a jejími cíli * prezentace na veřejnosti * vedení MŠ a jeho přístup k rodičům * škola splňuje očekávání * rodiče by doporučili školu známým | **Slabé stránky**  **Nedostatečná informovanost**   * o pokrocích či obtížích dítěte * o vizi a směřování školy * zastaralé webové stránky * nízká účast na schůzkách * Výchova a vzdělávání (oblasti, kde přínos MŠ byl ho dostupnost podpůrných pedagogických profesí – např. školní psycholog * řešení problémů v chování * budování zdravé sebedůvěry   **Nedostatečná úroveň některých doplňkových**  **aktivit dnocen jako nejslabší)** |

Většina opatření navazujících na uvedené silné a slabé stránky je v tomto případě plně v kompetenci jednotlivých MŠ (vedení MŠ). Možnosti realizace závisí na konkrétní situaci a souvislostech na dané MŠ, zřizovatel je však připraven poskytnout součinnost kdekoliv to bude možné.

Konkrétní možná opatřeni mohou být například:

* + - zvýšit povědomí o koncepci MŠ a cílech MŠ,
    - více využívat web jako zdroj informací, reagovat na podněty na něm,
    - podporovat zdravou sebedůvěru dětí,
    - zvýšit nabídku doplňkových aktivit,
    - větší zapojení rodičů do mimoškolních aktivit.

## Vedení MŠ

Vedení jednotlivých MŠ sestavilo vlastní SWOT analýzu ke své škole – a to buď přímo ředitelky a ředitelé MŠ, případně u organizací, které slučují ZŠ a MŠ se jednalo o ředitele/ředitelku celé školy a nebo vedoucího pracovníka pro MŠ. Za celou MČ Praha 5 tedy bylo k dispozici celkem 21 SWOT analýz vedení MŠ – za každou školu jedna. V níže uvedené SWOT analýze jsou uvedeny pouze body, kde došlo ke shodě u výrazné většiny MŠ. Velké rozdíly byly například v hodnocení okolí a dostupnosti MŠ (v závislosti na konkrétní poloze MŠ). Jedná se o velmi podobnou SWOT jako u zaměstnanců škol. Můžeme tedy prohlásit, že vnímání škol ze strany vedení škol je téměř shodné s tím, jak vnímají školy pedagogové a ostatní pracovníci škol.

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Lokalita MŠ**   * dopravní dostupnost a poloha MŠ * prostředí a zahrada kolem budovy MŠ   **Vzdělávací program**   * atraktivní/moderní vzdělávací   koncept/program   * zaměření na integraci a multikulturu * zapojení se do projektů * nadstandardní nabídka aktivit a zájmové činnosti   **Vybavení MŠ**   * kvalitní materiální a technické vybavení   **Klima školy**   * bezpečné sociální prostředí * pozitivní pracovní klima   **Personál**   * kvalitní a kvalifikovaný personál * stabilní pracovní kolektiv * vzájemná spolupráce a sdílení zkušeností   **Spolupráce s ostatními partnery**   * dobré vztahy se zřizovatelem * vstřícný přístup a otevřená komunikace   s rodiči | **Slabé stránky**  **Vysoký počet dětí ve třídách Personál**   * vysoký věkový průměr personálu * nízká informační a technologická gramotnost zaměstnanců * častá fluktuace zaměstnanců * neochota změnit zažité stereotypy * nedostatečná komunikace mezi   personálem (zejm. v MŠ s více pracovišti)   * nízké zapojení personálu do rozvoje MŠ   **Prostory a vybavení školy**   * nedostatečné prostory pro zázemí zaměstnanců * chybí bezbariérovost – nedostatečné podmínky pro integraci * nedostatečné zabezpečení budovy * pomalé odstraňování závad a oprav   (interiéry i exteriéry)   * málo místa na parkování |
| **Příležitosti**  **Zapojení MŠ do projektů**   * OP VVV, EVVVO, mezinárodní spolupráce | **Hrozby**  **Personál / zaměstnanci**   * nízká prestiž učitelů ve společnosti |

***Tabulka 4: Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Praha 5 z pohledu vedení škol***

|  |  |
| --- | --- |
| **Vzdělávání / výchova**   * multikulturní a inkluzivní vzdělávání * moderní trendy a metody ve výchovně vzdělávacím procesu * podpora dětí s OMJ a dětí nadaných * využití okolí MŠ k edukaci (historické památky, muzea, knihovny atd.)   **Zlepšení materiálního vybavení**   * vybavení ICT technikou * rekonstrukce polytechnické nebo enviromentální učebny * revitalizace zahrad s novými polytechnickými prvky   **Další vzdělávání**   * profesionální a osobnostní rozvoj všech zaměstnanců * sdílení dobré praxe mezi školami   **Spolupráce s ostatními partnery**   * spolupráce a otevřená komunikace s rodiči * prezentace školy na veřejnosti * inovace webových stránek * spolupráce s dalšími partnery a subjekty   (knihovna, HZS, SPC, PPP atd.) | * nedostatek mladých kvalifikovaných   pedagogů i nepedagogického personálu   * nedostatečné finanční ohodnocení všech zaměstnanců, převážně nepedagogů   **Přetíženost zaměstnanců**   * nadměrná administrativní zátěž * zodpovědnost za vše * časté změny v legislativě * syndrom vyhoření zaměstnanců * nárůst dětí s podpůrnými opatřeními   (SVP a OMJ)  **Někteří rodiče (zákonní zástupci)**   * nepřiměřená očekávání a nerespektování pravidel MŠ * volná výchova bez pravidel v rodinách * vodění nemocných dětí do MŠ |

Jedná se o velmi podobnou SWOT jako u zaměstnanců škol. Můžeme tedy prohlásit, že vnímání škol ze strany vedení škol je téměř shodné s tím, jak vnímají školy pedagogové a ostatní pracovníci škol.

## Pohled zřizovatele

Z uvedené SWOT analýzy vyplývají pro zřizovatele především následující možné kroky a doporučení:

* + - sestavit vizi rozvoje mateřských škol MČ Praha 5, včetně konkrétních plánů a opatření k jejímu naplnění; vizi dobře komunikovat tak, aby došlo k jejímu přijetí všemi skupinami a zajištění její stability a dlouhodobosti,
    - podporovat zlepšení koncepční a analytické práce ředitelů škol,
    - podporovat spolupráci škol a dalších organizací / místních komunit,
    - pokračovat v podpoře materiálního vybavení MŠ,
    - v oblasti administrativy jsou bohužel možnosti zřizovatele na její redukci velmi omezené – v drtivé většině zřizovatel pouze předává směrem ke školám požadavky nadřízených orgánů – MČ Praha 5 přispívá na navýšení úvazku nepedagogických pracovníků (které MŠ mohou využít právě na administrativu),
    - podporovat právní a odbornou pomoc školám,
    - projednat zlepšení dopravní obslužnosti a parkování s odborem dopravy.

## SWOT analýzy jednotlivých MŠ

Výstupy za konkrétní školu lze dohledat na webových stránkách dané MŠ, případně lze kontaktovat vedení MŠ.

# Celkové zhodnocení a další postup

Při jakémkoliv plánování je potřeba zohlednit jakým způsobem jsou legislativně stanoveny kompetence jednotlivých aktérů. Zjednodušeně řečeno, zákonné úpravy vymezují pravomoc zřizovatele zejména v oblasti výběru ředitelů škol (a jejich odměňování), stanovují povinnost zajistit dostatečné kapacity škol a ekonomicky zabezpečit krytí provozních výdajů škol. V oblasti samotného zkvalitňování vzdělávání/výchovy má pak zřizovatel nástroje spíše nepřímé – např. již zmíněné odměňování ředitelů škol, koordinace diskusí v rámci místních akčních plánů nebo průběžné komunikace s řediteli škol. Čistě legislativně tedy je téměř všechna odpovědnost i kompetence na straně vedení škol a možnosti ovlivnění či zásahu ze strany zřizovatele nejsou velké.

Proto se zřizovatel průběžně snaží komunikovat důležitá témata směrování školství na MČ Praha 5 s vedením MŠ, stanovovat cíle a vyhodnocovat stanovené cíle tak, aby synergie společného postupu byla co největší.

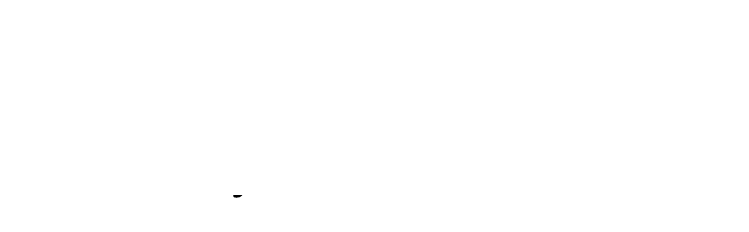
V následujících podkapitolách jsou uvedeny další plánované kroky s výsledky prezentovanými v tomto dokumentu tak, aby byly zohledněny kompetence a možnosti zřizovatelů i vedení škol.

## Další práce s výstupy: zřizovatel

**Jednoznačně nejdůležitějším závěrem je, že zatím neexistuje formulovaná, ucelená ani nijak sdílená vize rozvoje mateřských škol ze strany zřizovatele**. Zřizovatel tedy nemá žádným způsobem formulován stav, kterého by chtěl dosáhnout a logicky pak nejsou ani definována žádná konkrétní opatření nebo dlouhodobější plány.

Již před realizací akce SWOT analýza byl zpracován dokument „**Demografický vývoj školství v MČ Praha 5 a jeho střednědobá projekce do roku 2023** – mateřské školy“,

který se věnoval právě problematice kapacit MŠ. Stejně tak byl takový dokument zpracován i pro základní školy. Dalším důležitým dokumentem je **Demografická studie MČ Praha 5**, jejíž výstupy budou k dispozici do konce roku 2020.



**V průběhu roku 2020 bude zpracována dlouhodobá strategie rozvoje škol MČ Praha 5.**

Všechny výše uvedené materiály budou společně s výstupy z akce

SWOT analýza využity jako důležité podklady pro **tvorbu dlouhodobé vize/strategie rozvoje školství MČ Praha 5**, včetně stanovení konkrétních cílů pro následující období. **Strategie bude zpracována do konce roku 2020.**

Dále pak budou výstupy ze SWOT analýz využívány jako jeden z hlavních podkladů při pravidelné a individuální komunikaci zřizovatele s řediteli jednotlivých škol.

Některé výstupy lze rovněž zohlednit při vypisování dotačních titulů vypisovaných MČ Praha 5 (např. pro podporu komunikace rodičů a místní komunity se školou).

Veškeré výstupy budou diskutovány na všech úrovních zřizovatele – školský výbor, rada městské části, zastupitelstvo městské část atd.

## Další práce s výstupy: mateřské školy

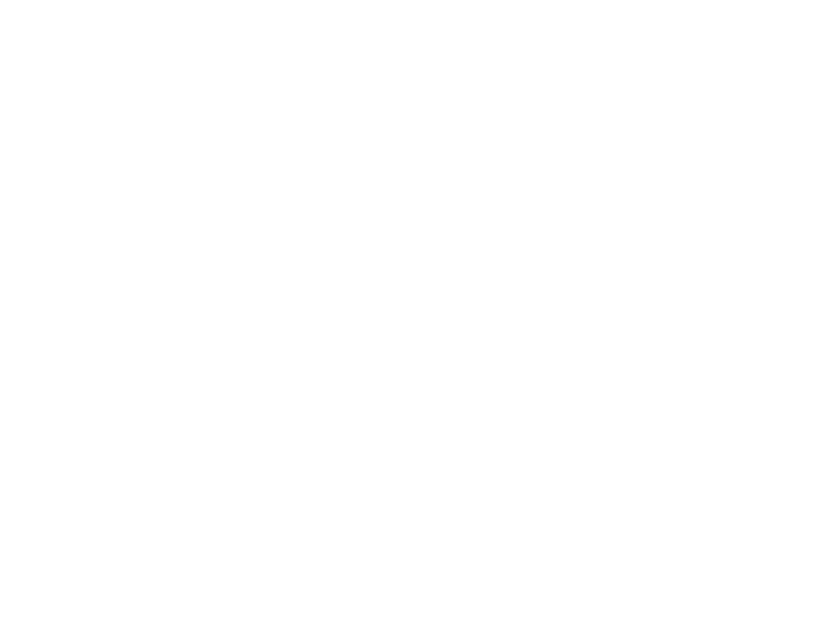
U mateřských škol bude záviset na vedení školy do jaké míry bude výstupy využívat pro plánování své další činnosti. S ohledem na to, že ředitelé mají za svou školu k dispozici podrobné číselné výstupy za všechny skupiny respondentů, jedná se potenciálně o velmi dobrý vstup pro stanovení priorit a plánu činnosti školy.

Každá škola zveřejnila výstupy na svých webových stránkách, případně je tedy možné oslovit vedení školy s žádostí o sdělení dalších podrobností.

# Poděkování

Na tomto místě bychom rádi poděkovali především všem rodičům, učitelům i dalším pracovníkům škol, kteří věnovali svůj čas této akci. Vaše názory jsou pro nás velmi důležité!

Poděkování patří rovněž všem členům pracovní skupiny, kteří po dobu několika měsíců intenzivně akci plánovali, zajišťovali její průběh a podíleli se na tvorbě výstupů. Celá akce proběhla bez jakéhokoliv externího dodavatele, veškerá práce byla zajištěna právě členy pracovní skupiny.



[**https://swot.praha5.cz/**](https://swot.praha5.cz/)

**Pracovní skupina SWOT analýzy**

**Filip Karel** [**karel.filip@praha5.cz**](mailto:karel.filip@praha5.cz)

**+420 602 557 354**

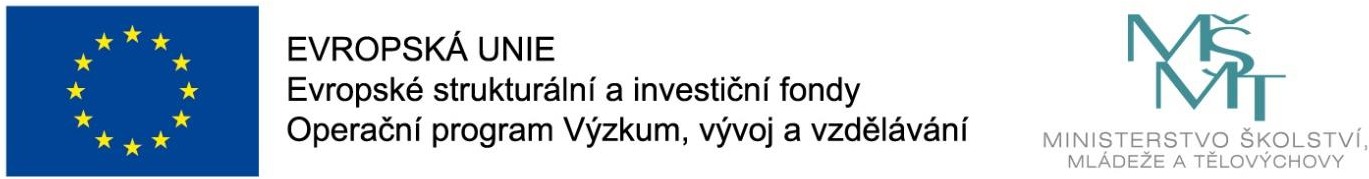
**KONTAKTNÍ ÚDAJE**

**Starostka MČ Praha 5 Renáta Zajíčková**

[**renata.zajickova@praha5.cz**](mailto:renata.zajickova@praha5.cz)

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro MČ Praha 5**

**CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010677**



## PŘÍLOHA Č. 8 SWOT analýza základních škol Prahy 5 (2019)

**0**

|  |
| --- |
| **SWOT**  **ANALÝZA**  **ZÁKLADNÍCH ŠKOL PRAHY 5** |
| Obsah obrázku text  Popis byl vytvořen automaticky |
| LISTOPAD 2019  **PRACOVNÍ SKUPINA**  **Zástupci zřizovatele: Renáta Zajíčková, Filip Karel Ředitelky/ředitelé škol: Soňa Hasenkopfová, Radmila Jedličková, Aleš Hejna, Milan Holub, Pavel Seleši**  **Odborníci: Martin Chvál** |

### Obsah

[1. Vznik a cíle SWOT analýzy 1](#_Toc112784984)

[**1.1** Proč SWOT analýza vznikla 1](#_Toc112784985)

[**1.2** Průběh akce SWOT analýza 2](#_Toc112784986)

[**1.3** Vznik jednotlivých SWOT analýz 4](#_Toc112784987)

[**1.4** Ochrana citlivých údajů 5](#_Toc112784988)

[2. SWOT analýzy – výstupy 6](#_Toc112784989)

[**2.1** Učitelé a další zaměstnanci škol 6](#_Toc112784991)

[**2.2** Rodiče 9](#_Toc112784992)

[**2.3** Žáci 12](#_Toc112784993)

[**2.4** Vedení škol 13](#_Toc112784994)

[**2.5** Zástupci zřizovatele 14](#_Toc112784995)

[**2.6** SWOT analýzy jednotlivých škol 16](#_Toc112784996)

[3. Celkové zhodnocení a další postup 17](#_Toc112784997)

[**3.1** Další práce s výstupy: zřizovatel 17](#_Toc112784999)

[**3.2** Další práce s výstupy: základní školy 18](#_Toc112785000)

[**3.3** SWOT analýza mateřských škol 18](#_Toc112785001)

[4. Poděkování 18](#_Toc112785002)

1. Vznik a cíle SWOT analýzy

## Výsledek obrázku pro swot analýzaProč SWOT analýza vznikla

Hlavní motivací pro realizaci akce

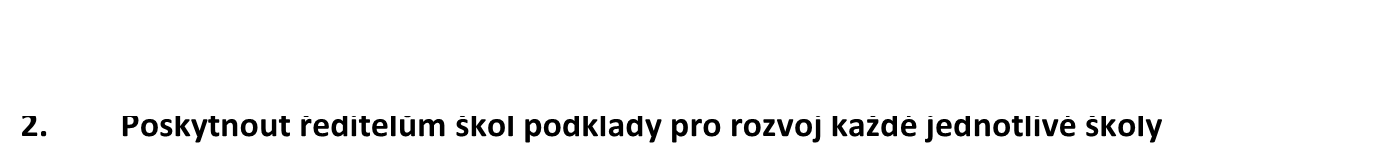
„SWOT analýza základních škol Prahy 5“ byl nedostatek relevantních a spolehlivých dat o základních školách Prahy 5 jako celku. Každá škola provádí dle svých možností vlastní hodnocení své činnosti, každá má k dispozici nějaký typ dat – dosud ale neexistovaly údaje, které by komplexně vypovídaly zároveň o jednotlivých školách, i o školství na MČ Praha 5 jako celku.

Na oblast školství přitom MČ Praha 5 jako zřizovatel mateřských a základních škol alokuje poměrně značnou část svého rozpočtu. Pokud se sečtou výdaje na provoz škol s výdaji na údržbu,

rekonstrukci a opravy budov, tak za roky 2018 i 2019 se jedná o náklady přesahující 250 mil. Kč (což je cca čtvrtina z celkového rozpočtu Prahy 5). Přitom v současné době neexistuje žádný dlouhodobý dokument (strategie či vize rozvoje), ve kterém by bylo popsáno, jaké oblasti a jakým způsobem se mají trvale a systematicky podporovat.

Oblast školství patří k těm, kde jakýmkoliv změnám trvá poměrně dlouho, než se projeví jejich efekt. Vyžaduje tak dlouhodobé a systematické plánování, kde se jednotlivé kroky a akce nebudou měnit z měsíce na měsíc, ale ani z roku na rok.

SWOT analýza je široce používaný nástroj osvědčený v mnoha oblastech. Je zároveň velmi intuitivní a její výstupy jsou srozumitelné jak odborné, tak i široké veřejnosti.



**Cíle akce SWOT analýza základních škol:**

1. **Získat podklad pro dlouhodobé plánování rozvoje školství na Praze 5**
2. **Poskytnout ředitelům škol podklady pro rozvoj každé jednotlivé školy**

## Průběh akce SWOT analýza

Práce na SWOT analýze (tvorba dotazníků, zpracování dat, tvorba SWOT analýz i sepsání této zprávy) byla realizována pracovní skupinou složenou ze:

* + - zástupců zřizovatele,
    - ředitelů škol,
    - externích odborníků.

Již od počátku bylo záměrem do akce zahrnout co nejširší spektrum aktérů. Jinak situaci ve škole mohou vidět učitelé, jinak vedení školy, úplně jinak rodiče nebo žáci. Pouze při zahrnutí všech skupin můžeme získat ucelený pohled na věc. V tabulce 1 je znázorněno, jaké skupiny byly do tvorby SWOT analýzy zapojeny a jakým způsobem.

***Tabulka 1: Zapojení jednotlivých skupin do tvorby SWOT analýzy škol***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **skupina** | **způsob zapojení** | **počet**  **zapojených**  **osob** |
| Ředitelé a ředitelky škol | * tvorba SWOT analýzy z pohledu   vedení školy   * vyhodnocení dotazníků od ostatních skupin a tvorba SWOT analýz na   základě výstupů z dotazníků | * 13 |
| Učitelé | * vyplnění dotazníku * tvorba SWOT analýzy ve skupinách | * 245 |
| Ostatní  pedagogové | * vyplnění dotazníku * tvorba SWOT analýzy ve skupinách | * 74 |
| Nepedagogičtí  pracovníci | * vyplnění dotazníku | * 90 |
| Rodiče | * vyplnění dotazníku | * 874 |
| Žáci | * vyplnění dotazníku | * 2 375 |
| Zástupci zřizovatele | * vyplnění dotazníku – obecného za všechny školy (nikoliv ke konkrétním   školám) | * 23 |

Základem celé akce bylo **dotazníkové šetření**, které bylo realizováno elektronickou formou během května a června 2019. Dotazník byl jednotný pro všechny školy, respondenti vždy odpovídali na otázky za svou vlastní školu. V dotaznících byly pokryty tyto oblasti

* + - vize a směřování školy
    - výuka a vzdělávací proces
    - atmosféra ve škole
    - motivace a spolupráce v kolektivu
    - pravidla a způsob řešení problémů
    - vzdělávání pedagogů
    - vztahy s vedením školy
    - komunikace se školou
    - materiální a prostorové vybavení
    - školní jídelna

Pro každou skupinu respondentů byly vybrány relevantní oblasti (např. rodiče ani žáci se nevyjadřovali k oblasti „vzdělávání pedagogů“ apod.). Účastnit šetření se mohl každý, kdo měl zájem, účast byla pro všechny skupiny dobrovolná.

Všichni zaměstnanci škol pak měli ještě možnost v rámci skupinové práce zformulovat své vlastní názory a myšlenky formou sestavení vlastních SWOT analýz (bez ohledu na formulaci otázek v dotaznících).

Vstupem pro tvorbu SWOT analýz jednotlivých škol pak byly

* + - kvantitativní data z dotazníků,
    - kvalitativní data ze skupinových prací (pouze u některých skupin respondentů).

Na základě těchto vstupních dat došlo k vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí i hrozeb jednotlivých škol – a to zvlášť za každou skupinu respondentů. Tedy výstupem za každou školu bylo celkem sedm SWOT analýz. Tyto SWOT analýzy budou sloužit především vedení jednotlivých škol. V posledním kroku pak byly pracovní skupinou sestaveny souhrnné SWOT analýzy za celou MČ Praha 5 – opět za jednotlivé skupiny respondentů. Tyto celkové SWOT analýzy budou sloužit zřizovateli pro plánování dalších kroků v oblasti školství a pro tvorbu dlouhodobých koncepčních dokumentů.

## Vznik jednotlivých SWOT analýz

Při sestavování jednotlivých SWOT (na úrovni školy i na úrovni celé Prahy 5) bylo potřeba určitým způsobem rozhodnout jaká položka se do výsledné SWOT analýzy promítne a jaká nikoliv. S ohledem na velké množství otázek a různorodost odpovědí a cílových skupin a také s ohledem na to, že různé SWOT analýzy zpracovávali různí lidé, byl stanoven jakýsi „návod“, jak SWOT analýzu sestavit – tak aby výstupy byly co nejvíce srovnatelné. Samozřejmě SWOT ze svého principu má nabízet i určitý prostor pro subjektivní intepretaci, které odráží například vnímání priorit.

Základním pilířem pro SWOT byla data z uvedených dotazníků. Ta byla kvantitativně zpracována a za každou otázku byly výstupem dvě číselné hodnoty:

* + - průměr – průměrná hodnota odpovědi respondentů po převodu na škálu
    - (rozhodně ano = 1; spíše ano = 2; spíše ne = 3; určitě ne = 4),
    - % ano – podíl respondentů, který ohodnotil danou otázku kladně, bez ohledu na to, zda se jednalo o souhlas silný (rozhodně ano) nebo částečný (spíše ano).

Pro každou školu byla pak tato čísla doplněna ještě hodnotami týkajícími se celé Prahy 5, konkrétně hodnotou průměrnou (za všechny školy) a hodnotami nejlepší a nejhorší školy pro danou otázku. Každý ředitel tak mohl kromě absolutní hodnoty vzít v potaz i celkovou situaci na Praze 5. Obdobně pak byly využity tyto údaje i pro sestavení SWOT za celou Prahu 5.

Do silných stránek tak byly zařazeny oblasti, které daná skupina respondentů hodnotila nejvíce kladně – a to buď v **absolutních číslech** (například kladné hodnocení více než 90% respondentů) a nebo i v **relativním porovnání** s ostatními školami. Rovněž bylo potřeba zhodnotit, zda se kladné hodnocení týká dané oblasti jako celku (a vypíchnout např. nejvíce pozitivně hodnocenou otázku) nebo zda je daná oblast jako celek hodnocena spíše průměrně, ale jedna konkrétní otázka v dané oblasti vyčnívá. Obdobný postup pak platil i pro identifikaci slabých stránek. K těmto kvantitativním údajům bylo dále potřeba vzít s určitou váhou i kvalitativní výstupy ze skupinových prací.

Oblasti příležitostí a hrozeb se s ohledem na charakter otázek nedaly příliš spolehlivě identifikovat z dotazníkového šetření. Zde tedy bylo klíčové využití odpovědí z uvedených skupinových prací.

Samozřejmě, při tvorbě výsledných SWOT analýz jednotlivých škol vzali ředitelé v potaz také kontext a specifickou situace své školy. Výsledek dosažený v jedné škole může být hodnocen skvěle, kdežto v druhé škole může být ten samý výsledek hodnocen průměrně.

## Ochrana citlivých údajů

Během celého procesu byla zpracovávána anonymní data ve formě odpovědí na elektronické dotazníky. Všechny dotazníky obsahovaly pouze uzavřené otázky (odpověď formou volby z nabídnutých možností). Nebyly zpracovány žádné osobní údaje ve smyslu Zákona č. 110/2019 Sb. (Zákon o zpracování osobních údajů).

Konkrétní kvantitativní údaje z dotazníkových šetření jsou dostupné pouze vedení jednotlivých škol a ze strany zřizovatele **nebude** docházet k jejich zveřejňování ani využití za účelem:

* + - srovnávání jednotlivých škol,
    - hodnocení jednotlivých škol,
    - hodnocení vedení, pedagogů nebo dalších zaměstnanců škol.

1. SWOT analýzy – výstupy

V této kapitole jsou uvedeny a okomentovány souhrnné SWOT analýzy za celou Prahu 5 – vždy pro každou skupinu respondentů. **Jedná se vždy o pohled či hodnocení dané skupiny – nikoliv o intepretaci tohoto pohledu ze strany vedení škol nebo zřizovatele**. U každé skupiny byly následně z dané SWOT analýzy identifikovány oblasti, kde může zřizovatel hrát svoji roli, tj. kde má reálnou možnost přispět ke zlepšení situace nebo kde může pomoct zajistit pokračování současného dobrého stavu. Tyto oblasti jsou uvedeny vždy pod příslušnou SWOT analýzou – a zde už se jedná o pohled či hodnocení dané věci ze strany zřizovatele.

Podrobné výstupy (SWOT analýzy) za jednotlivé školy jsou k nalezení na webových stránkách škol. Na konci této kapitoly uvádíme přehledný seznam všech škol, včetně odkazů na jejich webové stránky.



## Učitelé a další zaměstnanci škol

Do dotazníkového šetření i následující skupinové práce se zapojilo celkem



**Počet zapojených**

**zaměstnanců škol**

**90**

**74**

**245**

**učitelé**

**ostatní pedagogové**

**nepedagogové**

245 učitelů, 74 ostatních pedagogických pracovníků (družina, asistent pedagoga, speciální pedagog

…) a 90 nepedagogických pracovníků (administrativa, provoz, jídelna …). Za každou z těchto tří skupin zaměstnanců škol byla sestavena SWOT analýza – výsledné SWOT analýzy byly prakticky shodné a lišily se jen v detailech. Například nepedagogové nehodnotili nijak práci s žáky, nevyjadřovali se k výuce jako

takové. Neobsahovaly však žádný rozpor nebo názorový nesoulad, proto v tomto dokumentu je uvedena souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Prahy 5 z pohledu všech zaměstnanců škol.

***Tabulka 2: Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Prahy 5 z pohledu zaměstnanců škol (učitelé, ostatní pedagogové a nepedagogové)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Vztah k vlastní škole a žákům**   * učitelé i ostatní pedagogové jsou rádi se svými žáky a vyučování je baví * zaměstnanci jsou rádi, že pracují právě na jejich škole   **Vedení školy**   * vztahy a komunikace s vedením škol * ředitel jako dobrý leader   **Materiální vybavení školy**   * výukové pomůcky * využití techniky   **Ztotožnění s vizí/směřováním školy**  **Vztahy s kolegy ze školy, atmosféra ve škole**   * vzájemná podpora a spolupráce * předávání zkušeností * přátelská atmosféra * příjemné prostředí školy   **Svoboda ve způsobu práce**   * vedení výuky * další pracovní úkoly | **Slabé stránky**  **Nedostatečné prostorové zázemí škol**   * nejvíce venkovní sportoviště * na mnoha školách i odborné učebny, prostory pro družiny, běžnou výuku i zázemí zaměstnanců * chybí bezbariérovost   **Systém hodnocení práce**   * nepravidelné hodnocení * hodnocení nemá motivační charakter   **Koordinace a plánování činností ve škole**   * učitelé nejsou dostatečně zapojeni do   procesu řízení a rozvoje školy   * nepromyšlenost a neefektivita   **Školní jídelny**   * velké rozdíly mezi školami * nedostatečné hodnocení se týká jak kvality jídla, tak i prostředí jídelen |
| **Příležitosti**  **Lepší spolupráce se školskými poradenskými zařízeními**   * žáci se SVP * nadaní žáci * děti cizinců   **Podpora spolupráce a profesního růstu**   * kvalita a množství vzdělávacích akcí * individuální i týmové vzdělávání * vzájemné hospitace * nové trendy ve vzdělávání, moderní výuka   **Více spolupráce a komunikace s aktéry mimo školu i ve škole**   * místní komunita * rodiče * další organizace * jednotlivé skupiny zaměstnanců školy   mezi sebou  **Realizace projektů s podporou EU**   * sdílení zkušeností mezi školami * zahraniční spolupráce * šablony – personální podpora | **Hrozby**  **Skladba pedagogického sboru**   * nedostatek kvalifikovaných pracovníků * stáří pedagogického sboru   **Nízká prestiž učitelského povolání ve společnosti**  **„Problémoví“ žáci a „problémoví“ rodiče**   * učitel/škola nemá nástroj pro práci   s žáky/rodiči, kteří výrazně narušují jejich práci  **Bezpečnost**   * zhoršující se dopravní situace v okolí škol * zabezpečení škol * úrazy   **Přetíženost učitelů**   * rozsáhlý/zahlcený ŠVP * rozsáhlá administrativa * nadměrné povinnosti mimo výuku * hrozící vyhoření   **Nedostatek financí ve škole**   * na platy a odměny zaměstnanců * na vybavení škol   **Nevhodně nastavená inkluze** |

Z uvedené SWOT analýzy vyplývají pro zřizovatele především následující možné kroky a

doporučení:

* + - zachovat stávající podporu školám v oblasti vybavenosti,
    - průběžně realizovat vznik nových sportovišť a udržovat ta stávající,
    - při rekonstrukcích školských objektů dbát na odpovídající zázemí školních družin, odborných učeben a zázemí pro zaměstnance,
    - vybudovat další bezbariérové přístupy do škol,
    - zdůrazňovat důležitost stanovení a komunikace vize a směřování školy, podporovat ředitele v zapojování všech zaměstnanců do tvorby vizí a plánů škol (a to včetně ostatních pedagogů a nepedagogů),
    - podpořit ředitele tak, aby měli časovou kapacitu na realizaci pravidelného hodnocení práce učitelů,
    - podpořit spolupráci veřejnosti a místních komunit se školami,
    - zachovat současný servis administrace EU projektů pro školy,
    - po ukončení EU projektů začít přímo podporovat další vzdělávání učitelů,
    - podporovat sdílení zkušeností učitelů napříč školami,
    - zachovat nadstandardní podporu úvazků pro nepedagogické pracovníky.

## Rodiče

Rodičům (případně dalším zákonným zástupcům) žáků byla dána možnost vyjádřit názor formou poměrně podrobného dotazníku (byl to dotazník, který obsahoval největší počet otázek ze všech). **Tento dotazník vyplnilo celkem 874 respondentů** – což odpovídá cca 17% návratnosti. V tomto případě jsou uvedeny pouze silné a slabé stránky; s ohledem na zaměření dotazníků nelze spolehlivě příležitosti a hrozby z pohledu rodičů identifikovat. Pod tabulkou jsou nicméně uvedena možná opatření / vnímání příležitostí a hrozeb ze strany zřizovatele a vedení škol – které směřuje již ke konkrétním opatřením či reakci na data získaná ze strany rodičů.

***Tabulka 3: Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Praha 5 z pohledu rodičů***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Informovanost o dění ve škole**   * o hodnocení, docházce, akcích, o prospěchu * třídní schůzky, konzultace, žákovské   knížky, web, písemná a e-mailová sdělení  **Zázemí a vybavení školy**   * dopravní dostupnost * výzdoba a příjemné prostředí školy * prostředí jídelny je příjemné a vkusné * budova, vybavení tříd, hygienické podmínky * okolí školy   **Výuka (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejlepší)**   * dostatek znalostí * přiměřenost učiva * vědomosti jsou důležité pro život * rozvoj vyjadřovacích schopností * srozumitelnost výuky * spokojenost s úrovní výuky * dostupnost a šířka nabídky školních akcí a doplňkových aktivit   **Výchova (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejlepší)**   * rozvoj slušného jednání * rozvoj smyslu pro dodržování pravidel * rozvoj etických hodnot a morálních postojů * spokojenost s výchovným působením   **Klima školy**   * bezpečné a nestresující prostředí * dobrý vztah k učitelům a respekt k nim * dobré a kamarádské vztahy ve třídě | **Slabé stránky**  **Nedostatečné prostorové zázemí a vybavení škol**   * sportoviště * jídelna a kuchyň   **Výuka (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejslabší)**   * vedení k umění se učit * učit žáky získávat a třídit informace * rozvoj manuálních dovedností a zručnosti * rozvoj motivace dítěte k učení * rozvoj estetického cítění, umělecké podněty * cizí jazyky * nabídka volitelných předmětů * rozdíly v přístupu vyučujících * rozdíly v kvalitě výuky a náročnosti předmětů   **Výchova (oblasti, kde přínos školy byl hodnocen jako nejslabší)**   * podpora schopnosti si uvědomit silné a slabé stránky * podpora zdravé sebedůvěry * nabídka kroužků   **Stravování**   * obědy nejsou chutné a pestré * celková nespokojenost se školní jídelnou   **Zapojení rodičů**   * nízký podíl rodičů na činnosti poradních orgánů a rodičovských iniciativ * menší vliv na dění ve škole |

|  |  |
| --- | --- |
| * možnost zapojení do dění ve třídě * spokojenost se vztahy a atmosférou ve   škole  **Zapojení rodičů**   * účast na rodičovských schůzkách * komunikace s dítětem o dění ve škole * zájem a pomoc s přípravou do školy * sledování dění ve škole   **Směřování a vedení školy**   * spokojenost se směřováním školy a jejími cíli * prezentace na veřejnosti * vedení školy a jeho přístup k rodičům * škola splňuje očekávání * rodiče by doporučili školu známým |  |

Většina opatření navazujících na uvedené silné a slabé stránky je v tomto případě plně v kompetenci jednotlivých škol (vedení škol). Možnosti realizace závisí na konkrétní situaci a souvislostech na dané škole, zřizovatel je však připraven poskytnout součinnost kdekoliv to bude možné.

Konkrétní možná opatřeni mohou být například:

* + - zvýšit povědomí o koncepci školy a cílech školy, vytvořit profil žáka – absolventa
    - školy,
    - více využívat web jako zdroj informací, reagovat na podněty na něm,
    - zlepšit vybavení jídelny,
    - zaměřit se na výuku v oblastech, které jsou hodnoceny negativně,
    - zvýšit nabídku volitelných předmětů,
    - podporovat u žáků schopnosti si uvědomit silné a slabé stránky a podpora zdravé sebedůvěry,
    - zvýšit podíl rodičů na činnosti poradních orgánů a rodičovských iniciativ,
    - větší zapojení rodičů do mimoškolních aktivit,
    - zlepšit úroveň stravování a dodržovat zásady zdravé výživy.

## Žáci

Žáci škol byli zapojeni formou vyplnění dotazníku. Dotazník byl vytvořen ve dvou verzích: jednodušší pro žáky 1. stupně a komplexnější pro žáky 2. stupně. Žáci 1. stupně ve většině případů vyplňovali dotazník doma za pomoci rodičů, žáci 2. stupně pak ve většině případů přímo ve škole v počítačové učebně v rámci některé z hodin. Data byla zpracována odděleně, ale výsledky byly velmi podobné, proto je zde uveden jeden celkový výstup za žáky obou stupňů základních škol. V tomto případě jsou uvedeny pouze silné a slabé stránky; s ohledem na zaměření dotazníků nelze spolehlivě příležitosti a hrozby z pohledu žáků identifikovat. **Dotazníky vyplnilo 1 081 žáků 1. stupně a 1 294 žáků 2. stupně.**

***Tabulka 4: Silné a slabé stránky základních škol MČ Praha 5 z pohledu žáků***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Výuka**   * množství naučené látky * učitelé vedou k samostatnosti   (vyhledávání informací, přemýšlení, učení  se)   * oceňovaná aktivita ve výuce * žáci se chtějí učit samostatnosti   (vyhledávání informací, přemýšlení, učení  se)  **Jasná a srozumitelná pravidla**   * hodnocení a známky * školní řád a pravidla chování   **Kolektiv**   * kamarádi ve škole * vzájemná pomoc mezi žáky   **Vztahy s učiteli**   * respekt k učitelům * zájem ze strany učitelů   **Jasný postup v případě pocitu ohrožení** | **Slabé stránky**  **Výuka**   * málo práce ve skupinách / ve dvojicích * málo zajímavých pomůcek ve výuce * někdy nudná výuka   **Prostory školy**   * nemožnost upravit si prostory třídy / školy podle svého * žádné příjemné místo, kde mohou trávit volný čas (volné hodiny)   **Učitelé**   * rozdíly v přístupu jednotlivých učitelů * nezájem o mimoškolní aktivity a činnost žáků   **Školní jídelny**   * velké rozdíly mezi školami * negativní hodnocení se týká se jak kvality jídla, tak i prostředí jídelen   **Někteří „problémoví“ spolužáci** |

Zohlednění výstupů za cílovou skupinu žáků je, stejně jako u skupiny rodičů, ze své podstaty zejména na školách. Ze strany zřizovatele je možné realizovat například tyto kroky:

* + - projednat s řediteli škol možnosti zřízení školních klubů,
    - realizovat smysluplné návrhů žáků k vylepšení prostředí škol,
    - podporovat pořizování moderních školních pomůcek, vznik polytechnických dílen
    - (např. vybavit školy 3D tiskárnami),
    - podporovat příklady dobrých, úspěšných aktivit žáků, rozšiřovat nabídku volnočasových aktivit.

## Vedení škol

Vedení jednotlivých škol sestavilo vlastní SWOT analýzu ke své škole. Za celou Prahu 5 tedy bylo k dispozici celkem 13 SWOT analýz vedení škol – za každou školu jedna. V níže uvedené SWOT analýze jsou uvedeny pouze body, kde došlo ke shodě u výrazné většiny škol. Velké rozdíly byly například v hodnocení okolí a dostupnosti škol (v závislosti na konkrétní poloze školy). S lokalitou v některých případech velmi souvisí i vnímání škol ze strany veřejnosti (nicméně toto se neprojevilo jako většinové téma). Rozdílné bylo též hodnocení s ohledem na velikost školy (velká instituce vs. malá „rodinná“ škola).

***Tabulka 5: Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Praha 5 z pohledu vedení škol***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Pozitivní klima ve škole**   * dobrá atmosféra * příjemné prostředí * otevřenost škol   **Pedagogický sbor**   * převaha kvalitní a kvalifikovaných pedagogů * dobrá vzájemná spolupráce pedagogů * podpora účasti na dalším vzdělávání   **Spolupráce a komunikace s rodiči**   * zapojení rodičů do vzdělávacího procesu a aktivit škol | **Slabé stránky**  **Nedostatečné prostorové zázemí škol Nedostatečný počet zaměstnanců**   * nedostatek pedagogických i nepedagogických zaměstnanci * nedostatek nastupujících absolventů   **Školní jídelny**   * nedostatečné prostory a vybavení * stísněnost * nemožnost vlastního stravování   **Slabá prezentace škol směrem k veřejnosti Nedostatečné podmínky k realizaci inkluze**   * prostorové * personální |
| **Příležitosti**  **Granty, projekty, rozvojové programy Podpora pedagogů**   * využití dalšího vzdělávání   **Více spolupráce a komunikace s aktéry mimo školu i ve škole**   * místní komunita * rodiče * další organizace * jednotlivé skupiny zaměstnanců školy   mezi sebou  **Efektivnější využití současných prostor**   * možnosti stavebních úprav * vybudování nových prostor * týká se venkovních i vnitřních prostor | **Hrozby**  **Nadměrná administrativa**  **Nedostatek zaměstnanců škol**   * nedostatek kvalitních uchazečů o zaměstnání (platí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky) * odchody (fluktuace zaměstnanců) * stárnoucí pedagogický sbor   **Inkluze**   * nepřipravenost škol a pedagogů, nárůst žáků s podpůrnými opatřeními (hlavně vyššího stupně)   **Někteří rodiče (zákonní zástupci)**   * nevhodné zásahy do pedagogické práce * arogantní jednání |

Jedná se o velmi podobnou SWOT jako u zaměstnanců škol. Můžeme tedy prohlásit, že vnímání škol ze strany vedení škol je téměř shodné s tím, jak vnímají školy pedagogové a ostatní pracovníci škol.

## Zástupci zřizovatele

Jako zástupci zřizovatele byli zapojeni zastupitelé, z nichž většina zároveň působí ve školských radách škol MČ Praha 5. Dotazník pro tuto skupinu respondentů byl zaměřený obecně na celkovou situaci škol Prahy 5, na rozdíl od ostatních skupin se tak nevztahoval ke konkrétní škole. Dotazník obsahoval jak uzavřené otázky, tak i otevřené s volným polem na odpovědi. Dotazník vyplnilo celkem 21 zastupitelů. Obdobným způsobem byli zapojeni také vedoucí pracovníci Odboru školství.

***Tabulka 6: Souhrnná SWOT analýza základních škol MČ Prahy 5 z pohledu zástupců zřizovatele***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Komunikace a spolupráce**   * školy jsou příjemným a otevřeným místem * komunikace s rodiči * spolupráce s organizacemi a komunitou   **Síť škol**   * dobrá dostupnost škol * různorodé školy * dostatečná kapacita škol (s výjimkou Košíř a okolí)   **Dostatečná a systematická finanční podpora školám ze strany zřizovatele**   * materiální zázemí škol * investiční výdaje   **Adekvátní kritéria pro výběr ředitelů škol Funkčnost školských rad** | **Slabé stránky**  **Vize a plány**   * chybí vize rozvoje škol MČ Praha 5 * nízká míra vyhodnocování a evaluace * chybí konkrétní cíle, kterých chce MČ Praha 5 při rozvoji škol dosáhnout * zástupci zřizovatele nejsou dostatečně zapojeni do procesu rozvoje škol   **Nedostatečné kapacitní/prostorové zázemí škol**   * vnitřní prostory (učebny, tělocvičny) * venkovní prostory (zejména pro sport)   **Nedostatečné vybavení IT technikou**  **Nedostatečné využití moderních prvků ve výuce** |
| **Příležitosti**  **Práce s řediteli škol**   * osobnostní rozvoj ředitelů * zkvalitňování práce ředitelů * podpora při řešení problémů   nesouvisejících s výukou (administrativa, legislativa, provoz, …)   * zlepšení koncepční a analytické práce ředitelů škol   **Podpora vzdělávání pedagogů**  **Plné využití potenciálu školských rad Zapojení rodičů a místní komunity** | **Hrozby**  **Bezpečnost v okolí škol, a to i v době mimo**  **vyučování**  **Zhoršující se dopravní situace a nedostupnost**  **parkování**  **Nedostatečná kapacita škol**   * lokální nedostatek kapacit s ohledem na   demografický vývoj a novou bytovou  výstavbu  **Nedostatek kvalitních pedagogů a ředitelů**   * stárnutí pedagogických sborů * vyhoření učitelů * odchody kvalitních pedagogů   **Zvyšující se nároky na administrativu** |

Z uvedené SWOT analýzy vyplývají pro zřizovatele především následující možné kroky a

doporučení:

* + - sestavit vizi rozvoje základních škol Prahy 5, včetně konkrétních plánů a opatření k jejímu naplnění; vizi dobře komunikovat tak, aby došlo k jejímu přijetí všemi skupinami a zajištění její stability a dlouhodobosti,
    - podporovat zlepšení koncepční a analytické práce ředitelů škol,
    - lépe využít potenciálu školských rad – pravidelná účast zástupců zřizovatele na jednání školských rad, lepší informovanost členů školských rad a lepší komunikace ze strany zřizovatele,
    - podporovat spolupráci škol a dalších organizací / místních komunit,
    - pokračovat v podpoře materiálního vybavení škol,
    - v oblasti administrativy jsou bohužel možnosti zřizovatele na její redukci velmi omezené – v drtivé většině zřizovatel pouze předává směrem ke školám požadavky nadřízených orgánů – MČ Praha 5 přispívá na navýšení úvazku nepedagogických pracovníků (právě na administrativu),
    - projednat zlepšení dopravní obslužnosti a parkování s odborem dopravy.

Kromě uvedeného se prakticky u všech skupin poměrně silně vyskytuje téma **školních jídelen**. Tato oblast v průměru patří k těm hůře hodnoceným– zároveň je to ale oblast s největšími rozdíly hodnocení mezi různými školami. Tedy na některých školách je školní jídelna hodnocena velmi dobře, u některých naopak velmi špatně – tak velký rozdíl se neprojevil v žádné jiné oblasti.

Při úvahách o možném zlepšení situace je potřeba brát do úvahy východiska, která bohužel ve většině případů značně limitují možnosti změn:

* + - legislativní omezení (normy, spotřební koš),
    - prostorová a kapacitní omezení (některé školy jsou např. závislé na dovozu jídla),
    - finanční omezení.

Významným faktorem je samozřejmě i různorodost stravovacích návyků (a tedy i preferencí) v jednotlivých rodinách a z toho vyplývající různá očekávání jednotlivých strávníků (případně rodičů). I přesto byly identifikovány možnosti, jak pohled na stravování ve školních jídelnách zlepšit:

* + - vzájemná inspirace mezi školami (zejména tam, kde hodnocení bylo pozitivní),
    - zaměření se na kulturu stravování a prostředí jídelny,
    - otevřeně komunikovat téma školních jídelen, věnovat čas diskusi.

## SWOT analýzy jednotlivých škol

Výstupy za konkrétní školu lze dohledat na webových stránkách dané školy, případně lze kontaktovat vedení školy.

1. Celkové zhodnocení a další postup

Při jakémkoliv plánování je potřeba zohlednit jakým způsobem jsou legislativně stanoveny kompetence jednotlivých aktérů. Zjednodušeně řečeno, zákonné úpravy vymezují pravomoc zřizovatele zejména v oblasti výběru ředitelů škol (a jejich odměňování), stanovují povinnost zajistit dostatečné kapacity škol (a stanovit spádové oblasti) a zabezpečit krytí provozních výdajů škol. V oblasti samotného zkvalitňování výuky má pak zřizovatel nástroje spíše nepřímé – např. již zmíněné odměňování ředitelů škol, koordinace diskusí v rámci místních akčních plánů nebo průběžné komunikace s řediteli škol. Čistě legislativně tedy je téměř všechna odpovědnost i kompetence na straně vedení škol a možnosti ovlivnění či zásahu ze strany zřizovatele nejsou velké. Pokud se však podaří nalézt shodu na cílech pak synergie společného postupu může být vysoká.

V následujících podkapitolách jsou uvedeny další plánované kroky s výsledky prezentovanými v tomto dokumentu tak, aby byly zohledněny kompetence a možnosti zřizovatelů i vedení škol.

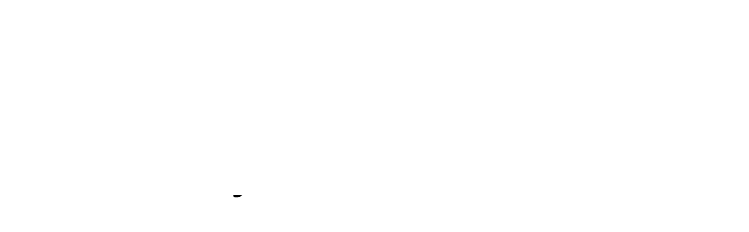


## Další práce s výstupy: zřizovatel

**Jednoznačně nejdůležitějším závěrem je, že neexistuje formulovaná ani nijak sdílená vize rozvoje základních škol ze strany zřizovatele**. Zřizovatel tedy nemá žádným způsobem formulován stav, kterého by chtěl dosáhnout a logicky pak nejsou ani definována žádná konkrétní opatření nebo dlouhodobější plány.

Již v průběhu realizace akce SWOT analýza byl zpracován dokument „**Demografický vývoj školství v MČ Praha 5 a jeho střednědobá projekce do roku 2023** – základní školy“, který se věnoval právě problematice kapacit základních škol. Stejně tak byl takový dokument zpracován i pro mateřské školy. Dalším důležitým dokumentem je **Demografická studie**

**MČ Praha 5**, jejíž výstupy budou k dispozici do konce roku 2019. Všechny výšeuvedené výstupy budou společně s výstupy z akce SWOT analýza využity jako důležité podklady pro **tvorbu dlouhodobé vize/strategie rozvoje školství MČ Praha 5**, včetně stanovení



**V průběhu roku 2020 bude zpracována dlouhodobá strategie rozvoje škol MČ Praha 5.**

konkrétních cílů pro následující období. Strategie bude zpracována do konce roku 2020. Dále pak budou výstupy ze SWOT analýz využívány jako jeden z hlavních podkladů při pravidelné a individuální komunikaci zřizovatele s řediteli jednotlivých škol.

Některé výstupy lze rovněž zohlednit při vypisování dotačních titulů vypisovaných MČ Praha 5 (např. pro podporu komunikace rodičů a místní komunity se školou).

Veškeré výstupy budou diskutovány na všech úrovních zřizovatele – školský výbor, rada městské části, zastupitelstvo městské část, členové školských rad za zřizovatele atd. Členům školských rad bude doporučeno, aby výstupy SWOT analýzy a průběžná práce s nimi byly předmětem jednání školských rad jednotlivých škol.

## Další práce s výstupy: základní školy

U základních škol bude záviset na každém řediteli (vedení školy) do jaké míry bude výstupy využívat pro plánování své další činnosti. S ohledem na to, že ředitelé mají za svou školu k dispozici podrobné číselné výstupy za všechny skupiny respondentů jedná se potenciálně o velmi dobrý vstup pro stanovení priorit a plánu činnosti školy.

Každá škola zveřejnila výstupy na svých webových stránkách, případně je tedy možné oslovit vedení školy s žádostí o sdělení dalších podrobností.

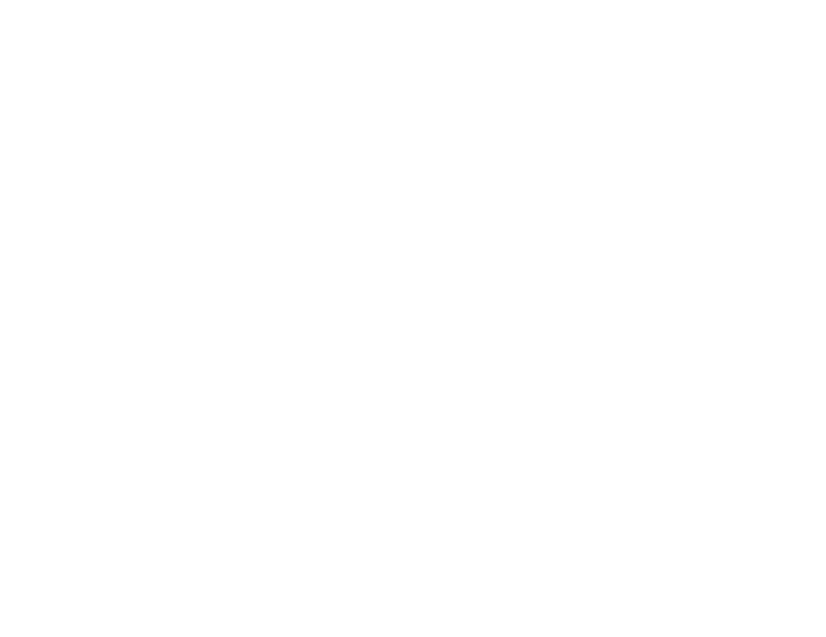
## SWOT analýza mateřských škol

S ohledem na kladné ohlasy a na zájem ze strany vedení mateřských škol, bude akce SWOT analýza v průběhu zimy a jara 2020 realizována i pro mateřské školy. Výstupy budou k dispozici na konci dubna 2020.

1. Poděkování

Na tomto místě bychom rádi poděkovali především všem rodičům, dětem, učitelům i dalším pracovníkům škol, kteří věnovali svůj čas této akci. Vaše názory jsou pro nás velmi důležité!

Poděkování patří rovněž všem členům pracovní skupiny, kteří po dobu cca 9 měsíců intenzivně akci plánovali, zajišťovali její průběh a podíleli se na tvorbě výstupů. Celá akce proběhla bez jakéhokoliv externího dodavatele, veškerá práce byla zajištěna právě členy pracovní skupiny.



[**https://swot.praha5.cz/**](https://swot.praha5.cz/)

**Pracovní skupina SWOT analýzy**

**Filip Karel** [**karel.filip@praha5.cz**](mailto:karel.filip@praha5.cz)

**+420 602 557 354**

**KONTAKTNÍ ÚDAJE**

**Starostka MČ Praha 5**

**Renáta Zajíčková**

[**renata.zajickova@praha5.cz**](mailto:renata.zajickova@praha5.cz)

1. Obyvatelem pro účely koncepce v oblasti školství se myslí především osoba, která na území města bydlí, podniká, dojíždí za prací, chodí do školy, případně se zde pravidelně vyskytuje a využívá veřejných služeb zajišťovaných městskou částí, a to především služeb v oblasti školství. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zdroj: MŠMT [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokument bude platný do té doby, než bude na ŘO IROP/ŘO OP PPR doručena případná aktualizace schválena ŘV MAP. Aktualizace je možná 1x za 6 měsíců. [↑](#footnote-ref-3)